



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
(Υ.ΠΕ.) ΚΡΗΤΗΣ  
Πα.Γ.Ν.Η – Γ.Ν «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ»

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Πα.ΓΝΗ**

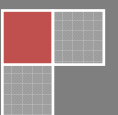
**Το παρόν κείμενο εγκρίθηκε με την αριθ 890/1-12-2015 απόφαση του Διοικητή της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης.**

2015

# Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας ΠΑΓΝΗ-Γ.Ν.ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : ΜΕΣΣΑΡΙΤΑΚΗ ΑΡΓΥΡΗ



Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ .....   | 3  |
| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ.....   | 3  |
| ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....   | 4  |
| 1. Εισαγωγή .....   | 7  |
| 2. Ορισμοί.....   | 9  |
| 3. Δήλωση φορέα εκμετάλλευσης ΥΜ.....   | 10 |
| 4. Περιγραφή της ΥΜ .....   | 11 |
| 5. Ευθύνες και αρμοδιότητες για τη διαχείριση των ΑΥΜ .....                           | 13 |
| 5.1 Οργανόγραμμα συστήματος διαχείρισης .....   | 15 |
| 5.2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες.....   | 18 |
| 6. Καθορισμός πηγών παραγωγής και παραγόμενης ποσότητας ανά κατηγορία ΑΥΜ .....       | 28 |
| 6.1 Γενικά .....  | 28 |
| 6.3 Πρόληψη της παραγωγής.....  | 38 |
| 6.4 Συλλογή μεταφορά και αποθήκευση ΑΥΜ.....  | 40 |
| 6.4.1 Βασικές αρχές .....   | 40 |
| 6.4.2 Διαχωρισμός Αποβλήτων στην πηγή .....   | 41 |
| 6.4.3 Συλλογή Αποβλήτων στην πηγή .....   | 42 |
| 6.4.4 Μεταφορά Αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου .....                                  | 48 |
| 6.4.5 Μεταφορά Αποβλήτων εκτός του Νοσοκομείου .....                                  | 49 |
| 6.4.6 Αποθήκευση.....   | 50 |
| 6.4.7 Επεξεργασία ΕΑΥΜ.....   | 57 |
| 6.4.8 Συνολική Διαχείριση.....  | 61 |
| 7. Εκπαίδευση προσωπικού .....  | 62 |
| 7.1 Σκοπός.....   | 63 |
| 7.2 Υπόχρεοι εκπαίδευσης .....  | 63 |
| 7.3 Εκπαιδευτικά προγράμματα.....   | 63 |
| 7.4 Υπεύθυνοι εκπαίδευσης.....  | 64 |
| 8. Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας κατά την εφαρμογή του κανονισμού διαχείρισης ΑΥΜ..... | 65 |
| 8.1 Βασικές αρχές .....   | 65 |
| 8.2 Προστασία εργαζομένων.....  | 66 |
| 8.2.1 Προστατευτικός εξοπλισμός.....  | 66 |
| 8.2.2 Ατομική Υγιεινή.....  | 67 |
| 8.2.3 Ανοσοποίηση .....   | 67 |

|   |    |
|---|----|
| 8.2.4 Πρακτικές διαχείρισης .....   | 68 |
| 8.2.5 Ειδικές προφυλάξεις για την αντιμετώπιση ατυχημάτων .....   | 69 |
| 8.2.6 Ασφάλεια κατά τη διαχείριση κυτταροτοξικών-κυτταροστατικών -<br>χημειοθεραπευτικών φαρμάκων ..... | 69 |
| 9. Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών .....   | 70 |
| 9.1 Γενικά .....  | 70 |
| 9.2 Διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών - Τραυματισμός.....  | 71 |
| 9.3 Δυσλειτουργία μέσων αποθήκευσης .....   | 74 |
| 9.4 Απεργία διαρκείας μεταφορέων αποβλήτων .....  | 76 |
| 9.5 Αναφορά συμβάντων και περιστατικών .....  | 76 |
| 10. Καθορισμός κόστους διαχείρισης ΑΥΜ.....   | 78 |
| 10.1 Μέθοδοι χρηματοδότησης .....   | 78 |
| 10.2 Υπολογισμός κόστους .....  | 79 |
| 11. Παρακολούθηση σχετικής νομοθεσίας για τη διαχείριση των ΑΥΜ .....                                   | 80 |
| 12 Αναθεώρηση Κανονισμού διαχείρισης ΑΥΜ.....   | 81 |
| 13 Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....  | 82 |
| 14 Μητρώα .....   | 83 |

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

- Πίνακας 1: Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ
- Πίνακας 2: Πίνακας συγκεντρωτικών στοιχείων παραγωγής αποβλήτων στην ΥΜ
- Πίνακας 3: Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων από ΥΜ
- Πίνακας 4: Αρχείο εξόδου αποβλήτων
- Πίνακας 5: Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης
- Πίνακας 6: Στοιχεία επεξεργασίας ΕΑΥΜ
- Πίνακας 7: Είδος εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ ,
- Πίνακας 8: Πίνακας προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Πίνακας 9: Εξοπλισμός για τον καθαρισμό διασκορπισμένων υλικών
- Πίνακας 10: Στοιχεία αναφοράς έκτακτων συμβάντων – περιστατικών
- Πίνακας 11: Στοιχεία που αφορούν την προμήθεια μέσω εξοπλισμού διαχείρισης ΑΥΜ
- Πίνακας 12: Νομοθεσία διαχείρισης ΑΥΜ

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

- Σχήμα 1: Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ΥΜ
- Σχήμα 2: Γνωστοποίηση εφαρμογής προγράμματος ανακύκλωσης και κάδοι διαφορετικού χρώματος που μπορούν να τοποθετηθούν εντός της ΥΜ με σκοπό την ανακύκλωση υλικών
- Σχήμα 3: Έντυπο αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση
- Σχήμα 4: Διεθνές σύμβολο μολυσματικού και ραδιενεργού χαρακτήρα
- Σχήμα 5: Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ
- Σχήμα 6: Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας
- Σχήμα 7: Έντυπο αναφοράς συμβάντος προς τον ΥΔΑΥ

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕΑ: Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα

ΑΕΠΟ: Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων

ΑΣΑ: Αστικά Στερεά Απόβλητα

ΑΥΜ: Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

ΕΑΑΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά

ΕΑΥΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

ΕΔΑΥΜ: Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΕΚΑ: Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων

ΕΚΔΑΥΜ: Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

ΕΣΥ: Εθνικό Σύστημα Υγείας

ΙΑ: Ιατρικά Απόβλητα

ΚΕΜΑ: Κέντρο Επεξεργασίας Μολυσματικών Αποβλήτων

ΚΥΑ: Κοινή Υπουργική Απόφαση

ΜΕΑ: Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα

ΜΕΘ: Μονάδα Εντατικής Θεραπείας

ΜΤΝ: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

ΝΠΔΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου

ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα

ΠΟΥ: Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΠΠΔ: Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις

ΣΕΔΑ: Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων

ΤΕΙ: Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία

ΤΕΠ: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

ΤΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Τμήματος Υγειονομικής Μονάδας

ΥΑ: Υπουργική Απόφαση

ΥΜ: Υγειονομική Μονάδα

ΥΠΕ: Υγειονομική Περιφέρεια

ΥΠΕΚΑ: Υπουργείο Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής

ΥΠΕΧΩΔΕ: Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

ΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

ΧΥΤΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων

ΧΥΤΕΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Επικινδύνων Αποβλήτων

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η κατάρτιση εσωτερικού κανονισμού και διαδικασιών διαχείρισης των αποβλήτων τα οποία παράγονται στο ΠαΓΝΗ όπως προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

Η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΕΚΔΑΥΜ) αποσκοπεί στη διαμόρφωση της στρατηγικής και των διαδικασιών για την ορθή εφαρμογή όλων εκείνων των ενεργειών, μέτρων και όρων που απαρτίζουν τα στάδια της ασφαλούς διαχείρισής τους.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων προτείνεται ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στάδια, από την αρχική διαλογή μέχρι την τελική επεξεργασία και την ασφαλή διάθεση τους και αποτελεί το κλειδί για τη μείωση των κινδύνων που προκύπτουν κατά τη διαχείριση όπως επίσης και για τον μετριασμό των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον και στη δημόσια υγεία.

Οι βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων που παρουσιάζονται στο Τεύχος αυτό, στηρίζονται σε κανόνες και θεσμικά πλαίσια που επιβάλλουν: α) οι οδηγίες/συστάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, β) οι Οδηγίες/Κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) η ελληνική νομοθεσία, δ) οι δυνατότητες της χώρας από πλευράς υποδομών και ε) η εμπειρία των περιβαλλοντικά προηγμένων χωρών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός (ΕΚΔΑΥΜ) περιλαμβάνει τη λεπτομερή περιγραφή όλων των σταδίων της διαχείρισης των αποβλήτων, δηλαδή του διαχωρισμού, της συλλογής, της μεταφοράς, της προσωρινής αποθήκευσης, της επεξεργασίας και της τελικής διάθεσής τους καθώς και των κανόνων που διέπουν τη διαχείριση.

Είναι σημαντικό να επικαιροποιείται ή να αναθεωρείται ανάλογα με τις τεχνολογικές, νομοθετικές και άλλες εξελίξεις. Ο Κανονισμός βοηθάει στην αξιολόγηση και βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης ενώ παράλληλα δίνει έμφαση στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση του εμπλεκόμενου προσωπικού.

Για την υλοποίηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων είναι απαραίτητο να υπάρξει ουσιαστική δέσμευση της διοίκησης, η οποία και θα διαθέσει τους απαιτούμενους ανθρώπινους και άλλους πόρους. Η πολιτική που θα εφαρμοστεί πρέπει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να γίνει γνωστή και κατανοητή από το σύνολο των εργαζομένων. Η επιτυχία της εφαρμογής εξαρτάται από



δράσεις όπως είναι η κατανομή αρμοδιοτήτων, η ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του προσωπικού, ο έλεγχος, η τεκμηρίωση και η τυποποίηση των διαδικασιών, η πρόληψη και αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού και η θεώρησή του από την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια (ΥΠΕ) είναι υποχρεωτική μόνο για τις Υγειονομικές Μονάδες που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση (ΑΕΠΟ, ΠΠΔ).

Αναθεώρηση/επικαιροποίηση του ΕΚΔΑΥΜ προβλέπεται είτε μετά από πρόταση του Υπεύθυνου Διαχείρισης στην Επιτροπή Διαχείρισης των αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας και με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, είτε μετά από απόφαση της Επιτροπής και λαμβάνει χώρα τουλάχιστον μια φορά στα 3 χρόνια και οπωσδήποτε όταν υφίσταται τουλάχιστον ένας από τους παρακάτω λόγους:

- Τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου.
- Ανεπιτυχής αρχικός σχεδιασμός που αποδεδειγμένα οδήγησε σε προβληματική διαχείριση των ΑΥΜ.
- Ανεπαρκής τήρηση των όρων προστασίας του περιβάλλοντος.
- Διαπίστωση αύξησης ατυχημάτων ή τραυματισμών ή αύξησης του κινδύνου εμφάνισης ατυχημάτων κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου Κανονισμού.
- Ιδιαίτερα αυξημένο κόστος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων, αναντίστοιχο με τον προϋπολογισμό της ΥΜ.
- Διαπίστωση ύπαρξης λαθών στον Κανονισμό.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση που η Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ το κρίνει απαραίτητο.

Μέχρι την κατάρτιση του νέου Κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου, πλην των περιπτώσεων όπου κρίνεται επικίνδυνο για την ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω του εσωτερικού κανονισμού καθορίζεται ο στόχος του ΠαΓΝΗ αναφορικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ. Οι στόχοι αυτοί είναι δεσμευτικοί για όλο το προσωπικό του ΠαΓΝΗ, το οποίο με βάση τις αρμοδιότητές του συμβάλει στην επίτευξη των στόχων αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης ΑΥΜ αποσκοπεί:

- Στην παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και την εξασφάλιση της τήρησης αυτής.
- Στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των ατόμων που εμπλέκονται στην νοσοκομειακή διαχείριση της παραπάνω αναφερόμενης Υγειονομικής Μονάδας.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Στον καθορισμό των διαδικασιών διαχείρισης των αποβλήτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται.
- Στον καθορισμό σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
- Στον καθορισμό του κόστους διαχείρισης των αποβλήτων.

Ο κανονισμός δίνει τη δυνατότητα στους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΠαΓΝΗ και των αρμοδίων υπηρεσιών του να παρακολουθούν τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα βελτιωτικά μέτρα. Ακόμη, επιτρέπει τη δημιουργία αρχείων με στοιχεία που αφορούν την παραγωγή και διαχείριση αποβλήτων από τη λειτουργία της μονάδας, τα οποία θα αξιοποιηθούν για την τροφοδότηση των εκθέσεων τις οποίες είναι υποχρεωμένη να υποβάλει η χώρα σε διάφορους οργανισμούς.

Με τον καθορισμό διακριτών αρμοδιοτήτων και αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των υπευθύνων, παρεμβαίνουν στη λειτουργία του συστήματος όποτε κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο. Τέλος, όπως είναι κατανοητό, ο βαθμός υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται από το συγκεκριμένο κανονισμό, αποτελεί ένδειξη του βαθμού εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας διαχείρισης των αποβλήτων του ΠαΓΝΗ.

### **Οι βασικές ενότητες του εσωτερικού κανονισμού είναι :**

- Περιγραφή του ΠαΓΝΗ.
- Περιγραφή των ευθυνών και αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκομένων στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Περιγραφή των πηγών παραγωγής αποβλήτων, των παραγόμενων ποσοτήτων ανά είδος αποβλήτου και των πρακτικών διαχείρισής αυτών.
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού.
- Περιγραφή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διαχείριση των αποβλήτων.
- Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων.
- Περιγραφή του κόστους διαχείρισης των αποβλήτων.
- Πρόνοια για παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων.
- Περιγραφή των μητρώων που πρέπει να τηρούνται εντός του Νοσοκομείου μας.

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται οι βασικοί ορισμοί που αφορούν στη διαχείριση των αποβλήτων του ΠαΓΝΗ. Καταρχήν ισχύουν οι ορισμοί του άρθρου 2 της ΚΥΑ 146163 και επιπλέον ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Αδειοδοτούσα αρχή: Το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Γενική Δ/ση Περιβάλλοντος ΕΥΠΕ είναι η υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για τις ΥΜ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Ετήσιο: περίοδος η οποία καλύπτει ένα ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου.
3. Πηγή αποβλήτων: ένα διακριτό τμήμα του Νοσοκομείου (σημείο ή διεργασία) από το οποίο παράγονται απόβλητα.
4. Φορέας εκμετάλλευσης: το Δ.Σ. του ΠαΓΝΗ-Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ το οποίο εκμεταλλεύεται και διευθύνει το Νοσοκομείο.



### **3. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠαΓΝΗ**

Το ΠαΓΝΗ δεσμεύεται ότι θα διαχειρίζεται τα παραγόμενα απόβλητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία με βασικό στόχο την προστασία των εργαζόμενων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Στοχεύει στην ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων τα οποία παράγει και στη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων της εγκατάστασης, με σκοπό τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων και τη μεγιστοποίηση της ανάκτησης αυτών.

Για το λόγο αυτό το ΠαΓΝΗ προχωρά στην εκπόνηση και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναφέρει αναλυτικά όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων.

Δεσμεύεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό καθώς και για την παρακολούθηση και αναζήτηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων που μπορούν να βελτιώσουν περαιτέρω τις επιδόσεις του.

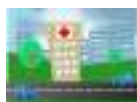
Δεσμεύεται ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του και κατά το μερίδιο που του αναλογεί, στη γενικότερη προσπάθεια της Ελλάδας να μειώσει την παραγωγή των αποβλήτων και να αυξήσει την ανάκτηση αυτών. Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και θα εφαρμόζει όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Ονοματεπώνυμο Χαριτάκης Νίκος

Ημερομηνία ....../...../2015

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου .....

## 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠαΓΝΗ



## ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠαΓΝΗ

|                   |                              |                                  |  |               |          |
|-------------------|------------------------------|----------------------------------|--|---------------|----------|
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ:         | ΠΑΓΝΗ                        |                                  |  | ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: | ΝΠΔΔ     |
| ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: | 7 <sup>Η</sup> ΥΠΕ           |                                  |  | ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ: | 1989     |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:        | ΒΟΥΤΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ             |                                  |  | Τ.Κ.:         | 71110    |
| ΝΟΜΟΣ:            | ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                    |                                  |  | ΠΟΛΗ:         | ΗΡΑΚΛΕΙΟ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ:         | 2810392111                   | ΦΑΞ:                             |  | e-mail:       |          |
| ΕΙΔΟΣ ΥΜ          | ΤΡΙΤΟΒΑΘ ΜΙΟ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗ ΜΙΑΚΟ | ΑΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                   |  | 1504          |          |
| ΑΡ. ΚΛΙΝΩΝ        | 769                          | ΜΕΣΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΛΙΝΩΝ (%) ΕΤΟΣ 2014 |  | 74,57%        |          |

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠαΓΝΗ

|   |  |
|---|--|
| Υγειονομικά Τμήματα   | Ως συνημμένος πίνακας 1 (Παράρτημα 1)  |
| Αριθμός προσωπικού ανά τμήμα                                | Ως συνημμένος πίνακας 2 (Παράρτημα 2)  |
| Παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας                                | Α/θμια, Β/θμια, Γ/θμια   |
| Ενδεικτικός ετήσιος αριθμός ασθενών ανά παρεχόμενη υπηρεσία | <p><b><u>Α/θμια:</u></b> (2014)-<u>Επισκέψεις στα ΤΕΙ:</u> 102.376 , <u>Επισκέψεις στα ΤΕΠ:</u> 93.924, <u>Επισκέψεις Ολοήμερης Λειτουργίας:</u> 24.147</p> <p><b><u>Β/θμια:</u></b> (2014)-<u>Χειρουργικός Τομέας:</u> Εισαγωγές: 16.144 , Νοσηλευθέντες: 16.898 , Ημέρες Νοσηλείας: 64.826, <u>(2014)-Παθολογικός Τομέας:</u> Εισαγωγές: 24.822, Νοσηλευθέντες: 27.656, Ημέρες Νοσηλείας: 92.359, <u>(2014)-Ψυχιατρικός Τομέας:</u> Εισαγωγές: 744, Νοσηλευθέντες: 954, Ημέρες</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Νοσηλείας: 12.506</p> <p><u>Χειρουργικές επεμβάσεις 2014: 7.551</u></p> <p><u><b>Γ/θμια:</b> (2014)- Ειδικές Μονάδες (ΜΕΘ, ΜΕΘ Παίδων, ΜΕΠΚ, ΜΕΝΝ, Χημειοθεραπείας, Πυρηνική Μονάδα Ιωδίου, Ενδοκοιλιακή Βραχυθεραπεία):</u> Εισαγωγές: 10.364, Νοσηλευθέντες: 11.124, Ημέρες Νοσηλείας: 22.943, <u>Μονάδα Τεχνητού Νεφρού:</u> 11.805, <u>Μονάδα Περιτοναϊκής Κάθαρσης:</u> 1.425, <u>Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας:</u> 3.449, <u>Ακτινοθεραπεία:</u> 20.385</p> |
| Ενδεικτικός εξοπλισμός (κυρίως εξειδικευμένα μηχανήματα) | <p>Αξονικός Τομογράφος, Μαγνητικός Τομογράφος, Μαστογράφος, γ-camera, Μετρητής Οστικής Πυκνότητας, Ιστοκινέτα Παθολογοανατομικού, Μηχανήματα χρεώσεων και επικαλύψεων, Μηχάνημα Αιματοπεταλιοαφαίρεσης, ERCP, Αναλυτές μοριακού ελέγχου αιμάτων, μηχανήματα αιμοκάθαρσης, νυσταγμογράφος, τυμπανογράφος κ.α.</p>  |

## 5. ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ



Η Διοίκηση του ΠαΓΝΗ όρισε με την υπ' αριθμ.143/10-09-2013 επιτροπή διαχείρισης των αποβλήτων του Νοσοκομείου, τα μέλη της οποίας είναι τα εξής:

1. Μπορμπουδάκη Ελένη Αναπληρώτρια Διοικήτρια
2. Γκίκας Αχιλλέας, Διευθυντής Παθολογικής Κλινικής, Πρόεδρος Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων
3. Αλεξανδράκης Μιχαήλ, Δ/ντής Εργαστηριακού Τομέα
4. Αντωνίου Μαρία, Δ/ντρια Μικροβιολογικού Εργαστηρίου
5. Κουκουράκη Σοφία, Δ/ντρια Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής
6. Ντζιλέπη Πηνελόπη, Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
7. Ασιθιανάκης Πέτρος, Δ/ντής Φαρμακείου
8. Τσατσάκης Αριστείδης, Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας
9. Δαμβακάκης Μιχαήλ, Υπεύθυνος Γραφείου Επιστασίας

➤ Αρμοδιότητες της παραπάνω επιτροπής είναι:

- Ο ορισμός υπεύθυνου διαχείρισης των αποβλήτων του Νοσοκομείου
- Η έγκριση του ΕΚΔΑΥΜ
- Η αναθεώρηση του ΕΚΔΑΥΜ
- Ο έλεγχος της εφαρμογής του κανονισμού

Η παραπάνω επιτροπή κατά τη διάρκεια της πρώτης συνεδρίασής της όρισε ως Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων του ΠαΓΝΗ την κ. Κυπράκη Μαρία, Επόπτρια Δημόσιας Υγείας .

Μετά τον ορισμό της, αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της Επιτροπής, αντικαθιστώντας τον Πρόεδρο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η εμπειρία και εξειδίκευσή της στα θέματα διαχείρισης αποβλήτων αποτέλεσε επιπλέον προσόν στην επιλογή της.

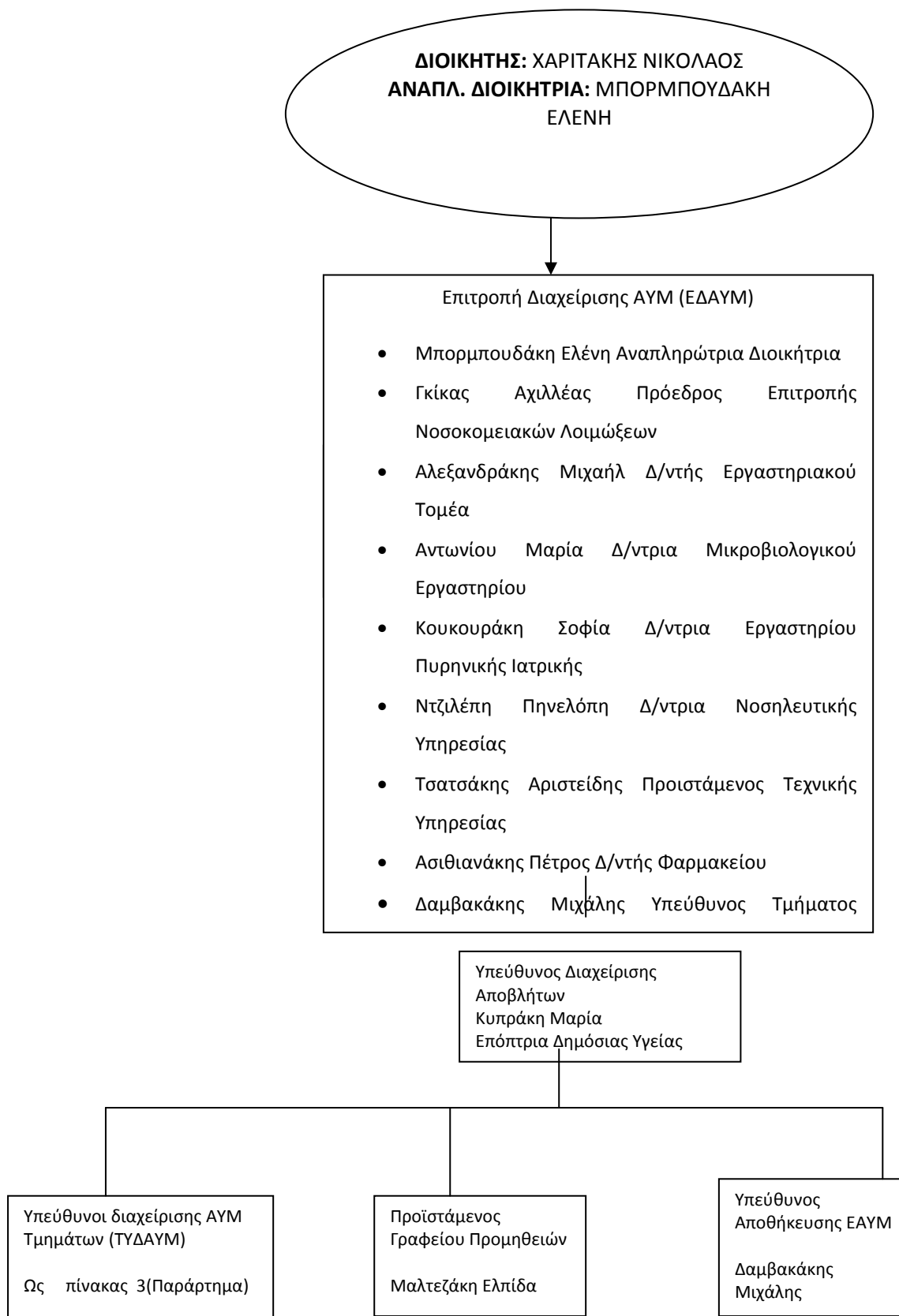
## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ως αναπληρωματική υπεύθυνη ορίστηκε η κ. Μεσσαριτάκη Αργυρή, Νοσηλεύτρια ΠΕ.

Οι συνεδριάσεις της επιτροπής συγκαλούνται από τον Διοικητή/Υποδιοικητή του Νοσοκομείου ή ύστερα από εισήγηση της ΥΔΑΥΜ όταν κρίνεται σκόπιμο και αν και εφόσον η διμερής συνεργασία μεταξύ της ΥΔΑΥΜ και των μελών της επιτροπής, δεν δύναται να λύσει ανακύπτοντα προβλήματα που αφορούν τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση η επιτροπή θα πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως.



### 5.1 Οργανόγραμμα συστήματος διαχείρισης



**Σχήμα 1: Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων του ΠαΓΝΗ**

Όπως φαίνεται από το παραπάνω σχήμα, η υπεύθυνη διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου είναι αποδέκτης των προβλημάτων και αναγκών του κάθε τμήματος της μονάδας, ενώ συγχρόνως προΐσταται σε θέματα διαχείρισης, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Διοικητή ή της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Νοσοκομείου και της αρμόδιας επιτροπής του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

## 5.2 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Για την ασφαλή και ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων του Νοσοκομείου ορίστηκαν υπεύθυνοι με ξεκάθαρη περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.

Παρακάτω περιγράφεται ο διαχωρισμός των καθηκόντων του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων.



*ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠαΓΝΗ*  
(ΣΕ ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΝΕΤΑΙ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ)

Η Επιτροπή διαχείρισης Αποβλήτων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την έγκριση και γενική εποπτεία της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ. Ο ΕΚΔΑΥΜ περιγράφει επακριβώς, τα καθήκοντα και τις ευθύνες όλου του προσωπικού, υγειονομικού και μη, σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Τον ορισμό υπεύθυνου διαχείρισης αποβλήτων ο οποίος αναλαμβάνει την κατάρτιση, το συντονισμό και την εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Την επικαιροποίηση του ΕΚΔΑΥΜ και τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Τη διασφάλιση ότι μηχανισμοί παρακολούθησης και ελέγχου περιλαμβάνονται στον ΕΚΔΑΥΜ. Η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος παρακολουθείται για να είναι δυνατή η επικαιροποίηση και βελτίωση του συστήματος όταν αυτό είναι απαραίτητο.
- Την άμεση αντικατάσταση του ΥΔΑΥΜ ή των ΤΥΔΑΥΜ όταν αυτοί δε δύνανται να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.
- Τη μέριμνα για την επαρκή εκπαίδευση των μελών του συστήματος διαχείρισης και τον προσδιορισμό υπευθύνων για τη διαρκή εκπαίδευσή τους, με τη βοήθεια κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Την εξασφάλιση επαρκών πόρων και τη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ.



**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**(ΣΕ ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΝΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ)**

**➤ Διοικητής / Αναπληρώτρια Διοικήτρια του ΠαΓΝΗ**

Ο Διοικητής/Αναπληρώτρια Διοικήτρια είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω:

- Τη δημιουργία και το συντονισμό της επιτροπής.
- Τη σύγκλιση συνεδριάσεων της ΕΔΑΥΜ.
- Τη διαρκή συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως προκύπτουν στα διάφορα τμήματα.
- Την έγκριση πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ.
- Την εξασφάλιση πόρων για την προώθηση και διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Την εφαρμογή της πολιτικής στο Νοσοκομείο σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

**➤ Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων του ΠαΓΝΗ**

Η Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού διαχείρισης αποβλήτων και εν συνεχεία (αφού εγκριθεί από την Επιτροπή) για την καθημερινή εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου έχει άμεση επικοινωνία με όλα τα μέλη του προσωπικού του Νοσοκομείου, όπως άλλωστε αποτυπώνεται και στο Σχήμα 1. Η ΥΔΑΥΜ είναι υπόλογος της διαχείρισης απέναντι στον Διοικητή / Αναπληρώτρια Διοικήτρια και την Επιτροπή Διαχείρισης. Η ΥΔΑΥΜ συνεργάζεται με τους Δ/ντές των διαγνωστικών τμημάτων του Νοσοκομείου, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Δ/ντή του Φαρμακείου, για να γνωρίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τη διαχείριση παθολογικών, φαρμακευτικών, χημικών και ραδιενεργών αποβλήτων που προέρχονται από τα τμήματα αυτά.

Στον τομέα της συλλογής των αποβλήτων η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Τη συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων του Τμήματος (ΥΔΑΥΜ) για την υλοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού στα αντίστοιχα Τμήματα.
- Την αποστολή στους ΥΔΑΥΜ κατάλληλων εντύπων για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων.
- Τη δημιουργία και ενημέρωση μητρώων που αφορούν την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων με βάση τα στοιχεία που λαμβάνει από τους ΥΔΑΥΜ.
- Τη δημιουργία και ενημέρωση αρχείου με στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των Αποβλήτων του Νοσοκομείου.
- Την αποστολή στοιχείων και αναφορών που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων ανά τακτά χρονικά διαστήματα στις αρμόδιες αρχές ή/και όποτε απαιτηθούν τα στοιχεία αυτά από τις παραπάνω αρχές.
- Τη γενική εποπτεία του συστήματος συλλογής των αποβλήτων στους κατάλληλους κάδους / δοχεία / περιέκτες και της μεταφοράς τους στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης στο Νοσοκομείο καθώς και την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν από τη διαδικασία αυτή.

Στον τομέα της αποθήκευσης η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Την ενημέρωση του υπευθύνου αποθήκευσης σχετικά με τους όρους και προδιαγραφές που πρέπει να διέπουν την αποθήκευση των διαφόρων κατηγοριών Αποβλήτων στο Νοσοκομείο.
- Τη γενική εποπτεία της αποθήκευσης των ΕΑΥΜ.

Στον τομέα συλλογής και διάθεσης των αποβλήτων η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Τον συντονισμό και την επίβλεψη της διάθεσης των αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου.
- Την ενημέρωση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, τις προδιαγραφές και τα προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
- Τον γενικό έλεγχο της μεταφοράς των αποβλήτων εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

Στον τομέα επεξεργασίας των ΕΑΥΜ η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Την ενημέρωση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με την επεξεργασία των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, τις προδιαγραφές και τα προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
- Τον γενικό έλεγχο της επεξεργασίας των ΕΑΥΜ εντός του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας.
- Τη διατήρηση αρχείου κόστους που αφορά στην επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός του Νοσοκομείου.
- Τη συνεργασία με αδειοδοτημένους φορείς για τη μεταφορά και επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός του Νοσοκομείου.

Στον τομέα εκπαίδευσης και πληροφόρησης του προσωπικού η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Τη διαρκή συνεργασία με τον Δ/ντή και την Προϊσταμένη του Νοσηλευτικού Τμήματος όπως και με την Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου για να διασφαλίσει ότι το σύνολο του νοσηλευτικού και ιατρικού προσωπικού γνωρίζουν επακριβώς τα καθήκοντά τους σε ότι αφορά τη διαλογή στην πηγή και αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων και ότι τα καθήκοντα των εργαζομένων στην καθαριότητα και στο γραφείο γενικής επιστάσεως, περιορίζονται στη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά σφραγισμένων δοχείων / κάδων / περιεκτών.
- Την ενημέρωση του προσωπικού που εμπλέκεται στη διαχείριση των αποβλήτων σχετικά με τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνουν.

Στον τομέα διαχείρισης ατυχημάτων η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για:

- Την ανάρτηση λίστας ενεργειών που πρέπει να λάβουν χώρα σε περίπτωση ατυχήματος, σε ευκρινή σημεία εντός του Νοσοκομείου, τη διατήρηση τους στα σημεία αυτά πάντοτε και τη γνωστοποίηση σε όλο το προσωπικό των ενεργειών αυτών ώστε να τους είναι οικείες σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Την εξέταση και την έρευνα αναφερθέντων ατυχημάτων σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων.

Σε ό,τι αφορά τα προσομοιάζοντα με αστικά παραγόμενα απόβλητα (ΑΣΑ) στο Νοσοκομείο, η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη να προωθεί προς τον Διοικητή ή την Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου αλλά και στην ΕΔΑΥΜ τη χωριστή συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών στους χώρους του Νοσοκομείου. Ομοίως, σε σχέση με τα ειδικά μη επικίνδυνα απόβλητα που παράγονται στο Νοσοκομείο, η ΥΔΑΥΜ προωθεί τη συνεργασία του Νοσοκομείου με τα εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΕΔΑ), αναφορικά με τη διαχείριση των Αποβλήτων Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), ηλεκτρικών συσσωρευτών, υλικών συσκευασίας κ.α.



**Σχήμα 2: Γνωστοποίηση εφαρμογής προγράμματος ανακύκλωσης και κάδοι διαφορετικού χρώματος που μπορούν να τοποθετηθούν εντός της ΥΜ με σκοπό την ανακύκλωση υλικών**

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει υιοθετήσει τα παραπάνω και η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη:

- Για την ενημέρωση του προσωπικού για τα προγράμματα αυτά.
- Για την ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους χώρους του Νοσοκομείου με σκοπό τη γνωστοποίηση για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών στους χώρους της μονάδας και την ενθάρρυνση του κοινού να συμμετέχει σε αυτά.
- Να παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Να παρακολουθεί τη συχνότητα αποκομιδής των συγκεκριμένων αποβλήτων από τα συνεργεία των ΣΕΔΑ και να συνεργάζεται με αυτά.
- Να γνωστοποιεί στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου την ανάγκη πρόσθετων συμβάσεων ή ανανέωσης συμβάσεων με τα ΣΕΔΑ.

Η ΥΔΑΥΜ συστηματικά ελέγχει και παρακολουθεί, δημιουργώντας το ανάλογο αρχείο, συγκεκριμένες παραμέτρους που αναφέρονται παρακάτω ανά κατηγορία αποβλήτων:

- Τη μηνιαία παραγωγή ανά τμήμα του Νοσοκομείου.
- Τις εφαρμοζόμενες μεθόδους επεξεργασίας και διάθεσης.

### **Οικονομικά στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων**

- Το κόστος προμήθειας των αποθηκευτικών μέσων και το κόστος συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των αποβλήτων.
- Το κόστος εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Το κόστος συνεργασίας με ιδιώτες για τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

### **Θέματα δημόσιας υγείας**

Τα συμβάντα, τα οποία είναι αποτέλεσμα τραυματισμού του προσωπικού ή παρατηρήσεις που αφορούν αστοχίες του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων αναφέρονται και στο τμήμα ελέγχου νοσοκομειακών λοιμώξεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τις σημαντικές αρμοδιότητες τις οποίες έχει η ΥΔΑΥΜ, είναι απαραίτητη η βοηθητική του υποστήριξη και από άλλα άτομα για την κάλυψη όλων των απαιτήσεων του Νοσοκομείου. Τα επιπλέον άτομα και τα τμήματα από τα οποία προέρχονται προσδιορίζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ.

### **Δ/ντές Κλινικών του Νοσοκομείου**

Οι Δ/ντές των κλινικών του Νοσοκομείου είναι υπεύθυνοι στα τμήματά τους για τη χωριστή συλλογή των διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων, την αποθήκευση και τη περαιτέρω διαχείρισή τους.

Αναλυτικότερα:

- Διασφαλίζουν ότι όλο το επιστημονικό και νοσηλευτικό προσωπικό αλλά και οι λοιποί εργαζόμενοι που δραστηριοποιούνται στην κλινική τους, γνωρίζουν επακριβώς τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων και τις εφαρμόζουν σχολαστικά. Σε κάθε άλλη περίπτωση είναι υπεύθυνοι σε συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ, για την εκπαίδευση και επιμόρφωσή τους.



- Συνεργάζονται με την ΥΔΑΥΜ και ελέγχουν αστοχίες και προβλήματα κατά την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων.
- Ορίζουν τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων (ΤΥΔΑΥΜ) για την υλοποίηση της διαχείρισης των αποβλήτων στα τμήματά τους.
- Καθοδηγούν το προσωπικό της κλινικής τους να προσέχουν ώστε οι λοιποί εργαζόμενοι και βοηθοί να τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες ασφαλείας

### Υπεύθυνος Διαχείρισης ΑΥΜ Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ)

Ο ΤΥΔΑΥΜ ορίζεται με ευθύνη του Δ/ντή Τμήματος και είναι υπεύθυνος για τα εξής:

- Την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων στο τμήμα τους.
- Τον έλεγχο αντικατάστασης των πληρωμένων σάκων, δοχείων ή άλλων αποθηκευτικών μέσων.
- Την επιτήρηση και εποπτεία του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.
- Τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων στους χώρους αποθήκευσης.
- Τη συμπλήρωση και αποστολή των αντίστοιχων εντύπων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων στην ΥΔΑΥΜ.
- Τη διατήρηση αρχείου σχετικά με την ποσότητα των παραγόμενων ΕΑΥΜ από τη λειτουργία του τμήματος τους (Πίνακας 1).
- Τη συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Τη συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ σε θέματα που αφορούν τη βελτίωση και τη συμπλήρωση της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ στο τμήμα τους.
- Τη συνεργασία με το Γραφείο Επιστάσις σχετικά με τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σχετικά με τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων.

### **Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Δ/κός Δ/ντής του Νοσοκομείου**

Η Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και ο Δ/κός Δ/ντής του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις Προϊσταμένες των νοσηλευτικών τμημάτων, είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση του προσωπικού νοσηλείας, των βοηθών ιατρών, του προσωπικού επιστάσεως και του λοιπού εργαζόμενου προσωπικού στο Νοσοκομείο σχετικά με τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων, μεταφοράς, αποθήκευσης και διάθεσης των παραγόμενων αποβλήτων. Ως εκ τούτου :

- Συνεργάζονται με την ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα.
- Προωθούν και διοργανώνουν σε συνεργασία με την Αναπληρώτρια Διοικήτρια σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

### **Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων**

Ο Πρόεδρος Νοσοκομειακών Λοιμώξεων συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ (η οποία είναι επίσης μέλος της επιτροπής) σε διαρκή βάση και παρέχει τις απαραίτητες συμβουλές και κατευθύνσεις αναφορικά με τον έλεγχο πιθανών μολύνσεων από τη διαχείριση των αποβλήτων και:

- Ανιχνεύει ανάγκες πρόσθετης εκπαίδευσης στο εργαζόμενο προσωπικό στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Διοργανώνει και επιβλέπει την εφαρμογή εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων διαχείρισης αποβλήτων εντός του.
- Συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει επίσης τη συνολική ευθύνη για την απολύμανση και την κατά το δυνατό μείωση των ΕΑΥΜ που παράγονται από τα εργαστήρια του Νοσοκομείου (απόβλητα που περιέχουν επικίνδυνες χημικές ουσίες).

### Δ/ντής Φαρμακείου

Ο Δ/ντής Φαρμακείου του Νοσοκομείου, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Φαρμακείου του και για τη μείωση των αποβλήτων που παράγονται κατά τη λειτουργία του.

Αναλυτικότερα:

- Συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων, τις Προϊσταμένες των Νοσηλευτικών Τμημάτων και τον Διοικητή ή την Αναπλ. Διοικήτρια του Νοσοκομείου και τους συμβουλεύει για τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της κεντρικής διοίκησης.
- Ζυγίζει και διατηρεί αρχείο με τις ποσότητες των φαρμάκων (σε gr, kg ml, ή lt και όχι σε τεμάχια) που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Αναφέρει στην ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά εβδομαδιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή και όποτε του ζητηθεί από την ΥΔΑΥΜ τις ποσότητες αποβλήτων οι οποίες παράγονται ή καταστρέφονται.
- Συντονίζει τις διαδικασίες ελέγχου διαχείρισης των αποβλήτων του φαρμακείου.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Διασφαλίζει την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού στην διαχείριση των διαφορετικών κατηγοριών παραγόμενων αποβλήτων του φαρμακείου.

Ο Δ/ντής του Φαρμακείου έχει επίσης την ευθύνη για την ασφαλή διαχείριση των γενotoξικών προϊόντων και αποβλήτων.

### Δ/ντές Διαγνωστικών Τμημάτων

Σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων ραδιενεργών αποβλήτων οι Δ/ντές των Διαγνωστικών τμημάτων:

- Συνεργάζονται με την ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων, τις Προϊσταμένες των Νοσηλευτικών Τμημάτων και το Δ/κό Δ/ντή του Νοσοκομείου και τους συμβουλεύει για τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των παραγόμενων

ραδιενεργών αποβλήτων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της κεντρικής διοίκησης.

- Εκτιμά και διατηρεί αρχείο με τις ποσότητες των ραδιενεργών αποβλήτων που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Αναφέρει στην ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά μηνιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή και όποτε του ζητηθεί από την ΥΔΑΥΜ τις ποσότητες ραδιενεργών αποβλήτων οι οποίες παράγονται.
- Συντονίζει τις διαδικασίες ελέγχου διάθεσης των ραδιενεργών αποβλήτων.
- Διασφαλίζει την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού που διαχειρίζεται τα ραδιενεργά απόβλητα.



### **Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών συνεργάζεται σε μόνιμη βάση με τους ΤΥΔΑΥΜ με στόχο την αδιάλειπτη παροχή όλων των απαραίτητων μέσων για τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Τα μέσα αυτά είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή και ως εκ τούτου ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών φροντίζει για τη δημιουργία κατάλληλου (αλλά όχι υπερβολικού) αποθεματικού. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών είναι επίσης υπεύθυνος για την έρευνα και αγορά μέσων διαχείρισης αποβλήτων, φιλικών προς το περιβάλλον.



### **Δ/ντής Τεχνικών Υπηρεσιών**

Ο Δ/ντής Τεχνικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και συντήρηση των αποθηκευτικών μέσων και χώρων καθώς και των μέσων φορτοεκφόρτωσης των αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

Επιπρόσθετα:

- Διασφαλίζει την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις αρχές και τους όρους διαχείρισης των αποβλήτων που τίθενται από τον ΕΚΔΑΥΜ.
- Εξασφαλίζει την άρτια εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας των αποβλήτων, εντός του Νοσοκομείου.

### Υπεύθυνος αποθήκευσης ΕΑΥΜ

Ο Υπεύθυνος αποθήκευσης των ΕΑΥΜ ορίστηκε από την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας έχει την ευθύνη:

- Για τον έλεγχο των ποσοτήτων ΕΑΥΜ που παραλαμβάνει στον αποθηκευτικό χώρο και των ποσοτήτων που διατίθενται σε τρίτους για επεξεργασία.
- Για το συντονισμό των μεταφορέων και την ασφαλή τοποθέτηση των ΕΑΥΜ στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης.
- Τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών στους χώρους αποθήκευσης (π.χ. ψυγεία, καταψύκτες).
- Για την ενημέρωση του Τμήματος Προμηθειών και του Διοικητή/Υποδιοικητή σχετικά με ανάγκες του αποθηκευτικού χώρου (πρόσθετος εξοπλισμός, πληρότητα ψυκτικών μέσων, τεχνικά προβλήματα κλπ).
- Για τη διατήρηση των χώρων αποθήκευσης σε καλή κατάσταση.
- Για τη συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ, σε θέματα και προβληματισμούς που αφορούν τη λειτουργία των αποθηκευτικών χώρων.

### Προϊσταμένος Τμήματος Επιστασίας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας είναι υπεύθυνος για:

- Τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης των οικιακού τύπου απορριμμάτων (ΑΣΑ) - χωριστή συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση στους ειδικούς κάδους εκτός της ΥΜ - πριν την αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα. Για το σκοπό αυτό προΐσταται του προσωπικού καθαριότητας το οποίο και κατευθύνει.
- Τη μεταφορά ΕΑΥΜ μόνο από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Την παροχή προσωπικού καθαριότητας στη διάθεση των ΤΥΔΑΥΜ, για τη μεταφορά των ΕΑΥΜ.
- Τη συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ στα στάδια εκτίμησης των παραγόμενων αποβλήτων ή όπου αλλού απαιτείται.
- Την αναφορά στον Διοικητή ή την Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου των όποιων προβλημάτων ή και προβληματισμών σχετικά με τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων (πρόσθετες ανάγκες μέσων, προσωπικού, κ.α.).



## 6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΜ

### 6.1 Γενικά

Η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για την εκτίμηση των συνολικών παραγόμενων ποσοτήτων των αποβλήτων του Νοσοκομείου και την ανάλυση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από αυτή.

Τα απόβλητα κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της εθνικής νομοθεσίας και προσδιορίζεται η μέση ημερήσια παραγόμενη ποσότητα ανά κατηγορία και ανά τμήμα του Νοσοκομείου.

Οι κατηγορίες των αποβλήτων που παράγονται στο Νοσοκομείο είναι:

- A) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)**
- B) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ)**
- B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**
- B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)**
- B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)**
- Γ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων**

όπως ορίζονται στην παράγραφο Β1 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 146163.

Περιληπτικά, ανά κατηγορία περιλαμβάνονται:

**A) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ):** απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά π.χ.

- απόβλητα από την παρασκευή φαγητών, που προέρχονται από τις κουζίνες των υγειονομικών μονάδων
- απόβλητα από δραστηριότητες εστίασης και τα υπολείμματα των τροφίμων που προέρχονται από τα τμήματα νοσηλείας των υγειονομικών μονάδων, εκτός από εκείνα που προέρχονται από ασθενείς που πάσχουν από μολυσματικές ασθένειες, για τους οποίους ο θεράπων ιατρός έχει διαγνώσει ότι πάσχουν από μια ασθένεια που μπορεί να μεταδοθεί με αυτά τα υπολείμματα

- γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας γενικά, ογκώδη υλικά, καθώς και άλλα μη επικίνδυνα απόβλητα που λόγω της ποιότητάς τους εξομοιώνονται με τα οικιακά
- απόβλητα παραγόμενα κατά τις εργασίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων
- απόβλητα από ρουχισμό μιας χρήσεως (εκτός κι αν έχουν λερωθεί ορατά από αίμα, βιολογικά υγρά, ούρα ή κόπρανα ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα)
- απόβλητα που προέρχονται από κηπουρικές εργασίες που εκτελούνται στο περιβάλλον των υγειονομικών μονάδων
- ορθοπεδικοί γύψοι, σερβιέτες, βρεφικές πάνες και πάνες για ενήλικες (εκτός κι αν προέρχονται από ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα)
- Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά που έχουν υποστεί επιτυχώς και πλήρως την διαδικασία της αποστείρωσης
- Πλαστικά γάντια μιας χρήσης σε εργασίες που δεν σχετίζονται με ιατρικές και νοσηλευτικές πράξεις π.χ. παρασκευή γευμάτων
- Κενές συσκευασίες χρησιμοποιημένων φαρμάκων που δεν περιέχουν καθόλου υπολείμματα φαρμάκων
- Συσκευασίες φυσιολογικού ορού εφόσον δεν έχει προστεθεί στον ορό ουσία με φαρμακευτική δράση
- Απόβλητα όπως σύριγγες (χωρίς τη βελόνα), συσκευές ορού κλπ, τα οποία δεν έρχονται σε επαφή με φάρμακα ή μολυσματικούς παράγοντες (π.χ. αίμα ασθενή).

**B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (EAAM):** απόβλητα που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά (κόπρανα, ούρα, σπέρμα, κολπικές εκκρίσεις, εγκεφαλονωτιαίο, αρθρικό, πλευριτικό, περιτοναϊκό, περικαρδιακό ή αμνιακό υγρό) και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

|  |   |
|--|---|
| Γάντια   | Βελόνες, σύριγγες, λάμες, χειρουργικά νυστέρια  |
| Κενά δοχεία εμβολίων<br>ζωντανού αντιγόνου   | Καθετήρες (κύστης, φλεβών, αρτηριών, πλευριτικών παροχετεύσεων κ.λ.π), συνδέσεις  |
| Σετ μετάγγισης<br>Σετ εγχύσεων<br>Μολυσμένα εργαλεία από<br>ενδοφλέβια χορήγηση ορού | Υλικά μιας χρήσεως: σταγονόμετρα, δοκιμαστικοί σωλήνες, προστατευτικός ρουχισμός, μάσκες, γυαλιά, πανιά, σεντόνια, μπότες, γαλότσες, πουκαμίσες |

|   |   |
|---|---|
| Σάκοι μεταγγίσεων, ούρων, παρεντερικής διατροφής  | Εργαλεία για κολποσκόπηση και τεστ-PAP<br>Μητροσκόπια<br>Λεκάνες μίας χρήσεως για λήψη υλικού βιοψίας ενδομητρίου |
| Σωλήνες παροχετεύσεων<br>Σωλήνες διασωληνώσεων  | Κυκλώματα για εξωσωματική κυκλοφορία  |
| Ορθοσκόπια, γαστροσκόπια  | Οφθαλμικές ράβδοι μη αποστειρωμένες<br>Οφθαλμικές ράβδοι από TNT  |
| Σωλήνες μύτης για βρογχοαναρρόφηση, οξυγονοθεραπεία   | Ιατρικά υλικά (γάζες, ταμπόν, επίδεσμοι, τσιρότα, σωληνοειδή ράμματα)   |
| Φίλτρα διύλισης   | Υπολείμματα φαγητού από τον δίσκο του ασθενούς  |
| ΡΙνοσκόπια μιας χρήσης  | Ψήκτρες, καθετήρες για κυτταρολογική λήψη   |
| Απόβλητα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών – βιοχημικών εξετάσεων (πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες) |   |

**B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ):** Απόβλητα που προέρχονται από παθολογοανατομικά Εργαστήρια, από Τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες όπως ιστοί, όργανα, μέρη σώματος, πειραματόζωα, απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά και άλλα φάρμακα, απόβλητα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών – βιοχημικών εξετάσεων όταν περιέχουν κάποιο χημικό αντιδραστήριο ή διαλύτη.

**B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ):** Χημικές ουσίες που αποτελούνται από/ ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες. Χλωροφόρμιο, τριχλωροαιθυλένιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις που περιέχουν οξέα και αλκάλια (π.χ. θειικό, υδροχλωρικό, νιτρικό, χρωμικό οξύ, υδροξείδιο του νατρίου και διάλυμα αμμωνίας) και άλλα οξειδωτικά (KMnO<sub>4</sub>, K<sub>2</sub>Cr<sub>2</sub>O<sub>7</sub>) ή επιβραδυντές (NaHSO<sub>3</sub>, Na<sub>2</sub>SO<sub>3</sub>), αμαλγάματα οδοντιατρικής, οργανικές χημικές ενώσεις που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα (φαινόλες),



κατεστραμμένα θερμομέτρα, πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια, ληγμένα φάρμακα ή φάρμακα που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν κ.α.

**Γ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων:** ραδιενεργά, μπαταρίες, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα εναλλακτικής διαχείρισης κ.α.

**Πίνακας** Χαρακτηρισμός και χαρακτηριστικά επικίνδυνων αποβλήτων

|  |   |
|--|---|
| H1: Εκρηκτικό                            | Ουσίες και παρασκευάσματα που μπορούν να εκραγούν όταν έλθουν σε επαφή με φλόγα ή που είναι περισσότερο ευαίσθητες στις κρούσεις και τις τριβές από το δινιτροβενζόλιο.   |
| H2: Οξειδωτικό                           | Ουσίες και παρασκευάσματα τα οποία, όταν έλθουν σε επαφή με άλλες ουσίες, ιδίως εύφλεκτες ουσίες, παρουσιάζουν ισχυρή εξώθερμο αντίδραση.   |
| H3-A: Πολύ εύφλεκτο και<br>H3-B:Εύφλεκτο | <p>"Πολύ εύφλεκτο":</p> <p>Ουσίες και παρασκευάσματα σε υγρή κατάσταση, των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι κατώτερο των 21 °C (συμπεριλαμβανομένων εξαιρετικά εύφλεκτων υγρών), ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ουσίες και παρασκευάσματα που μπορεί να θερμανθούν και τελικά να αναφλεγούν στον αέρα σε κανονική θερμοκρασία χωρίς έξωθεν παροχή ενέργειας, ή</li> <li>- Ουσίες και παρασκευάσματα σε στερεά κατάσταση, που μπορούν να αναφλεγούν εύκολα μετά από σύντομη επίδραση πηγής ανάφλεξης και που εξακολουθούν να φλέγονται ή να καίονται μετά την απόσυρση της πηγής ανάφλεξης, ή</li> <li>- Ουσίες και παρασκευάσματα σε αέρια κατάσταση που αναφλέγονται στον αέρα υπό συνήθη πίεση, ή</li> <li>- Ουσίες και παρασκευάσματα που, όταν έλθουν σε επαφή με το νερό ή με υγρό αέρα, παράγουν εξαιρετικά αναφλέξιμα αέρια σε επικίνδυνες ποσότητες.</li> </ul> <p>"Εύφλεκτο": υγρές ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι τουλάχιστον 21 °C και δεν υπερβαίνει τους 55 °C.</p> |
| H4: Ερεθιστικό                           | Ουσίες και παρασκευάσματα μη διαβρωτικά που ερχόμενα σε άμεση επαφή παρατεταμένη ή επαναλαμβανόμενη με το δέρμα ή τους βλεννογόνους δύνανται να προκαλέσουν φλεγμονή.   |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

|                        |   |
|------------------------|---|
| <i>H5: Επιβλαβές</i>   | <i>Ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται περιορισμένους κινδύνους.</i>  |
| <i>H6: Τοξικό</i>      | <i>Ουσίες και παρασκευάσματα (περιλαμβανομένων πολύ τοξικών ουσιών και παρασκευασμάτων) των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται σοβαρούς κινδύνους για την υγεία, παροδικού ή χρόνιου χαρακτήρα, ή ακόμη και το θάνατο.</i> |
| <i>H7: Καρκινογόνο</i> | <i>Ουσίες ή παρασκευάσματα οι οποίες, με εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα μπορούν να προκαλέσουν καρκίνο ή να αυξήσουν τη συχνότητά του.</i>   |

**Συνέχεια Πίνακα . Χαρακτηρισμός επικίνδυνων αποβλήτων**

|  |  |
|--|--|
| <i>H8: Διαβρωτικό</i>                  | <i>Ουσίες και παρασκευάσματα οι οποίες, όταν έλθουν σε επαφή με ζωντανούς ιστούς, μπορούν να τους καταστρέψουν.</i>  |
| <i>H9: Μολυσματικό</i>                 | <i>Ουσίες και παρασκευάσματα που περιέχουν ανθεκτικούς μικροοργανισμούς ή τις τοξίνες τους, οι οποίοι είναι γνωστό ή υπάρχουν σοβαροί λόγοι να πιστεύεται ότι προκαλούν ασθένειες στον άνθρωπο ή σε άλλους ζώντες οργανισμούς.</i>         |
| <i>H10: Τοξικό για την αναπαραγωγή</i> | <i>Ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει μη κληρονομικές συγγενείς δυσμορφίες ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους.</i>   |
| <i>H11: Μεταλλαξογόνο</i>              | <i>Ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει κληρονομικά γενετικά ελαττώματα ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους.</i>  |
| <i>H12:</i>                            | <i>Ουσίες ή παρασκευάσματα τα οποία σε επαφή με νερό, αέρα ή οξύ εκλύουν τοξικό ή πολύ τοξικό αέριο</i>  |
| <i>H13: Ευαισθητοποιητικό</i>          | <i>Ουσίες ή παρασκευάσματα τα οποία δια της εισπνοής κατάποσης ή απορρόφησης μέσω του δέρματος μπορούν να προκαλέσουν αντίδραση του οργανισμού τέτοια ώστε με περαιτέρω έκθεση να προκαλούνται χαρακτηριστικές επιβλαβείς αντιδράσεις.</i> |
| <i>H14: Οικοτοξικό</i>                 | <i>Απόβλητα που παρουσιάζουν ή είναι δυνατόν να παρουσιάσουν άμεσο ή μελλοντικό κίνδυνο για έναν ή περισσότερους τομείς του περιβάλλοντος.</i>   |
| <i>H15:</i>                            | <i>Απόβλητα ικανά μετά από διάθεση, να δημιουργήσουν, με οποιοδήποτε μέσο, προϊόν (π.χ. έκπλυσης), το οποίο έχει ένα από τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται ανωτέρω.</i>  |

## 6.2 Παραγωγή αποβλήτων

Τα συλλεγόμενα απόβλητα στους χώρους και στους διαδρόμους αναμονής του Νοσοκομείου αποτελούν και τυγχάνουν διαχείρισης ως αστικού τύπου στερεά απόβλητα, ενώ τα παραγόμενα απόβλητα στα Τμήματα του Νοσοκομείου κατηγοριοποιούνται όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και τυγχάνουν ανάλογης διαχείρισης.

Για τη συνολική εκτίμηση παραγωγής αποβλήτων υπεύθυνη είναι η ΥΔΑΥΜ.

Αναλυτικότερα η ΥΔΑΥΜ:

1. Εκτιμά σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας τον αριθμό των παραγόμενων σάκων αστικών αποβλήτων στους κοινόχρηστους χώρους και διαδρόμους αναμονής εντός του Νοσοκομείου. Η εκτίμηση αυτή γίνεται σε εξαμηνιαία ή ετήσια βάση με την καταγραφή στοιχείων πλήθους και βάρους των σάκων που αποστέλλονται προς διάθεση κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας και υπολογισμό, κατά αυτόν τον τρόπο, του μέσου όρου παραγωγής αστικών αποβλήτων. Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται σε αντίστοιχο αρχείο που τηρείται από την ΥΔΑΥΜ.
2. Υπολογίζει τις εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων ανά κατηγορία σύμφωνα με τα στοιχεία που λαμβάνει από τους ΤΥΔΑΥΜ.

Για το σκοπό αυτό, οι ΤΥΔΑΥΜ συμπληρώνουν και υπογράφουν κατά την αποστολή των ΕΑΥΜ στους χώρους αποθήκευσης τα αντίστοιχα έντυπα, κάθε φορά που απαιτείται αποστολή των παραγόμενων ΕΑΥΜ προς αποθήκευση.

Η εκτίμηση του βάρους των αποβλήτων γίνεται ως εξής:

Για μία εβδομάδα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, ο ΤΥΔΑΥΜ με τη συνεργασία προσωπικού του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου ζυγίζει τα παραγόμενα ΕΑΥΜ του Τμήματος του, τα περιεχόμενα σε κάθε είδος περιέκτη, στον οποίο συλλέγονται. Από τα στοιχεία αυτά θα εξάγει τους μέσους όρους ανά περιέκτη, τους οποίους θα χρησιμοποιεί για το υπόλοιπο του έτους, στη συμπλήρωση του αντίστοιχου πεδίου. Επιπλέον ο ΤΥΔΑΥΜ θα πρέπει να κάνει δειγματοληπτικούς ελέγχους (τουλάχιστον έναν ανά τρίμηνο) προς επιβεβαίωση των εκτιμήσεων του βάρους των παραγόμενων ΕΑΥΜ.

Ο υπεύθυνος αποθήκευσης ελέγχει τις εισερχόμενες ποσότητες ΕΑΥΜ (πλήθος περιεκτών) στο χώρο αποθήκευσης και υπογράφει την παραλαβή τους, στο αντίστοιχο πεδίο, εφόσον οι παραλαμβανόμενες ποσότητες συμπίπτουν με τα αναγραφόμενα στο έντυπο. Σε

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

αντίθετη περίπτωση, ο υπεύθυνος αποθήκευσης ενημερώνει άμεσα τον ΤΥΔΑΥΜ προκειμένου να βρεθεί η αιτία της διαφοράς αυτής και να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Στη συνέχεια, αντίγραφο του παραπάνω εντύπου επιστρέφεται στον ΤΥΔΑΥΜ, ο οποίος θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στην ΥΔΑΥΜ, ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά εβδομαδιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή και όποτε του το ζητά η ΥΔΑΥΜ. Κατά την αποστολή των στοιχείων αυτών χρησιμοποιεί το πρότυπο του Πίνακα 1. Ομοίως ο Δ/ντής Φαρμακείου και οι Δ/ντες Διαγνωστικών τμημάτων αποστέλλουν αντίστοιχα στοιχεία σχετικά με τα ακατάλληλα / καταστρεφόμενα φάρμακα και τα ραδιενεργά απόβλητα.

Από τα παραπάνω στοιχεία η ΥΔΑΥΜ διαμορφώνει ηλεκτρονικό αρχείο και ενημερώνει όταν απαιτείται (πίνακας 2).

Σχήμα 3: Έντυπο αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση

| <b><u>ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΑΥΜ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</u></b> |                |                   |                                      |                    |
|---|----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:.....                           |                |                   |                                      |                    |
| ΠΗΓΗ/ΤΜΗΜΑ:.....                                    |                |                   |                                      |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:.....                          |                |                   |                                      |                    |
| ΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:.....                                 |                |                   |                                      |                    |
| Κατηγορία<br>ΕΑΥΜ                                   | Τύπος περιέκτη | Χρώμα<br>περιέκτη | Αριθμός<br>περιεκτών                 | Ποσότητα<br>(κιλά) |
|   |                |                   |                                      |                    |
|   |                |                   |                                      |                    |
|   |                |                   |                                      |                    |
| .....<br>Υπογραφή Υπευθύνου Αποστολής               |                |                   | .....<br>Υπογραφή Υπευθύνου Αποθήκης |                    |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

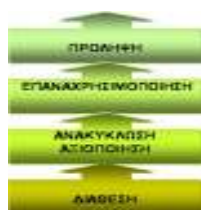
**Πίνακας 1: Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ**

| Πηγή /Τμήμα | Περίοδος αναφοράς             | Κατηγορίες ΕΑΥΜ | Τύπος Περιέκτη  | Χρώμα Περιέκτη | Ποσότητα (κιλά) |
|-------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| ΠΑΓΝΗ       | 01/01/2014<br>–<br>31/12/2014 | ΕΑΑΜ            | HOSPITAL<br>BOX | ΚΙΤΡΙΝΟ        | 97775           |
| ΠΑΓΝΗ       | 01/01/2014<br>–<br>31/12/2014 | ΜΕΑ             | HOSPITAL<br>BOX | ΚΟΚΚΙΝΟ        | 27656,3         |

**Πίνακας 2: Πίνακας συγκεντρωτικών στοιχείων παραγωγής αποβλήτων στην ΥΜ**

| Κατηγορία Αποβλήτων    | Εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες στερεών αποβλήτων (kg/ημέρα) | Εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες στερεών αποβλήτων (lt/ημέρα) | Εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες υγρών αποβλήτων |
|------------------------|--|--|---|
| ΑΣΑ                    |  |  |   |
| ΕΑΑΜ                   | 267,8  |  |   |
| ΜΕΑ                    | 75,7   |  |   |
| ΑΕΑ                    |  |  |   |
| Άλλα ρεύματα αποβλήτων |  |  |   |

Τα παραπάνω στοιχεία καταχωρούνται από τους ΤΥΔΑΥΜ και την ΥΔΑΥΜ σε ηλεκτρονικά αρχεία, ενώ η ΥΔΑΥΜ και ο υπεύθυνος αποθήκευσης έχει την ευθύνη της διατήρησης των πρωτότυπων εντύπων για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.



### 6.3 Πρόληψη της παραγωγής

Η διαχείριση των ιατρικών αποβλήτων διέπεται, σύμφωνα με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, μεταξύ άλλων Αρχών και από την «Αρχή για την Πρόληψη και τη Μείωση της Παραγωγής και της Βλαπτικότητας των Αποβλήτων», βάση της οποίας έχει ως γνώμονα την κατά προτεραιότητα επαναχρησιμοποίηση των αποβλήτων, κατά τρόπο αβλαβή για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία, καθώς και την ανακύκλωση ή την ανάκτηση υλικών, με στόχο τη μείωση της δαπανούμενης ενέργειας και των πρωτογενών πρώτων υλών.

Η πρόληψη της παραγωγής αποβλήτων αποτελεί δέσμευση κάθε Νοσοκομείου. Η πρόληψη αυτή επιτυγχάνεται μέσω:

- Της προμήθειας υλικών σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου αποφεύγοντας το πλεόνασμα και την αγορά μεγαλύτερων ποσοτήτων από τις απαιτούμενες.
- Της βελτιστοποίησης του χρόνου και των διαδικασιών των παραγγελιών ώστε να μειωθεί η πιθανότητα λήξης του χρόνου ζωής κάποιου υλικού.
- Της διατήρησης στοιχείων των υλικών που υπάρχουν στις αποθήκες ώστε να προωθείται η χρήση των υλικών για τα οποία πλησιάζει ο χρόνος λήξης τους.
- Της προμήθειας υλικών τα οποία δύνανται εύκολα να αξιοποιηθούν.
- Της συμμετοχής σε προγράμματα διαλογής στην πηγή, εφόσον αυτή είναι δυνατή.

Η έννοια της «εναλλακτικής διαχείρισης» των αποβλήτων, όπως προσδιορίστηκε με το Ν. 2939/2001, αφορά όλες τις «εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησης των αποβλήτων, ώστε να επιστρέφουν στο ρεύμα της αγοράς ή να ανακτάται η παραγόμενη ενέργεια εφόσον χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα» και υλοποιείται μέσω εγκεκριμένων Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης, δηλαδή, οργανώσεων σε ατομική ή συλλογική βάση, με οποιαδήποτε νομική μορφή. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και οι όροι διαχείρισης μιας σειράς προϊόντων μετά τη χρήση τους, όπως των χρησιμοποιημένων μπαταριών και συσσωρευτών, των λαμπτήρων, των αποβλήτων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, των χρησιμοποιημένων λιπαντικών ελαίων, των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ελαστικών αυτοκινήτων, των αποβλήτων από κατεδαφίσεις κ.α., προσδιορίζονται σε επί μέρους ΠΔ που έχουν δημοσιευθεί σε Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).



## 6.4 Συλλογή μεταφορά και αποθήκευση ΑΥΜ

### 6.4.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι βασικές αρχές που διέπουν τα στάδια συλλογής, μεταφοράς και αποθήκευσης των ΑΥΜ περιλαμβάνουν:

- Τα διαχωρισμένα απόβλητα τοποθετούνται σε μέσα αποθήκευσης κατάλληλου χρώματος, με σήμανση, ώστε να είναι εύκολα αναγνωρίσιμα και ακολουθούν τη σωστή γραμμή διαχείρισης.
- Κατάλληλοι υποδοχείς τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, όπου παράγονται συγκεκριμένες κατηγορίες αποβλήτων.
- Οι υποδοχείς απομακρύνονται, όταν είναι γεμάτοι το πολύ κατά τα 3/4.
- Η χωριστή συλλογή των απορριμμάτων γίνεται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους (π.χ. εντός χειρουργείου, εντός των δωματίων των ασθενών, στο εξεταστήριο, στο χώρο προετοιμασίας νοσηλείας κλπ.).
- Τα απορρίμματα περισυλλέγονται με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των Τμημάτων που τα παράγουν.
- Οι κάδοι των απορριμμάτων είναι τοποθετημένοι σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση και έχουν ποδοκίνητο μηχανισμό.
- Οι κάδοι παραμένουν συνεχώς κλειστοί.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά του περιεχομένου από έναν κάδο σε άλλο λόγω υψηλού κινδύνου μόλυνσης και οχλήσεων.
- Όλοι οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημέρας.
- Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων των Τμημάτων κυκλοφορούν κλεισμένα, έχουν τους σάκους δεμένους και καλά τοποθετημένους στο εσωτερικό τους, δε φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, διατηρούνται σε καλή κατάσταση και καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.
- Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά απορρίμματα, δεν χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες.
- Αποφεύγεται με κάθε τρόπο η δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και η άμεση επαφή των χεριών με τα απορρίμματα.



- Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται το πλύσιμο των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα).
- Η μεταφορά των απορριμμάτων δε γίνεται από κοινού με τη μεταφορά τροφών ή ιματισμού (π.χ. με τον ίδιο ανελκυστήρα) αλλά από τους ειδικούς ανελκυστήρες για τη μεταφορά των αποβλήτων που υπάρχουν στους εξωτερικούς χώρους κάθε ορόφου των Α, Β και Γ κτιρίων του Νοσοκομείου, οι οποίοι φέρουν και αντίστοιχη σήμανση. Οι ανελκυστήρες μεταφοράς των αποβλήτων βρίσκονται ακριβώς απέναντι από την έξοδο κινδύνου κάθε ορόφου σε κάθε κτίριο.
- Η αποκομιδή των αποβλήτων από τα ασανσέρ μεταφοράς τους πραγματοποιείται σε κάθε βάρδια με την εξής σειρά: αρχικά απομακρύνονται τα αστικά στερεά απόβλητα και ακολουθεί η αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων.
- Οι ανελκυστήρες μεταφοράς των αποβλήτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε πρωινής και απογευματινής βάρδιας.
- Ο μεταφορέας ενημερώνεται επακριβώς για το είδος και την επικινδυνότητα του φορτίου που μεταφέρει.
- Απαγορεύεται η χρήση αγωγών απόρριψης (απλών ή υπό κενό) απορριμμάτων.

### 6.4.2 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ

Τα απόβλητα τοποθετούνται ξεχωριστά σε διακριτούς περιέκτες ανάλογα με τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά και τη μέθοδο επεξεργασίας τους, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες για ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτηση τους. Τα διαχωρισμένα απόβλητα τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς συγκεκριμένου χρώματος και χαρακτηριστικών ανάλογα με τη φύση τους και την επεξεργασία στην οποία πρόκειται να υποβληθούν. Γενικά:

- ✓ Απαγορεύεται η ανάμιξη διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων στην ίδια συσκευασία.
- ✓ Τα συσκευασμένα απόβλητα, μετά από τη διαλογή στην πηγή, απαγορεύεται να υποστούν οποιαδήποτε περαιτέρω διαλογή.



- ✓ Οι συσκευασίες των αποβλήτων των προηγούμενων κατηγοριών απαγορεύεται να παραβιαστούν.

- ✓ Απαγορεύεται η ανάμιξη συσκευασιών διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων.

Ειδικότερα:

ΑΣΑ: Ακολουθούνται οι πρακτικές που καθορίζονται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/Β'/22.12.2003) σχετικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

ΕΑΥΜ: Η ξεχωριστή συλλογή τους πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό, στο σημείο παραγωγής τους, τη στιγμή που παράγονται. Τοποθετούνται ξεχωριστά σε διακριτούς περιέκτες, ανάλογα με την κατηγορία (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ). Οι επί μέρους περιέκτες σφραγίζονται επί τόπου από το προαναφερόμενο προσωπικό.

Ειδικά ρεύματα αποβλήτων: Η διαχείριση τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 13588/725/2006, τα εκτελεστικά Προεδρικά Διατάγματα του Ν.2939/2001 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύουν.



### 6.4.3. ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΜ

Για τη συλλογή αποθήκευση και μεταφορά των ΑΣΑ χρησιμοποιούνται σακούλες σε συνδυασμό με πλαστικούς κάδους.

Οι τελικοί υποδοχείς αυτής της κατηγορίας αποβλήτων βρίσκονται εκτός της περιμέτρου της ΥΜ, κατά προτίμηση στη δευτερεύουσα έξοδο της (αν υπάρχει), από όπου τα παραλαμβάνει ο υπόχρεος φορέας (οικείος ΟΤΑ) ή αδειοδοτημένος συλλέκτης μεταφορέας. Για τα ΑΣΑ ακολουθούνται οι πρακτικές συλλογής που καθορίζονται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/Β'/22.12.2003) σχετικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

Για τα επικίνδυνα απόβλητα της ΥΜ τα πιο κατάλληλα και ευρέως χρησιμοποιούμενα μέσα συσκευασίας είναι τα βαρέλια, οι σακούλες, τα δοχεία και άλλου είδους συνδυασμένες συσκευασίες. Ορισμένα μέσα συλλογής και μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων επαναχρησιμοποιούνται εφόσον δεν έχουν υποστεί οποιουδήποτε είδους βλάβη κατά τις προηγούμενες χρήσεις τους και έχουν υποστεί σχολαστικό καθαρισμό και απολύμανση.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις προδιαγραφές των περιεκτών που χρησιμοποιούνται:

α) όταν πρόκειται για σακούλες, αυτές είναι κατάλληλου πάχους και υλικού, δεν σχίζονται εύκολα και δεν κλείνουν με συρραφή. Είναι κατασκευασμένες από πολυαιθυλένιο

υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE) πάχους τουλάχιστον 1,5 mm. Οι σακούλες που προορίζονται για μικρό βάρος αποβλήτων κλείνουν με δέσιμο του λαιμού. Οι σακούλες για μεγάλο βάρος αποβλήτων τοποθετούνται σε δεύτερη πλαστική σακούλα και σφραγίζονται με ετικέτα τύπου self-locking για την αποφυγή διαρροής.

β) όταν πρόκειται για στεγανούς περιέκτες τύπου hospital box, στους οποίους τοποθετούνται οι σακούλες με τα επικίνδυνα απόβλητα, φέρουν ενσωματωμένη σακούλα (υλικού πλην PVC) ανάλογου χρώματος, ενσωματωμένο έλασμα για σφράγισμα του περιεχόμενου και λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος τους όταν μεταφέρονται. Μεταξύ του περιέκτη και της σακούλας παρεμβάλλεται κατάλληλο απορροφητικό υλικό, σε επαρκή ποσότητα, ώστε να απορροφά τυχόν διαφυγές υγρών. Ο περιέκτης κλείνει με τρόπο που δεν επιτρέπει το μετέπειτα εύκολο άνοιγμά του.

Τα hospital boxes και οι λοιπές συσκευασίες που χρησιμοποιούνται ως εξωτερικοί περιέκτες για τη μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων:

- ✓ είναι κατάλληλα κατά UN,
- ✓ έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση στην οποία κατατάσσονται,
- ✓ αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» (EAAM, MEA, AEA),
- ✓ φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι και αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία:
  - ημερομηνία παραγωγής,
  - ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος/Τμήμα/Εργαστήριο),
  - ποσότητα αποβλήτων,
  - κατηγορία αποβλήτων,
  - προορισμό αποβλήτων.

Κανένας περιέκτης επικίνδυνων αποβλήτων δεν απομακρύνεται αν δεν αναγράφεται το σημείο παραγωγής και το περιεχόμενό του. Η συχνότητα της συλλογής τους είναι τουλάχιστον 1 φορά ημερησίως ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες, με την προϋπόθεση ότι η πλήρωση τους δεν ξεπερνάει τα 3/4 της συνολικής τους χωρητικότητας. Μετά την απομάκρυνσή τους αντικαθίστανται άμεσα με νέους.



Όταν τα απόβλητα προορίζονται για αποτέφρωση οι περιέκτες είναι κόκκινοι, φιλικοί για το περιβάλλον, κατάλληλου υλικού ώστε κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια καθώς και κατάλληλου βάρους και όγκου για την εύκολη μεταφορά τους. Τα απόβλητα τοποθετούνται σε κόκκινες σακούλες και οι σακούλες σε ειδικούς περιέκτες (τύπου hospital box) ίδιου χρώματος, χωρητικότητας 40-60 l. Όταν τα επικίνδυνα απόβλητα προορίζονται για αποτέφρωση σε ειδικές συνθήκες, η οποία πραγματοποιείται σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις, όπως στην περίπτωση που περιέχουν >1% αλογονούχες ενώσεις, χρησιμοποιούνται συσκευασίες πράσινου χρώματος.

Οι περιέκτες αποβλήτων που προορίζονται για αποστείρωση (δηλαδή αμιγώς μολυσματικών-EAAM) είναι κίτρινοι, αδιαφανείς, μιας χρήσεως, φιλικοί για το περιβάλλον, κατάλληλου πάχους και υλικού.

Στην περίπτωση των ΕΑΥΜ εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου που ισχύουν για τα επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίες βασίζονται στις απαιτήσεις των συμφωνιών και κωδίκων των διεθνών ενώσεων για τις οδικές, θαλάσσιες, σιδηροδρομικές και αεροπορικές μεταφορές, όπως είναι η ADR, IMO/IMDG, RID, IATA, ICAO (κεφάλαιο 1 παρ. 1.1 της κοινής υπουργικής απόφασης 24944/1159/2006 όπως εκάστοτε ισχύει). Απαραίτητη είναι η ταξινόμηση των αποβλήτων, ως προς την επικινδυνότητά τους, σε κλάση και αριθμό UN καθώς και η χρήση της αντίστοιχης συσκευασίας, με την κατάλληλη σήμανση και επισήμανση της.

Για ορισμένες ειδικές περιπτώσεις επικίνδυνων αποβλήτων ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

Α) Αιχμηρά αντικείμενα (σύριγγες μιας χρήσεως με ενσωματωμένη τη βελόνη, βελόνες, μαχαιρίδια, λάμες, νυστέρια κ.α.):

- ✓ Συλλέγονται μαζί, ανεξάρτητα αν είναι μολυσμένα ή όχι (θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνα απόβλητα λόγω της δημιουργίας οδού προσβολής από παθογόνα μέσω τραυματισμού).
- ✓ Συλλέγονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες, κατασκευασμένους από υψηλής πυκνότητας πλαστικό (πλην PVC), με καπάκι ειδικού τύπου που κλείνει με ασφάλεια. Οι περιέκτες είναι άκαμπτοι ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος να τρυπηθεί κανείς και αδιαπέραστοι από την υγρασία ώστε εκτός των αιχμηρών αντικειμένων να μπορούν να αποθηκεύσουν ασφαλώς τυχόν περιεχόμενα υγρά. Αντέχουν σε μηχανικές καταπονήσεις, δεν παραμορφώνονται εύκολα, είναι κατάλληλοι κατά UN και φέρουν αντίστοιχη

σήμανση. Το χρώμα τους είναι κίτρινο όταν προορίζονται για αποστείρωση και κόκκινο για αποτέφρωση.

- ✓ Οι περιέκτες των αιχμηρών απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 3/4 του συνόλου τους.
- ✓ Οι περιέκτες (π.χ. δοχεία), μετά την πλήρωσή τους, τοποθετούνται σε δεύτερο περιέκτη (ενδεικτικά τύπου hospital box), το χρώμα του οποίου είναι ανάλογο με τη μέθοδο επεξεργασίας των αποβλήτων, δηλαδή όπως και για τον εσωτερικό περιέκτη, κίτρινο όταν προορίζεται για αποστείρωση και κόκκινο για αποτέφρωση.

Β) Απόβλητα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών – βιοχημικών εξετάσεων (πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες):

- ✓ Συλλέγονται σε κόκκινες ή κίτρινες σακούλες ανάλογα με την επεξεργασία που πρόκειται να υποστούν (αποτέφρωση ή αποστείρωση, αντίστοιχα) αρκεί να περιέχουν μόνο μολυσματικό παράγοντα και να μην περιέχουν κάποιο χημικό αντιδραστήριο ή διαλύτη. Εάν περιέχουν κάποιο χημικό αντιδραστήριο ή διαλύτη τότε συλλέγονται υποχρεωτικά σε κόκκινες σακούλες (οδηγούνται για αποτέφρωση).

Γ) Ιστοί, όργανα και ανθρώπινα μέλη:

- ✓ Συλλέγονται σε κόκκινες σακούλες – περιέκτες και αποθηκεύονται σε ψυκτικούς θαλάμους μέχρι να οδηγηθούν προς αποτέφρωση ή να οδηγηθούν προς ενταφιασμό.

Δ) Ληγμένα/άχρηστα φάρμακα και κυτταροστατικά-κυτταροτοξικά απόβλητα (η διαχείριση τους εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 13588/725/2006 «Μέτρα και όροι και περιορισμοί για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 91/689/ΕΚ» (ΦΕΚ Β'/383), καθώς και του Νόμου 3204/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για το Εθνικό Σύστημα Υγείας και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ Α'/296)):

- ✓ Τα ληγμένα/άχρηστα φάρμακα όλων των κατηγοριών, τα οποία δεν έχουν εκτεθεί σε μολυσματικό παράγοντα επιστρέφονται στο Φαρμακείο της ΥΜ για απόσυρση. Τοποθετούνται σε ειδικό περιέκτη και επιστρέφονται στις

φαρμακευτικές εταιρείες, οι οποίες τα είχαν προμηθεύσει, μετά από σχετικό αίτημα του Υπεύθυνου του Φαρμακείου ή παραδίδονται σε αδειοδοτημένους συλλέκτες-μεταφορείς επικίνδυνων αποβλήτων για περαιτέρω διαχείριση.

- ✓ Όταν τα απόβλητα περιέχουν κυτταροτοξικό ή κυτταροστατικό παράγοντα θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνα καθώς συχνά εμφανίζουν μεταλλαξογόνες, τερατογόνες ή καρκινογόνες ιδιότητες, γι' αυτό σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική η διαχείρισή τους γίνεται ξεχωριστά, με στόχο τη μείωση της πιθανότητας έκθεσης του εμπλεκόμενου προσωπικού στον κίνδυνο από τα απόβλητα αυτά. Τοποθετούνται σε ανθεκτικούς περιέκτες με την ευκρινή ένδειξη 'ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΑ-ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΑ-ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ' προκειμένου να επισημαίνεται ο κίνδυνος. Για τα γονιδιοτοξικά απόβλητα ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας θεωρεί ότι η θερμοκρασία αποτέφρωσης συχνά πρέπει να ξεπερνάει τους 1.200°C [Pruss et al., 1999, Safe management of wastes from health-care activities].
- ✓ Τα απόβλητα φαρμάκων που χρησιμοποιούνται σε Ογκολογικά, παθολογικά ή άλλα Τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες (π.χ. χρησιμοποιημένες συσκευασίες ορών με κυτταροστατικά φάρμακα) που έχουν εκτεθεί σε μολυσματικό παράγοντα ή άλλο επικίνδυνο παράγοντα οδηγούνται για αποτέφρωση σε κατάλληλες συσκευασίες (κόκκινες ή πράσινες).

### Ε) Επικίνδυνα χημικά απόβλητα:

- ✓ Χωριστή συλλογή σε ανθεκτικά, στεγανά και μη διαβρώσιμα δοχεία και μετά διάθεση σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας.
- ✓ Η ταυτότητα των χημικών ουσιών αναγράφεται ευκρινώς στις συσκευασίες, μαζί με την ημερομηνία και την προέλευσή τους.
- ✓ Δεν αναμιγνύονται ΠΟΤΕ.

ΣΤ) Απόβλητα που περιέχουν υψηλό ποσοστό βαρέων μετάλλων (όπως κάδμιο, υδράργυρο κ.α.):

- ✓ Συλλέγονται χωριστά σε ανθεκτικά και στεγανά δοχεία με σήμανση, η οποία πληροφορεί για το περιεχόμενό τους.
- ✓ Τα χαλασμένα πιεσόμετρα υδραργυρικής στήλης, οι φθαρμένοι θώρακες μόλυβδου και ο κατεστραμμένος ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός συλλέγονται

χωριστά κατά είδος σε κατάλληλους περιέκτες (π.χ. πλαστικούς, μεταλλικούς) και σύμφωνα με τις οδηγίες των προμηθευτών ή τα εγχειρίδια λειτουργίας.

Ζ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων:

- ✓ Η διαχείριση των ραδιενεργών αποβλήτων (κατεργασία, χειρισμό, αποθήκευση, εισαγωγή και εξαγωγή, μεταφορά και απόρριψή τους), ρυθμίζεται από την αρμόδια αρχή, που είναι η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας. Η ΥΜ εφαρμόζει τη νομοθεσία για την προστασία ανθρώπων, αγαθών και περιβάλλοντος από τις επιβλαβείς επιδράσεις των ιοντιζουσών ακτινοβολιών (Κοινή Υπουργική Απόφαση 1014 (ΦΟΡ) 94/2001–ΦΕΚ 216 Β’–6.3.2001), για την έγκριση κανονισμών ακτινοπρο-στασίας και Οδηγία 2006/117/ΕΥΡΑΤΟΜ, σχετικά με την επιτήρηση και τον έλεγχο των αποστολών ραδιενεργών αποβλήτων και αναλωμένου πυρηνικού καυσίμου.
- ✓ Τα χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών και τα έλαια εκροής από αντλίες κενού, συλλέγονται σε ξεχωριστά, στεγανά δοχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 82/2004 (ΦΕΚ Α’ 64), όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Η διαχείριση των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 117/2004 (ΦΕΚ Α’ 82) όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Η διαχείριση των αδρανών υλικών από κατεδαφίσεις, εκσκαφές κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 36259/1757/Ε103/2010 «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλα-κτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)» (ΦΕΚ Β’ 1312) όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Οι χρησιμοποιημένες μπαταρίες συλλέγονται σε ειδικό περιέκτη και παραδίδονται στον αρμόδιο φορέα εναλλακτικής διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 115/2004 (ΦΕΚ 80 Α’), όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Τηγανέλαια από τις διαδικασίες εστίασης δεν απορρίπτονται στην αποχέτευση αλλά συλλέγονται και αποδίδονται σε αδειοδοτημένη για τη διαχείρισή τους εταιρεία προκειμένου να αξιοποιηθούν. Εναλλακτικά χρησιμοποιείται λιποσυλλέκτης.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- ✓ Φιάλες υπό πίεση μπορούν να συλλέγονται μαζί με τα αστικού τύπου απόβλητα, με την προϋπόθεση ότι είναι τελείως άδειες και ότι τα απόβλητα δεν προορίζονται για αποτέφρωση.
- ✓ Η συλλογή και απομάκρυνση άλλων κατηγοριών αποβλήτων που εμπίπτουν σε εναλλακτική διαχείριση ρυθμίζονται κατά περίπτωση από διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύουν.

### Η) Επικίνδυνα Υγρά απόβλητα:

- ✓ Τα επικίνδυνα υγρά απόβλητα φαρμάκων ή χημικών ουσιών συλλέγονται και υπόκεινται σε διαχείριση μαζί με τους περιέκτες τους (π.χ. σύριγγες, πλαστικές σακούλες).
- ✓ Τα υγρά μολυσματικά απόβλητα αποβάλλονται για περαιτέρω επεξεργασία στο σύστημα αποχέτευσης μόνο μετά από κατάλληλη προεπεξεργασία (π.χ. ανάμιξη με υποκατάστατα υποχλωριώδους νατρίου ή άλλων κατάλληλων ουσιών) ή συλλέγονται σε κατάλληλους υποδοχείς (χωρητι-κότητας 10-30 l, κατάλληλου υλικού, πλην PVC, ανθεκτικού στη διάβρωση και στις μηχανικές καταπονήσεις) για να οδηγηθούν για επεξεργασία μαζί με τα υπόλοιπα στερεά μολυσματικά απόβλητα της ΥΜ.
- ✓ Τα επικίνδυνα υγρά απόβλητα που προκύπτουν από την επεξεργασία εικόνας στην ΥΜ συλλέγονται σε δεξαμενές ή ειδικά μπιτόνια και παραδίδονται σε κατάλληλα αδειοδοτημένες εταιρείες.

Γενικά το μικροβιακό φορτίο των λυμάτων των ΥΜ είναι συνήθως της τάξης μεγέθους του φορτίου των αστικών λυμάτων ή χαμηλότερο (εκτός αν πρόκειται για «ειδικές» μονάδες π.χ. λοιμώξεων) λόγω της χρήσης αντισηπτικών, απολυμαντικών κ.α. Έτσι τα λύματα της ΥΜ απορρίπτονται στην αποχέτευση προς επεξεργασία σε κεντρική μονάδα επεξεργασίας (π.χ. βιολογικό καθαρισμό πόλης) ή όταν δεν υπάρχει κεντρική μονάδα επεξεργασίας απορρίπτονται σε μονάδα επεξεργασίας υγρών αποβλήτων η οποία βρίσκεται εντός της ΥΜ πριν καταλήξουν στο φυσικό αποδέκτη. Σε κάθε περίπτωση παρακολουθούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των απορριπτόμενων υγρών της ΥΜ κατά πόσο συγκλίνουν με τις απαιτήσεις του φορέα επεξεργασίας.





#### 6.4.4 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Η μεταφορά των απορριμμάτων δε γίνεται από κοινού με τη μεταφορά τροφών ή ιματισμού (π.χ. με τον ίδιο ανελκυστήρα) αλλά από τους ειδικούς ανελκυστήρες για τη μεταφορά των αποβλήτων που υπάρχουν στους εξωτερικούς χώρους κάθε ορόφου των Α, Β και Γ κτιρίων του Νοσοκομείου, οι οποίοι φέρουν και αντίστοιχη σήμανση. Οι ανελκυστήρες μεταφοράς των αποβλήτων βρίσκονται ακριβώς απέναντι από την έξοδο κινδύνου κάθε ορόφου σε κάθε κτίριο.
- Η αποκομιδή των αποβλήτων από τα ασανσέρ μεταφοράς τους πραγματοποιείται σε κάθε βάρδια με την εξής σειρά: αρχικά απομακρύνονται τα αστικά στερεά απόβλητα και ακολουθεί η αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων.
- Οι ανελκυστήρες μεταφοράς των αποβλήτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε πρωινής και απογευματινής βάρδιας.
- Η μεταφορά των αποβλήτων από τα ασανσέρ μεταφοράς τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων (ψυκτικός θάλαμος ) που βρίσκεται εντός του νοσοκομείου πραγματοποιείται με όχημα του ιδιωτικού συνεργείου καθαριότητας που χρησιμοποιείται μόνο για το σκοπό αυτό.
- Εξάιρεση αποτελούν τα Εξωτερικά Ιατρεία του Υπογείου και του Ισογείου, η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας , η Μονάδα Νεογνών, τα εργαστήρια του ισογείου και υπογείου, τα ΤΕΠ και τα τμήματα του ακτινοδιαγνωστικού. Στα τμήματα αυτά, η μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου γίνεται με τροχήλατα καρότσια τα οποία δεν χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό πέραν αυτού και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις και σύμφωνα με τις αναλυτικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της Οικ. 146163/08-05-2012 σχετικής ΚΥΑ:
  - Φορτώνονται και εκφορτώνονται εύκολα
  - Δεν έχουν αιχμηρές προεξοχές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στη διάρρηξη των σάκων
  - Είναι ανθεκτικά κατά τις κρούσεις και καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση
  - Καθαρίζονται εύκολα

Τα παραπάνω μέσα μεταφοράς καθαρίζονται και απολυμαίνονται με τα κατάλληλα απολυμαντικά μέσα, καθημερινά.

### 6.4.5 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για τη μεταφορά αποβλήτων εκτός του Νοσοκομείου, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που θέτει η υπ. αριθμ. 146163 (ΦΕΚ 1537/Β'/2012) για τις τεχνικές προδιαγραφές και πιστοποιήσεις των οχημάτων μεταφοράς, τις πιστοποιήσεις των μεταφορέων, τις άδειες συλλογής και μεταφοράς, την τήρηση μητρώων, τις ειδικότερες διαδικασίες της εθνικής ή διασυνοριακής μεταφοράς κ.α.

Όταν πρόκειται για εξωνοσοκομειακή οδική μεταφορά, ο φορέας (και τα οχήματα) είναι πιστοποιημένος κατά ADR για τις οδικές μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΦΕΚ 113/Α'/4-6-1999). Το προσωπικό του φορέα, που απασχολείται στη μεταφορά των αποβλήτων, είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο και διαθέτει τα πιστοποιητικά που χορηγεί το ελληνικό κράτος στις περιπτώσεις αυτές.



Ειδικά για τις οδικές μεταφορές των ΕΑΥΜ, για τις οποίες εφαρμόζεται η ADR, ο υπόχρεος συλλογής και μεταφοράς των ΕΑΥΜ διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς ΕΑΥΜ και:

- Διαθέτει σύμβουλο ασφάλειας, όπως προβλέπεται στο τμήμα 1.8.3 της ADR
- Εξασφαλίζει ότι ο οδηγός που εκτελεί τη μεταφορά είναι κάτοχος ισχύοντος πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης ADR, αντίστοιχο των μεταφερόμενων υλών
- Εξασφαλίζει ότι το όχημα που εκτελεί τη μεταφορά είναι κατάλληλο και εφοδιασμένο με πιστοποιητικό έγκρισης ADR, όπου απαιτείται
- Εξασφαλίζει ότι το όχημα φέρει κατάλληλη σήμανση και εξοπλισμό (όπως κατάλληλες συσκευές πυρόσβεσης, προειδοποιητικό γιλέκο)
- Εφοδιάζει τη μεταφορική μονάδα με τα παραστατικά έγγραφα που απαιτεί η ADR (όπως έγγραφο μεταφοράς και γραπτές οδηγίες σε περίπτωση ατυχήματος).



#### 6.4.6 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εντός του Νοσοκομείου έχει ορισθεί επαρκής χώρος αποθήκευσης για τις διάφορες κατηγορίες αποβλήτων ανάλογα με τις παραγόμενες ποσότητες και τη συχνότητα συλλογής τους. Για την αποθήκευση των ΕΑΥΜ τηρούνται οι αναλυτικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II της ΚΥΑ 146163.

Τα ΕΑΑΜ και ΜΕΑ, φυλάσσονται σε ψυκτικό θάλαμο, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 ημερών σε θερμοκρασία υποχρεωτικά μικρότερη ή ίση με 5 °C (για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0 °C).

Στην εξωτερική επιφάνεια των χώρων αποθήκευσης των επικίνδυνων αποβλήτων, υπάρχει ευκρινής σήμανση με τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» και το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικίνδυνου χαρακτήρα. Η θερμοκρασία των ψυκτικών θαλάμων ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφεται σε αρχείο.

Κάθε φορά, που ο χώρος αποθήκευσης των παραπάνω κατηγοριών αποβλήτων, αδειάζει, καθαρίζεται και απολυμαίνεται σχολαστικά.

Τα ΑΕΑ αποθηκεύονται εντός του Νοσοκομείου, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός έτους. Κατά την αποθήκευσή τους, οι χρησιμοποιούμενοι χώροι έχουν διαμορφωθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και βρίσκονται σε απόσταση ασφαλείας από τους χώρους αποθήκευσης άλλων υλών καθώς και τους λειτουργικούς χώρους του Νοσοκομείου. Οι χώροι αποθήκευσης είναι κατάλληλες κτιριακές εγκαταστάσεις τέτοιας κατασκευής, ώστε να τα προφυλάσσουν από βροχές, πλημμύρες, φωτιά κ.λπ. Κατά το σχεδιασμό έχει ληφθεί υπόψη η ευχέρεια πρόσβασης ενώ το δάπεδο των χώρων αποθήκευσης είναι βιομηχανικού τύπου, κατάλληλης στιλπνότητας και επαρκούς αντιδιαβρωτικής προστασίας. Οι κυριότερες παράμετροι που πρέπει να ικανοποιούν οι χώροι αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου περιλαμβάνουν (σύμφωνα και με το Παράρτημα II της οικ.146163 σχετικής ΚΥΑ):

- Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής αερισμός και φωτισμός του χώρου
- Θα πρέπει να αποφεύγεται η γειτνίαση των αποθηκευμένων ΕΑΥΜ με δίκτυα υποδομών που ενδέχεται να επηρεαστούν

- Επίσης το άνοιγμα των θυρών των κτιρίων αποθήκευσης να γίνεται μόνο προς τα έξω και με απλή ώθηση. Το πλάτος των θυρών δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 0,80 m. Η κατασκευή των παραθύρων στις αποθήκες να είναι τέτοια, ώστε ανά δύο να είναι απέναντι, να ανοίγουν εύκολα προς τα έξω και σε περίπτωση ανάγκης να επιτρέπουν τη γρήγορη έξοδο όσων βρίσκονται μέσα σε αυτές.

Μέσα στο χώρο αποθήκευσης, τα απόβλητα είναι τοποθετημένα και σε δεύτερο υποδοχέα του ίδιου χρώματος με τον αρχικό υποδοχέα, εφόσον απαιτείται, πλήρους στεγανότητας, ώστε να αποτρέπονται τυχόν διαφυγές υγρών.

Τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) τοποθετούνται σε κάδους που βρίσκονται σε χώρο αποθήκευσης εντός του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου.

Οι χώροι αποθήκευσης δεν είναι κοντά σε χώρους αποθήκευσης ή προετοιμασίας τροφίμων. Στους χώρους αποθήκευσης υπάρχει παροχή νερού, συστήματα καθαριότητας, σύνδεση με την αποχέτευση του Νοσοκομείου, πυροσβεστήρας, προστατευτική ενδυμασία, σάκοι αποβλήτων.

Οι χώροι αποθήκευσης αποβλήτων έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το δάπεδο είναι ανθεκτικό, αδιαπέραστο με κατάλληλο αποχετευτικό σύστημα, ώστε να είναι εύκολο να καθαρισθεί και να απολυμανθεί.
- Υπάρχει παροχή ύδατος.
- Ο χώρος είναι επαρκής για τους απαιτούμενους ελιγμούς των τροχήλατων και την εκφόρτωση από το αρμόδιο προσωπικό.
- Είναι δυνατή η απομόνωση του χώρου από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Ο χώρος δεν είναι εκτεθειμένος στην ηλιακή ακτινοβολία και δύσκολα προσβάσιμος σε ζώα και πουλιά.
- Είναι καλά φωτισμένος και εξοπλισμένος με σύστημα εξαερισμού.
- Είναι μακριά από χώρους εστίασης και χώρους αποθήκευσης τροφών.
- Διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό καθαρισμού, μέσων προφύλαξης και είναι κοντά στο χώρο αποθήκευσης σάκων/δοχείων/κάδων.
- Υπάρχουν εγκατεστημένα προληπτικά μέτρα πυρασφάλειας.

**Κάθε φορά που παραλαμβάνονται επικίνδυνα απόβλητα για αποθήκευση, ο υπεύθυνος αποθήκευσης, κρατά στο αρχείο του αντίγραφο του εντύπου του σχήματος 3 που τα συνοδεύει και συμπληρώνει αντίστοιχο αρχείο ώστε να παρακολουθείται η ροή των επικίνδυνων αποβλήτων στο Νοσοκομείο (Πίνακας 4).**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στη συνέχεια, κάθε φορά που εξάγονται από την αποθήκη επικίνδυνα απόβλητα προς επεξεργασία εκτός του Νοσοκομείου συμπληρώνεται αντίστοιχο αρχείο με πληροφορίες που αφορούν την έξοδο ΕΑΥΜ από τον χώρο αποθήκευσης (Πίνακας 5).

Τα στοιχεία των εντύπων και πινάκων αυτών, τα οποία διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή, αποστέλλονται στην ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά εβδομαδιαίως) ή/και όποτε αυτή το απαιτήσει, προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 6.

**Πίνακας 3: Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων**

| α/α | Προέλευση<br>(Κλινική,<br>Εργαστήριο) | Ημερομηνία<br>Παραλαβής | Ώρα<br>Παραλαβής | Κίτρινοι<br>Περιέκτες | Κόκκινοι<br>Περιέκτες | Υπογραφή<br>Παραλαβής | Υπεύθυνου |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|     |                                       |                         |                  |                       |                       |                       |           |
|     |                                       |                         |                  |                       |                       |                       |           |
|     |                                       |                         |                  |                       |                       |                       |           |

**Πίνακας 4: Αρχείο Εξόδου Αποβλήτων**

| α/α | Ημερομηνία<br>Εξόδου | Ώρα | Κίτρινοι<br>Περιέκτες | Κόκκινοι<br>Περιέκτες | Πράσινοι<br>Περιέκτες |  | Μεταφορέας | Αποστολή προς |
|-----|----------------------|-----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|------------|---------------|
|     |                      |     |                       |                       |                       |  |            |               |
|     |                      |     |                       |                       |                       |  |            |               |
|     |                      |     |                       |                       |                       |  |            |               |

**Πίνακας 5: Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης**

| Περίοδος<br>Αναφοράς | Προέλευση<br>(Κλινική,<br>Εργαστήριο) | Κατηγορία<br>ΕΑΥΜ | Κίτρινοι<br>παρελήφθησαν | Κίτρινοι<br>Εξήλθαν | Κόκκινοι<br>παρελήφθησαν | Κόκκινοι<br>Εξήλθαν | Αποστολή<br>Προς |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
|                      |                                       |                   |                          |                     |                          |                     |                  |
|                      |                                       |                   |                          |                     |                          |                     |                  |
|                      |                                       |                   |                          |                     |                          |                     |                  |

**Πίνακας 6: Στοιχεία Επεξεργασίας ΕΑΥΜ**

| Περίοδος<br>Αναφοράς | Κατηγορία<br>ΕΑΥΜ | Τύπος<br>περιέκτη | Χρώμα<br>περιέκτη | Αριθμός<br>περιεκτών<br>προς<br>επεξεργασία | Μονάδα<br>Επεξεργασίας                   | Μέθοδος Επεξεργασίας |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|--|----------------------|
|                      | ΕΑΑΜ              | HOSPITAL<br>BOX   | ΚΙΤΡΙΝΟ           |   | MEDICAL WASTE A.E                        | ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ          |
|                      | ΜΕΑ               | HOSPITAL<br>BOX   | ΚΟΚΚΙΝΟ           |   | ΕΙΔΙΚΟΣ<br>ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ<br>ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ N. | ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ           |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

|  |     |                 |         |  |   |            |
|--|-----|-----------------|---------|--|---|------------|
|  |     |                 |         |  | ΑΤΤΙΚΗΣ   |            |
|  | ΑΕΑ | HOSPITAL<br>BOX | ΚΟΚΚΙΝΟ |  | ΕΙΔΙΚΟΣ<br>ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ<br>ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ N.<br>ΑΤΤΙΚΗΣ | ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ |

Πιο συγκεκριμένα στην ΥΜ υλοποιούνται τα παρακάτω:

Χώρος αποθήκευσης:

(1)ψυκτικός θάλαμος

Τήρηση αρχείων:

Ηλεκτρονικά και χειρόγραφα

Ανάλογα με την κατηγορία αποβλήτων ισχύουν επιπλέον οι ακόλουθες ειδικότερες προδιαγραφές:

A) Αποθήκευση των ΕΑΑΜ και ΜΕΑ

- Τα ΕΑΑΜ και ΜΕΑ, φυλάσσονται σε ψυκτικό θάλαμο, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 ημερών σε θερμοκρασία υποχρεωτικά μικρότερη ή ίση με 5 °C (για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0 °C ). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ή δε λειτουργεί ο ψυκτικός θάλαμος ο χρόνος αποθήκευσης των αποβλήτων δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι.
  - Στην εξωτερική επιφάνεια των χώρων αποθήκευσης των επικίνδυνων αποβλήτων, υπάρχει ευκρινής σήμανση με τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» και το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικίνδυνου χαρακτήρα.
  - Η θερμοκρασία των ψυκτικών θαλάμων ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφεται σε αρχείο.
    - Κάθε φορά, που ο χώρος αποθήκευσης των παραπάνω κατηγοριών αποβλήτων αδειάζει, καθαρίζεται και απολυμαίνεται σχολαστικά.
    - Οι περιέκτες τοποθετούνται επιμελημένα και συμμετρικά.
- Για τους ψυκτικούς θαλάμους πληρούνται οι ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:
- Είναι επαρκούς χωρητικότητας (ανάλογης με το μέγεθος της ΥΜ),
  - Φέρουν στην πόρτα τους το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικίνδυνου και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα».
  - Είναι κατασκευασμένοι από υλικά υψηλής ανθεκτικότητας με αντοχή στην οξείδωση.
  - Είναι βαμμένοι εξωτερικά και εσωτερικά, με υψηλής αντοχής χρώματα.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Διαθέτουν αντιολισθητικό δάπεδο με κατάλληλο υπόστρωμα (μεταλλικό ή βιομηχανικού τύπου) για ενίσχυση του δαπέδου.
- Διαθέτουν μόνωση.
- Φέρουν μεταλλική πόρτα, η οποία κλείνει αεροστεγώς, με εξωτερικό διακόπτη για την ενεργοποίηση του εσωτερικού φωτισμού ή αν υπάρχει εσωτερικό σύστημα φωτισμού αποτελείται από αδιάβροχες λυχνίες, οι οποίες να τίθενται σε λειτουργία άμεσα με το άνοιγμα της πόρτας.
- Η ηλεκτρική τους εγκατάσταση αποτελείται από εξωτερικό μεταλλικό πίνακα, για τη σωστή λειτουργία και τον έλεγχο. Ο πίνακας διαθέτει ρυθμιζόμενο θερμοστάτη, μικροαυτόματη ασφάλεια, και ρευματολήπτη βιομηχανικού τύπου, στεγανό. Το σύστημα ψύξης είναι αυτόνομο, με ψυκτική μονάδα συντήρησης και διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σωστή και αυτόματη λειτουργία του.
- Διαθέτουν πόμολο ασφαλείας ώστε να μπορούν να ανοίγουν και εσωτερικά.

### Β) Αποθήκευση των ΑΕΑ

- Αποθηκεύονται εντός της ΥΜ, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός (1) έτους.
- Κατά την αποθήκευση τους πληρούνται όσα προβλέπονται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 24944/1159/2006.
- Το δάπεδο των χώρων αποθήκευσης είναι βιομηχανικού τύπου ή ισοδύναμου υλικού, κατάλληλης στιλπνότητας και επαρκούς αντιδιαβρωτικής προστασίας.
- Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται σωληνώσεις για τη μεταφορά των ΑΕΑ στους χώρους αποθήκευσης (π.χ. σε δεξαμενές), αυτές είναι κατάλληλης ποιότητας, ανθεκτικές και συμβατές με το μεταφερόμενο απόβλητο και τοποθετούνται υπέργεια, έτσι ώστε να διαπιστώνονται έγκαιρα πιθανά σημεία διαρροών και διαβρώσεων.
- Υπάρχει συμβατότητα των αποθηκευμένων αποβλήτων ανάλογα με την κλάση και τη συσκευασία τους.
- Τα απόβλητα χαρακτηρίζονται σαφώς με καθορισμένη σήμανση, ανάλογα με την κατηγορία τους.

Κάθε φορά που παραλαμβάνονται ΑΕΑ για αποθήκευση, ο υπεύθυνος υπάλληλος ενημερώνει το κατάλληλο έντυπο, ώστε να παρακολουθείται η ροή των αποβλήτων και να διατηρούνται τα ασφαλή χρονικά διαστήματα αποθήκευσης.

### Γ) Αποθήκευση επικίνδυνων χημικών αποβλήτων

- Για όλα τα χημικά απόβλητα που παράγονται στις ΥΜ και εντάσσονται στα ΑΕΑ τηρείται πλήρες αρχείο, που περιλαμβάνει τα Φύλλα Δεδομένων Ασφάλειας (MSDS) για κάθε χημικό παράγοντα, τις χρήσεις του χημικού παράγοντα και το συνολικό αριθμό των εργαζομένων που εκτίθενται σε αυτόν καθώς και τον τόπο παραγωγής του αποβλήτου.
- Τα χρησιμοποιημένα χημικά που χαρακτηρίζονται ως απόβλητα, φυλάσσονται ξεχωριστά και σε απόσταση ασφαλείας από τους χώρους αποθήκευσης πρώτων και βοηθητικών υλών, τους χώρους παραγωγικών διαδικασιών και τους χώρους αποθήκευσης ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων.
- Όλα τα χημικά προϊόντα αποθηκεύονται σε κατάλληλο περιέκτη με την ενδεικνυόμενη σήμανση επικινδυνότητας και στον ειδικά προβλεπόμενο αποθηκευτικό χώρο. Ειδικότερα, τα τοξικά υλικά αποθηκεύονται σε κλειστά ερμάρια.
- Τα οξειδωτικά υλικά πρέπει να μένουν μακριά από τα εύφλεκτα, τα οποία διατηρούνται σε αεριζόμενο χώρο με επαρκή πυροπροστασία.
- Τα οξέα φυλάσσονται μακριά από αλκάλια και όχι πλησίον μετάλλων που μπορεί να υποστούν διάβρωση.
  - Οι ετικέτες των χημικών ουσιών πρέπει να δείχνουν με ευκρίνεια:
    - ✓ το όνομα της χημικής ουσίας,
    - ✓ το όνομα, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του παρασκευαστή και του εισαγωγέα,
    - ✓ το σύμβολο επικινδυνότητας της χημικής ουσίας (τοξικό, διαβρωτικό, εκρηκτικό, οξειδωτικό, επιβλαβές, εύφλεκτο, καρκινογόνο, ερεθιστικό, τερατογόνο, μεταλλαξογόνο, οικοτοξικό),
    - ✓ τις φράσεις κινδύνου και προστασίας (R-phrases, S-phrases),
    - ✓ την ποσότητα που περιέχεται στον περιέκτη.

### Δ. Μέτρα ασφαλείας κατά την αποθήκευση των ΕΑ

Κατά την αποθήκευση των ΕΑΥΜ διαφυλάσσεται η υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Ειδικότερα μέτρα ασφαλείας των χώρων αποθήκευσης των ΕΑΥΜ είναι τα εξής:

- Απομόνωση των εύφλεκτων υλικών και τοποθέτησή τους σε ασφαλές μέρος.
- Σήμανση εξόδων κινδύνου, οδών διαφυγής και χώρου φύλαξης υλικού πυρόσβεσης.
- Μέριμνα ώστε οι αποθηκευτικοί χώροι να διατηρούνται καθαροί.
- Ύπαρξη εξωτερικών σκιάδων ή βαφή υαλοπινάκων των αποθηκών, σε περίπτωση που οι ηλιακές ακτίνες προκαλούν αλλοίωση των αποθηκευμένων αποβλήτων.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Απαγόρευση πρόσβασης στις αποθήκες ατόμων που δεν έχουν εργασία σε αυτές.
- Τοποθέτηση αλεξικέραυνων σε κατάλληλα σημεία, εφόσον δεν εξασφαλίζεται αντικεραυνική προστασία από παρακείμενα κτίρια.
- Συστηματική συντήρηση των αγωγών, δικτύων και αποθηκών.
- Επιμελημένη τοποθέτηση και καταγραφή των αποβλήτων.
- Έλεγχος των αποθηκευτικών χώρων σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν από τα χαρακτηριστικά επικινδυνότητας των αποβλήτων εκτιμάται υψηλός κίνδυνος εκδήλωσης φωτιάς, επιβάλλεται η συνεχής επιτήρηση του χώρου των αποθηκών.

Στην ευρύτερη περιοχή της εγκατάστασης αποθήκευσης τηρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Επαρκής ηλεκτροφωτισμός.
- Αποψίλωση περιβάλλοντος χώρου.
- Κατάλληλη περίφραξη.

### Ε. Τήρηση μητρώου εγκατάστασης αποθήκευσης

Ο υπεύθυνος της εγκατάστασης αποθήκευσης οφείλει να τηρεί μητρώο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 11 της υπ. αριθμ. οικ.146163 (ΦΕΚ 1537/Β'/8-5-2012), για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 10 ετών. Η ετήσια έκθεση, η οποία καταρτίζεται με βάση τα βιβλία λειτουργίας και ελέγχου της εγκατάστασης αποθήκευσης, περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 2 παρ. 2.6.2 της ΚΥΑ 24944/1159/2006, όπως εκάστοτε ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος της εγκατάστασης αποθήκευσης διαβιβάζει, υποχρεωτικά, προς την αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος της οικείας Περιφέρειας, ετήσια έκθεση με τα συγκεντρωτικά πρωτογενή και επεξεργασμένα αποτελέσματα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13588/725 ΚΥΑ (άρθρο 11, παράγραφος 4). Η ετήσια έκθεση η οποία καταρτίζεται με βάση τα βιβλία λειτουργίας και ελέγχου της εγκατάστασης αποθήκευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

### Α. Γενικά στοιχεία εγκατάστασης

- Επωνυμία και θέση της εγκατάστασης αποθήκευσης
- Όνομα υπευθύνου για τη σύνταξη της έκθεσης
- Ποσότητες και κατηγορίες Ε.Α. που γίνονται αποδεκτά στην εγκατάσταση
- Σχέδιο λειτουργίας της μονάδας – έλεγχοι λειτουργίας
- Μέτρα αντιμετώπισης πιθανής ρύπανσης (συνοπτική περιγραφή)
- Κανόνες ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων
- Συστήματα μετρήσεων και ελέγχου εκπομπών

- Σχέδια συντήρησης εξοπλισμού και εγκατάστασης.

Τα παραπάνω στοιχεία δίνονται κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της εγκατάστασης και για τα επόμενα έτη δίνονται στοιχεία μόνο για τις περιπτώσεις που έχουν επέλθει οποιεσδήποτε μεταβολές. Για όσα στοιχεία παραμένουν τα ίδια, γίνεται αναφορά στην ετήσια έκθεση του προηγούμενου έτους.

Β. Ειδικά στοιχεία εγκατάστασης. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στο τελευταίο ημερολογιακό έτος στο οποίο αναφέρεται η έκθεση:

- Στοιχεία αποβλήτων: εισερχόμενες και εξερχόμενες ποσότητες ανά κατηγορία αποβλήτων, σύσταση, χαρακτηρισμοί επικινδυνότητας, προορισμός των εξερχόμενων από την εγκατάσταση αποβλήτων.
- Έλεγχοι λειτουργίας της μονάδας (τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τρίτους) – Αποτελέσματα ελέγχων.
- Περιπτώσεις υπέρβασης οριακών τιμών – αστοχιών – εκτάκτων περιστατικών (αίτια, περιγραφή γεγονότος, μέτρα αντιμετώπισης).



### 6.4.7. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΛΑΥΜ

Η ΥΔΑΥΜ κρατά αρχείο (Πίνακας 7) σχετικά με την επεξεργασία (αποτέφρωση, αποστείρωση, αποθήκευση/ μεταφόρτωση, κ.α.) που υφίστανται τα ΕΑ ανά κατηγορία, με βάση τα στοιχεία που του αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης (Πίνακες 4-6).

Πίνακας 7: Είδος εφαρμολζόμενη επεξεργασία ΕΑΥΜ (ίδιος με τον Πίνακα II του Παραρτήματος II της παρούσας)

| Κατηγορία ΑΥΜ   | Μέθοδος διαχείρισης                            | Προδιαγραφές περιεκτη |   | Προδιαγραφές αποθήκευσης   | Παρατηρήσεις   |
|---|--|-----------------------|---|--|--|
|   |  | Χρωματισμός           | Υλικό   |  |  |
| - Μικτά - Επικίνδυνα<br>Απόβλητα (MEA)<br>-Αμυγς<br>(EAAM)  | Αποτέφρωση<br>θερμοκρασίας 850 °C (D10,<br>R1) | Κόκκινο               | Ανθεκτικό,<br>υδατοστεγές<br>δοχείο με σχημά<br>ένδειξη<br>Συσκευασίες UN<br>κατάλληλες κατά<br>ADR, IMDG, RID<br>κλπ.  | Ψυκτικός θάλαμος, για όχι παραπάνω από 5<br>ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 5°C<br>(για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η<br>αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες<br>σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0 °C). Αν<br>δεν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος ο χρόνος<br>αποθήκευσης δε θα πρέπει να υπερβεί τις<br>48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι |  |
| -Αμυγς<br>(EAAM)  | Αποτέφρωση                                     | Κίτρινο               | Ανθεκτικοί,<br>υδατοστεγείς<br>περίετες. Σε<br>περίπτωση<br>αυξημένων<br>αντικειμένων ο<br>περιέτης πρέπει<br>να αποσπείται<br>από ανθεκτικό,<br>αδιάβροχο από<br>αυξηρά<br>αντικείμενα μέσο,<br>από υψηλής<br>πυκνότητας<br>πλαστικά.<br>Συσκευασίες UN<br>κατάλληλες κατά<br>ADR, IMDG, RID<br>κλπ. | Ψυκτικός θάλαμος, για όχι παραπάνω από 5<br>ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 5<br>°C (για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η<br>αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες<br>σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0°C). Αν<br>δεν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος ο χρόνος<br>αποθήκευσης δε θα πρέπει να υπερβεί τις<br>48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι |  |
| -AEA - Επικίνδυνα χημικά<br>(<1% αλογονωχες οργανικές<br>ουσίες)<br>-AEA-Βαρέα μέταλλα<br>-AEA - Ακτινολογικά | Αποτέφρωση<br>θερμοκρασίας 850 °C (D10,<br>R1) | Κόκκινο               | Ανθεκτικά και<br>στεγανά δοχεία με<br>σχηματική σήμανση.<br>Συσκευασίες UN<br>κατάλληλες κατά   | Σε κτηρακή εγκατάσταση αποθήκευσης<br>επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω<br>από 1 έτος   | Κατά περίπτωση<br>λαμβάνονται υπόψη και οι<br>προτεινόμενες εργασίες<br>διαχείρισης σύμφωνα με<br>τον Πίνακα 5 του |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

| Κατηγορία ΑΥΜ  | Μέθοδος διαχείρισης                                  | Προδιαγραφές περιέκτη |   | Προδιαγραφές αποθήκευσης  | Παρατηρήσεις  |
|--|--|-----------------------|---|---|---|
|  |  | Χρωματισμός           | Υλικό   |   |   |
| -ΑΕΑ - Λοιπά επικίνδυνα απόβλητα (<1% αλογονώχες οργανικές ουσίες)<br>-ΑΕΑ - Φάρμακα   |  |                       | ADR, IMDG, RID<br>κλπ   |   | Παροχήματος Ι   |
| - ΑΕΑ - Επικίνδυνα χημικά (>1% αλογονώχες οργανικές ουσίες)<br>- ΑΕΑ - Λοιπά επικίνδυνα απόβλητα (>1% αλογονώχες οργανικές ουσίες) | Αποθήκευση ελάχιστης θερμοκρασίας 1.100 °C (D10, R1) | Πράσινο               | Ανέκτικα και στεγανά δοχεία με σχετική σήμανση. Συσκευασίες UN κατάλληλης κατά ADR, IMDG, RID κλπ | Σε κτιριακή εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω από 1 έτος | Κατά περίπτωση λαμβάνονται υπόψη και οι προτεινόμενες εφελκυστικές διαχειρίσεις σύμφωνα με τον Πίνακα 5 του Παροχήματος Ι |
| ΑΕΑ - Υδαρνώδης  | Ανάκτηση Υδαρνώδους σε ειδικές εγκαταστάσεις         | --                    | Ανέκτικα και στεγανά δοχεία με σχετική σήμανση. Συσκευασίες UN κατάλληλης κατά ADR, IMDG, RID κλπ | Σε κτιριακή εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω από 1 έτος |   |

Τονίζεται ότι, όπως έχει ήδη αναφερθεί, στον εσωτερικό κανονισμό που οφείλει να συντάξει κάθε ΥΜ, πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά οι πρακτικές χωριστής συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και επεξεργασίας κάθε είδους αποβλήτου και ιδιαίτερα των ΕΑΥΜ

Ο παραπάνω πίνακας επικαιροποιείται από την ΥΔΑΥΜ όταν υπάρξουν αλλαγές σε κάποιο από τα πεδία του ή εφόσον υπάρξει αντίστοιχη τροποποίηση της νομοθεσίας.

Επιπλέον, η ΥΔΑΥΜ διατηρεί αρχείο σχετικά με την επεξεργασία των παραγόμενων ΕΑΥΜ εκτός του Νοσοκομείου, το οποίο ενημερώνεται κάθε φορά που απόβλητα από την αποθήκευση αποστέλλονται προς επεξεργασία εκτός του Νοσοκομείου.

Πιο συγκεκριμένα, τα ΕΑΥΜ που οδηγούνται προς επεξεργασία εκτός του Νοσοκομείου, συνοδεύονται από το Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικινδύνων αποβλήτων. Ο υπεύθυνος αποθήκευσης και ο μεταφορέας συμπληρώνουν τα στοιχεία του εντύπου που τους αφορούν, σε δύο (2) αντίγραφα. Ο μεταφορέας παραλαμβάνει και τα δύο αυτά αντίγραφα προκειμένου να συμπληρωθούν και υπογραφούν από τον υπεύθυνο εγκατάστασης επεξεργασίας ΕΑΥΜ. Στη συνέχεια ο μεταφορέας επιστρέφει ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο στον υπεύθυνο αποθήκης, ενώ το άλλο το διατηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

Τα ΕΑΥΜ που οδηγούνται προς επεξεργασία εκτός του Νοσοκομείου, συνοδεύονται επίσης από το Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικινδύνων αποβλήτων. Ο υπεύθυνος αποθήκευσης και ο μεταφορέας συμπληρώνουν τα στοιχεία του εντύπου που τους αφορούν σε τρία (3) αντίγραφα. Ο μεταφορέας παραλαμβάνει και τα τρία αυτά αντίγραφα προκειμένου να συμπληρωθούν και υπογραφούν από τον υπεύθυνο εγκατάστασης επεξεργασίας ΕΑΥΜ. Στη συνέχεια ο μεταφορέας επιστρέφει ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο στην υπεύθυνο αποθήκης, διατηρεί ο ίδιος στα αρχεία του το δεύτερο και τρίτο το διατηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

Ο υπεύθυνος αποθήκης αποστέλλει τα υπογεγραμμένα έντυπα αναγνώρισης στην ΥΔΑΥΜ, η οποία και τα διατηρεί στο αρχείο της, ώστε, η ΥΔΑΥΜ να διατηρεί όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σωστή επεξεργασία των ΕΑΥΜ (στοιχεία αναλύσεων και μετρήσεων των διενεργούμενων ελέγχων, της επεξεργασίας, έντυπα αναγνώρισης των ΕΑΥΜ, παραστατικά παράδοσης σε εταιρείες κλπ.).

Πιο συγκεκριμένα το Νοσοκομείο υλοποιεί τα παρακάτω:

Καθημερινά ο υπεύθυνος αποθήκης παρέχει στοιχεία, τα οποία καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

**6.4.8 Συνολική διαχείριση**

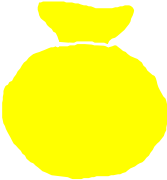


Στον συγκεντρωτικό πίνακα που ακολουθεί δίδονται περιληπτικά οι προδιαγραφές διαχείρισης ΕΑΥΜ όπως έχουν περιγραφεί παραπάνω.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας διαχείρισης ΕΑΥΜ:**

| α/α | Κατηγορία ΕΑΥΜ | Τύπος Επεξεργασίας | Φορέας Επεξεργασίας | Φορέας Διαχείρισης |
|-----|----------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1.  | ΕΑΑΜ           | ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ        | MEDICAL WASTE       | MEDICAL WASTE A.E. |
| 2.  | ΜΕΑ            | ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ         | ΕΔΣΝΑ               | MEDICAL WASTE A.E. |
| 3.  | ΑΕΑ            | ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ         | ΕΔΣΝΑ               | MEDICAL WASTE A.E. |
| 4.  | ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ      | ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ         |                     | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΦΗΣ A.E. |
| 5.  | ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΑ     | ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ         |                     | ΕΛ.ΤΕ.ΠΕ           |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στη συνέχεια απεικονίζεται η χρωματική κωδικοποίηση της συσκευασίας των αποβλήτων, με βάση το είδος της επεξεργασίας στην οποία υποβάλλονται, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν.

| Μέθοδος επεξεργασίας                              | Κατηγορία επικίνδυνων αποβλήτων   | Χρώμα συσκευασίας εξωτερικού περιέκτη   |
|---|---|---|
| Αποστείρωση                                       | ΕΑΑΜ  |    |
| Αποτέφρωση  | ΕΑΑΜ,<br>ΜΕΑ,<br>ΑΕΑ  |   |
| Αποτέφρωση<br>σε $\theta > 1.100^{\circ}\text{C}$ | ΕΑΑΜ,<br>ΜΕΑ,<br>ΑΕΑ,<br>με περιεκτικότητα $> 1\%$<br>σε αλογονούχες<br>ενώσεις |  |



## 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 7.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εκπαίδευσης προσωπικού, είναι η γνωστοποίηση στους εμπλεκομένους των θεμάτων υγείας, ασφάλειας και περιβαλλοντικής ευαισθησίας που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ και πως αυτά επιδρούν στην καθημερινή τους εργασία. Βασικό σημείο της εκπαίδευσης του προσωπικού είναι η ανάδειξη του ρόλου του κάθε μέλους, στο σύνολο του ΕΚΔΑΥΜ.

### 7.2 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Διαφορετικά επιμορφωτικά προγράμματα σχεδιάζονται και στοχεύουν στην εκπαίδευση των παρακάτω:

- Διοίκηση του Νοσοκομείου η οποία είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή κανονισμών που σχετίζονται με την διαχείριση των ΑΥΜ
- Επιστημονικό προσωπικό
- Νοσηλευτικό προσωπικό (περιλαμβανομένων βοηθών)
- Προσωπικό καθαριότητας, βοηθητικό προσωπικό

Το επιστημονικό προσωπικό εκπαιδεύεται εντός του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια συναντήσεων εργασίας, ενώ το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό κατά τη διάρκεια επίσημων σεμιναρίων. Η εκπαίδευση της διοίκησης του Νοσοκομείου καθώς και της ΥΔΑΥΜ γίνεται εκτός του Νοσοκομείου σε αρμόδια τμήματα πανεπιστημίων, ημερίδες, σεμινάρια κλπ.

### 7.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα περιλαμβάνουν:

- Πληροφορίες και δικαιολόγηση των ενεργειών που σχετίζονται με τη διαχείριση ΑΥΜ
- Πληροφορίες και κατευθύνσεις σχετικά με το ρόλο κάθε μέλους του συστήματος διαχείρισης
- Τεχνικές οδηγίες για κάθε ομάδα του συστήματος διαχείρισης κατά την εφαρμογή του κανονισμού διαχείρισης

Τα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού περιλαμβάνουν:



- Ενημέρωση για το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο στα θέματα διαχείρισης κάθε κατηγορίας αποβλήτων.
- Πληροφόρηση σχετικά με τους προβλεπόμενους από τον Εσωτερικό Κανονισμό ρόλους και υπευθυνότητες κάθε κατηγορίας εργαζομένων.
- Οδηγίες εφαρμογής των πρακτικών διαχείρισης των αποβλήτων π.χ. επεξήγηση της έγχρωμης κωδικοποίησης των σάκων, των συμβόλων και των προφυλάξεων που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τον χειρισμό των μολυσματικών και επικίνδυνων αποβλήτων κ.α.
- Διαδικασίες ελαχιστοποίησης των αποβλήτων.
- Σημασία του σωστού διαχωρισμού των διαφόρων κατηγοριών αποβλήτων.
- Κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση των αποβλήτων / επιπτώσεις στην υγεία.
- Διαδικασίες αντιμετώπισης ατυχημάτων, Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
- Οδηγίες για τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας (φόρμας, γαντιών, μάσκας κ.λ.π.)
- Επιδημιολογία, τρόποι μετάδοσης και προφύλαξης των HIV, HBV, HCV
- Μέτρα προστασίας και ασφάλειας του προσωπικού κατά τη διαχείριση των ΕΑΥΜ.

Η επικαιροποίηση των γνώσεων του υπάρχοντος προσωπικού και η ενημέρωση τους σχετικά με τη νέα νομοθεσία είναι κεφαλαιώδους σημασίας και λαμβάνει χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε είναι απαραίτητο.

### 7.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Πρόεδρος και η επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων σε συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ, είναι υπεύθυνοι για την προώθηση και εφαρμογή των παραπάνω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που αφορούν όλα τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων. Είναι δε υπεύθυνοι, για την επαρκή επιμόρφωση όλων των μελών του συστήματος, σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων και των υποχρεώσεών τους, που πηγάζουν από την υλοποίηση του κανονισμού διαχείρισης.

Για το λόγο αυτό, διατηρείται από την ΥΔΑΥΜ, αρχείο για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν παρουσιασθεί στο Νοσοκομείο, τις ομάδες που έχουν συμμετάσχει σε αυτά καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών. Το πρότυπο αυτό αρχείο, θα έχει τη μορφή του παρακάτω πίνακα και συμπληρώνεται κάθε φορά που λαμβάνει χώρα ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο – πρόγραμμα σχετικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

**Πίνακας 8: Πίνακας Προγραμμάτων Εκπαίδευσης**

| Θεματικές Ενότητες                 | Ονοματεπώνυμο<br>ο Εκπαιδευτή | Ειδικότητα<br>Εκπαιδευτή | Ημερομηνίες<br>διεξαγωγής και<br>διάρκεια<br>προγράμματος | Αριθμός και<br>ειδικότητες<br>εκπαιδευόμενων | Προτεινόμενη<br>ημερομηνία<br>επανάληψης |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|--|--|
| Διαχείριση νοσοκομειακών αποβλήτων |                               |                          |   |  |  |
| Διαχείριση αιχμηρών αντικειμένων   |                               |                          |   |  |  |
| Υγιεινή των Χεριών                 |                               |                          |   |  |  |

Επίσης γίνονται συνεχώς μαθήματα στα τμήματα από τις Νοσηλεύτριες Επιτήρησης Λοιμώξεων και προγραμματίζονται νέοι κύκλοι μαθημάτων.

Αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης των ΑΥΜ που στοχεύουν στη διασφάλιση της υγιεινής και ασφαλείας στους χώρους εργασίας, αλλά και την προστασίας του περιβάλλοντος, οι Δ/ντές των κλινικών – τμημάτων Του Νοσοκομείου είναι υπεύθυνοι για:

- Την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού που δραστηριοποιείται στην κλινική/τμήμα/τομέα τους για τη διαχείριση των ΑΥΜ που παράγονται εκεί. Η συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το προσωπικό αυτό, καταγράφεται στα αρχεία εκπαίδευσης προσωπικού.
- Την εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στα τμήματά τους:
- Την ασφαλή και προσεκτική χωριστή συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των αιχμηρών αντικειμένων.
- Την καθολική εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης της ΥΜ σχετικά με τα παραγόμενα ΑΥΜ.
- Την κατανόηση και εφαρμογή της ορθής χωριστής συλλογής των παραγόμενων αποβλήτων ανά κατηγορία στους αντίστοιχους σάκους/δοχεία/κάδους και η κατάλληλη σήμανση αυτών.

- Τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων.

## 8. ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



### 8.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η σωστή διαχείριση των ΑΥΜ προϋποθέτει:

- την εφαρμογή προγραμμάτων κατάλληλης και συστηματικής εκπαίδευσης στους εργαζόμενους,
- την προμήθεια εξοπλισμού για την προστασία τους,
- την εφαρμογή προγράμματος ασφάλειας της εργασίας, που περιλαμβάνει τον εμβολιασμό, την προφύλαξη από την έκθεση σε επικίνδυνους παράγοντες και την ιατρική παρακολούθηση.

Οι ειδικότητες που διατρέχουν το μεγαλύτερο κίνδυνο είναι οι καθαριστές, οι συντηρητές μηχανημάτων, οι χειριστές μονάδων επεξεργασίας και όλοι όσοι εμπλέκονται στο χειρισμό αποβλήτων και στη διάθεσή τους, μέσα και έξω από το Νοσοκομείο.

Στους στόχους της εκπαίδευσης ανήκει και η κατανόηση:

- α) των ενδεχόμενων κινδύνων που εμπεριέχονται στη διαχείριση των αποβλήτων β) της σημασίας του εμβολιασμού κατά της Ηπατίτιδας Β και γ) της σημασίας της χρήσης μέσων για την ατομική προστασία.

## *8.2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ*

Η παραγωγή, ο διαχωρισμός, η διακίνηση, η επεξεργασία και η διάθεση των ΑΥΜ συνεπάγεται το χειρισμό δυνητικώς επικίνδυνων υλικών. Οι εργαζόμενοι, που συμμετέχουν σε τέτοιες διαδικασίες, πρέπει να βεβαιωθούν ότι όλοι οι πιθανοί κίνδυνοι έχουν αναγνωριστεί και εκτιμηθεί, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή της έκθεσης σε επικίνδυνες ουσίες ή τουλάχιστον την έκθεση σε ασφαλή όρια.

Η εκτίμηση του κινδύνου όλων των δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων θα πρέπει να προηγείται πάντα της επιλογής των κατάλληλων προστατευτικών μέσων και ενεργειών. Τα μέσα αυτά είναι κατάλληλα σχεδιασμένα ώστε να αποτρέψουν την έκθεση σε επικίνδυνα υλικά ή να την περιορίσουν σε ασφαλή επίπεδα. Μετά την ολοκλήρωση εκτίμησης των πιθανών κινδύνων, το εμπλεκόμενο προσωπικό εκπαιδεύεται στη χρήση των απαραίτητων προστατευτικών μέσων.

### *8.2.1 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ*

Το είδος των μέσων ατομικής προστασίας, που χρησιμοποιείται από τους εργαζόμενους στο Νοσοκομείο, εξαρτάται από το βαθμό έκθεσής τους στους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση αποβλήτων. Το Νοσοκομείο διαθέτει τα ακόλουθα για όσους χειρίζονται απόβλητα:

- Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα (ανάλογα με την εργασία)
- Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία)
- Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία)
- Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική)
- Βιομηχανικές ποδιές
- Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά)
- Γάντια (ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) ή χοντρά γάντια για εργάτες αποβλήτων

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εργάτες που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ. Οι ενισχυμένες σόλες τους προστατεύουν τους εργαζόμενους κατά την αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων δρώντας προληπτικά σε ενδεχόμενη επαφή με επικίνδυνα υγρά απόβλητα και σε ολισθηρά πατώματα. Αν η συλλογή δεν έχει γίνει με σωστό τρόπο, υπάρχει πιθανότητα μολυσμένα αιχμηρά αντικείμενα να έρθουν σε επαφή με τα άκρα των εργαζομένων με απρόβλεπτες συνέπειες. Όσοι φορτώνουν απόβλητα σε

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

κλιβάνους φορούν προσωπίδες και κράνη, καθώς και μάσκες κατά την απομάκρυνση της στάχτης που δημιουργείται.

Παρακάτω παρουσιάζεται η συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ.



Σχήμα 5: Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ

### 8.2.2 ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής τόσο στους χώρους της αποθήκευσης των αποβλήτων όσο και στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας υπάρχουν νιπτήρες με σαπούνι και ζεστό νερό. Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

### 8.2.3 ΑΝΟΣΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Προτείνεται η ανοσοποίηση για τον ιό της Ηπατίτιδας Β και του Τετάνου, καθώς έχουν παρατηρηθεί περιπτώσεις προσβολής ατόμων που ασχολούνται με το χειρισμό μολυσματικών αποβλήτων.

Για την ανοσοποίηση του προσωπικού αυτού υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων σε συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ. Η ΥΔΑΥΜ είναι ενήμερη σχετικά με την ανοσοποίηση του προσωπικού.

#### 8.2.4 ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Περιληπτικά επισημαίνονται οι παρακάτω:

- Ο προσεκτικός διαχωρισμός αποβλήτων και η τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς περιέκτες και σάκους με σήμανση, ώστε να είναι απόλυτα διακριτός ο κίνδυνος που προκύπτει από την κάθε κατηγορία.
- Η προσεκτική συσκευασία, η οποία προστατεύει τους εργαζόμενους από την επαφή τους με τα απόβλητα και τις διαρροές.
- Η σωστή σήμανση, η οποία επιτρέπει την άμεση αναγνώριση του είδους του αποβλήτου και της πηγής προέλευσης.
- Η σωστή μεταφορά που ελαττώνει την πιθανότητα να εκτεθεί το εμπλεκόμενο προσωπικό σε κίνδυνο.
- Η προσεκτική αποθήκευση, η οποία επιτρέπει την πρόσβαση στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνο και αποτρέπει την είσοδο εντόμων και τρωκτικών, που είναι δυνατό να μεταφέρουν τη μόλυνση σε γειτονικές περιοχές.



#### 8.2.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο εργαζόμενος που καλείται να καθαρίσει επικίνδυνα υλικά, που έχουν διασκορπιστεί ως αποτέλεσμα ατυχήματος, φοράει γάντια, μάσκα, γυαλιά και ειδική φόρμα. Αν η ουσία είναι πτητική και ιδιαίτερα επικίνδυνη (π.χ. τοξική), φοράει επιπλέον εξοπλισμό προστασίας του αναπνευστικού. Αν χυθεί μολυσματικό υλικό στο δάπεδο, ο χώρος καθαρίζεται με απολυμαντικά.

Είναι σημαντικό να ανακτήσουμε τον υδράργυρο, αν έχει συμβεί διαρροή του σε κάποιο ατύχημα, χρησιμοποιώντας το ειδικό σφουγγάρι υδραργύρου.

#### 8.2.6 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΩΝ –ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ – ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ

Υπεύθυνος για την ασφάλεια κατά τη χρήση κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών χημειοθεραπευτικών φαρμάκων είναι ο Δ/ντής - Προϊστάμενος του Φαρμακείου του Νοσοκομείου.

Για να ελαχιστοποιηθεί η έκθεση σε τέτοιου είδους φάρμακα λαμβάνονται τα ακόλουθα μέτρα:

- Γραπτές οδηγίες που καθορίζουν τις ασφαλείς διαδικασίες για κάθε σχετική εργασία
- Φύλλα ασφαλείας που βασίζονται στις οδηγίες του προμηθευτή για τους ενδεχόμενους κινδύνους
- Καθορισμένη διαδικασία για την έκτακτη περίπτωση επαγγελματικού ατυχήματος
- Εκπαίδευση του προσωπικού που εμπλέκεται στον χειρισμό κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών φαρμάκων (σε συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ)

Οι οδηγίες για την προστασία του προσωπικού περιλαμβάνουν:

- Χωριστή συλλογή των κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών αποβλήτων σε κατάλληλους περιέκτες με ετικέτα που περιέχει τον όρο «Επικίνδυνα κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά Απόβλητα» και τοποθέτησή τους σε κατάλληλους περιέκτες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα II της Οικ. 146163/08-05-2012 σχετικής ΚΥΑ.
- Ασφαλή φύλαξη των κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών αποβλήτων μέχρι την διάθεσή τους.
- Επιστροφή των ληγμένων φαρμάκων στον προμηθευτή
- Απολύμανση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την αντιμετώπιση διασκορπισμένων ουσιών και για τη διάθεση και επεξεργασία μολυσμένου από κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά φάρμακα και εκκρίματα ασθενών, υλικού.
- Τέλος, οι εργάτες που έρχονται σε επαφή με κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά απόβλητα θα πρέπει να φορούν γάντια, μάσκες, στολές και γυαλιά.

## 9. ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

### 9.1 ΓΕΝΙΚΑ

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, αρμόδιος για το συντονισμό των ενεργειών, την τήρηση των κανόνων και την ενημέρωση της διοίκησης του Νοσοκομείου είναι ο ΥΔΑΥΜ. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ο ΥΔΑΥΜ συνεργάζεται και συντονίζει επίσης το συνεργείο απολύμανσης ώστε να τηρείται το σχέδιο έκτακτης ανάγκης. Σε περίπτωση απουσίας του ΥΔΑΥΜ, το ρόλο του αναλαμβάνει ο αρχαιότερος εκ των ΤΥΔΑΥΜ.

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης ενεργοποιείται, όταν συμβεί διασκορπισμός στερεών, υγρών μολυσματικών ή άλλων επικίνδυνων ουσιών, τραυματισμός ή δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης.

Οι διαδικασίες αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν:

- Την τήρηση των όρων, μέτρων και διαδικασιών που ορίζονται από το σχέδιο έκτακτης ανάγκης
- Τον καθαρισμό και αν είναι απαραίτητο, την απολύμανση των προσβληθέντων χώρων – περιοχών
- Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων, όσο είναι δυνατό, κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της έκθεσης του προσωπικού της ΥΜ και των ασθενών και η απομάκρυνσή τους κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της ρύπανσης / μόλυνσης του περιβάλλοντος

Το προσωπικό του Νοσοκομείου είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση τέτοιων περιστατικών και ο απαραίτητος εξοπλισμός είναι διαθέσιμος ώστε να χρησιμοποιηθεί έγκαιρα και άμεσα.



### 9.2 ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ –ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ










Ο διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών απαιτεί συνήθως τον καθαρισμό / απολύμανση της προσβληθείσας περιοχής. Στην περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικών υλικών είναι σημαντικό να προσδιορισθεί ο τύπος αυτών και αν κριθεί απαραίτητο να εκκενωθεί η περιοχή. Γενικά, είναι πιο πιθανό να διασκορπιστούν επικίνδυνα υλικά σε εργαστηριακούς χώρους παρά σε άλλα τμήματα του Νοσοκομείου.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα στοιχειώδη βήματα και διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών (σχέδιο έκτακτης ανάγκης) με διασκορπισμένα επικίνδυνα υλικά:

- Απομονώνουμε την προσβεβλημένη περιοχή.
- Παρέχουμε πρώτες βοήθειες και ιατρική περίθαλψη αν υπάρχουν τραυματισμένα άτομα.
- Πλένουμε και απολυμαίνουμε τα μάτια και το δέρμα των ατόμων που εκτέθηκαν. Αν τα μάτια έχουν προσβληθεί από κάποια διαβρωτική, χημική ουσία ολόκληρο το πρόσωπο ξεπλένεται με άφθονο, καθαρό νερό στο νιπτήρα, με τα μάτια να ανοιγοκλείνουν διαρκώς επί 10-30 λεπτά της ώρας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε τυχόν ανοικτές πληγές στο σώμα.
- Ενημερώνουμε τον ΥΔΑΥΜ η οποίος θα συντονίσει τις απαραίτητες ενέργειες.
- Προσδιορίζουμε τη φύση και τα χαρακτηριστικά των διασκορπισμένων ουσιών.
- Απομακρύνουμε όλα τα άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται στις εργασίες καθαρισμού.
- Παρέχουμε τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας στα άτομα που πραγματοποιούν τις εργασίες καθαρισμού.
- Περιορίζουμε τον διασκορπισμό επιπλέον υλικών εάν αυτό ενδείκνυται.
  - Εξουδετερώνουμε ή απολυμαίνουμε το διασκορπισμένο επικίνδυνο υλικό, εάν αυτό ενδείκνυται. Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει με διάλυμα 5% υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη οικιακή χλωρίνη) ή με διάλυμα 1.000 ppm διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) ή με άλλα κοινά απολυμαντικά χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
  - Σε περίπτωση τοξικών υλικών (κυτταροστατικά κ.α.) ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση απολυμαντικών ή άλλων χημικών ουσιών για την εξουδετέρωση τους. Καλούμε αμέσως την ΕΝΛ, η οποία θα δώσει τις απαραίτητες οδηγίες.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.
- Σε περίπτωση τοξικών υλικών (κυτταροστατικά κ.α.) ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση απολυμαντικών ή άλλων χημικών ουσιών για την εξουδετέρωση τους. Καλούμε αμέσως την επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων, η οποία θα δώσει τις απαραίτητες οδηγίες.
- Περισυλλέγουμε όλα τα διασκορπισμένα υλικά. Τα αιχμηρά αντικείμενα δεν πρέπει να περισυλλέγονται με τα χέρια. Πρέπει να χρησιμοποιείται ειδικός εξοπλισμός π.χ. λαβίδες, φτυάρια κ.α.
- Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε την περιοχή, σκουπίζοντάς τη με απορροφητικά υφάσματα. Πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση πρέπει να γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Σε περίπτωση χυμένων υγρών, πρέπει να χρησιμοποιούνται στεγνά πανιά, ενώ σε περίπτωση διασκορπισμένων στερεών υλικών, πανιά εμβαπτισμένα σε υδατικό διάλυμα (όξινο, βασικό ή ουδέτερο ανάλογα με την περίπτωση).

| Ενέργεια  | Απαραίτητα εργαλεία ή υλικά  |
|---|--|
| Χειρισμός της διασκορπισμένης ουσίας                        | Προστατευτικός εξοπλισμός  |
| Περιορισμός της διασκορπισμένης ουσίας                      | Απορροφητικά υλικά (π.χ. πετσέτες, πανιά, χαρτί κ.α.)  |
| Εξουδετέρωση ή απολύμανση της ουσίας (εάν είναι απαραίτητο) |  Για μολυσματική ουσία: απολυμαντικό (π.χ. χλωρίνη)           |
|   |  Για οξέα: ανθρακικό νάτριο, ανθρακικό ασβέστιο ή βάση        |
|   |  Για βάσεις: σκόνη κιτρικού οξέος ή άλλο οξύ                  |
|   |  Για κυτταροτοξικά υλικά: ειδικές χημικές ουσίες αποδόμησης   |
| Συλλογή της διασκορπισμένης ουσίας                          |  Για υγρά: απορροφητικό χαρτί, πριονίδια, προσροφητικός πηλός |
|   |  Για στερεά: λαβίδες, σκούπες, γάζες, φτυάρι                  |
|   |  Υδράργυρος: σφουγγάρι υδραργύρου, αντλία κενού               |
| Συσκευασία των αποβλήτων                                    | Πλαστικές σακούλες (κόκκινη, κίτρινη ή μαύρη, ανάλογα με την περίπτωση), περιέκτες αιχμηρών κ.α.   |
| Απολύμανση της περιοχής                                     |  Για μολυσματικά υλικά: απολυμαντικά                          |
|   |  Για επικίνδυνες τοξικές ουσίες: κατάλληλος διαλύτης ή νερό   |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό, πρέπει να τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς απορριμμάτων για την ειδική διαχείρισή τους.
- Ξεπλένουμε με νερό την περιοχή και την περνάμε με στεγνά απορροφητικά πανιά.
- Απολυμαίνουμε όσα εργαλεία χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό.
- Αφαιρούμε τον προστατευτικό ρουχισμό και τον απολυμαίνουμε.
- Σε περίπτωση έκθεσης ατόμου σε επικίνδυνη ουσία κατά την επιχείρηση καθαρισμού καταφεύγουμε στην παροχή ιατρικής περίθαλψης.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη συλλογή των διασκορπισμένων υλικών θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμος και ανάλογα με την ενδεικνυόμενη ενέργεια θα περιλαμβάνει τα μέσα που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 9: Εξοπλισμός για τον καθαρισμό διασκορπισμένων υλικών

| Ενέργεια  | Απαραίτητα εργαλεία ή υλικά                                    |
|---|--|
| Προσέγγιση της διασκορπισμένης ουσίας                       | Προστατευτικός εξοπλισμός (                                    |
| Περιορισμός της διασκορπισμένης ουσίας                      | Απορροφητικά υλικά (π.χ. πετσέτες, πανιά, χαρτί κ.α.)          |
| Εξουδετέρωση ή απολύμανση της ουσίας (εάν είναι απαραίτητο) | • Για μολυσματική ουσία: απολυμαντικό                          |
|   | • Για οξέα: ανθρακικό νάτριο, ανθρακικό ασβέστιο ή βάση        |
|   | • Για βάσεις: σκόνη κιτρικού οξέος ή άλλο οξύ                  |
|   | • Για κυτταροτοξικά υλικά: ειδικές χημικές ουσίες αποδόμησης   |
| Συλλογή της διασκορπισμένης ουσίας                          | • Για υγρά: απορροφητικό χαρτί, πριονίδια, προσροφητικός πηλός |
|   | • Για στερεά: λαβίδες, σκούπες, γάζες, φτυάρι                  |
|   | • Υδράργυρος: σφουγγάρι υδραργύρου, αντλία κενού               |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Συσκευασία των αποβλήτων | Πλαστικές σακούλες (κόκκινη, κίτρινη ή μαύρη, ανάλογα με την περίπτωση), περιέκτες αιχμηρών κ.α. |
| Απολύμανση της περιοχής  | • Για μολυσματικά υλικά: απολυμαντικά  |
|                          | • Για επικίνδυνες τοξικές ουσίες: κατάλληλος διαλύτης ή νερό                                     |

### 9.3 ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Η δυσλειτουργία κάποιου μέσου αποθήκευσης των ΕΑΥΜ, συνιστά σε ορισμένες περιπτώσεις έκτακτο περιστατικό, το οποίο χρήζει άμεσης παρακολούθησης, επιδιόρθωσης ή/και πρόσθετων ενεργειών. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν τη δυσλειτουργία ή παύση λειτουργίας κάποιου αποθηκευτικού μέσου των ΕΑΥΜ όπως συντηρητές, καταψύκτες κλπ, λόγω βλάβης ή λόγω διακοπής ρεύματος. Η φύση και ο μολυσματικός χαρακτήρας των ΕΑΥΜ είναι τέτοιος, ώστε απαιτείται η λήψη άμεσων ενεργειών για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων, των πολιτών και του περιβάλλοντος. Στην περίπτωση αποδεδειγμένης δυσλειτουργίας ενός τέτοιου μέσου, ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Ενημέρωση από τον υπεύθυνο αποθήκευσης, του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών και της ΥΔΑΥΜ (Έντυπο σχήματος 6) και εκτίμηση της πιθανότητας άμεσης επιδιόρθωσης του, από προσωπικό του Νοσοκομείου ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο. Επιδιόρθωση του μέσου σε κάθε περίπτωση, αν είναι εφικτό.
- Σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επιδιόρθωσης από το προσωπικό του Νοσοκομείου ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο εκτός Νοσοκομείου, άμεση ενημέρωση της ΥΔΑΥΜ από τον υπεύθυνο αποθήκευσης.
- Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα παρόμοιων αποθηκευτικών μέσων στο Νοσοκομείο που προκύπτει από τη συνεργασία υπεύθυνου αποθήκευσης και ΥΔΑΥΜ, τα ΕΑΥΜ που συντηρούνται ή καταψύχονται στο ελαττωματικό μέσο, μεταφέρονται από κατάλληλο προσωπικό, σε άλλο κατάλληλο αποθηκευτικό μέσο μετά από υπόδειξη της ΥΔΑΥΜ.
- Σε κάθε περίπτωση η ΥΔΑΥΜ ενημερώνει με τη χρήση του παρακάτω εντύπου την Αναπλ. Διοικήτρια του Νοσοκομείου, η οποία με τη σειρά της αν το κρίνει αναγκαίο, προχωρά σε συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, στην αντικατάσταση του ελαττωματικού μέσου.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Σε κάθε περίπτωση μεταφοράς προς επεξεργασία εντός ή εκτός του Νοσοκομείου ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

Σχήμα 6 : Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας

| <u>ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ</u>           |   |
|---|---|
| Από : .....   | (Υπευθ. Αποθήκευσης ή ΥΔΑΥΜ) Προς : ..... |
| (ΥΔΑΥΜ & Τεχν. Υπηρεσία ή Υποδιοικητή αντίστοιχα)           |   |
| Φύση του συμβάντος :  | .....                                     |
| Χρόνος συμβάντος :  | .....                                     |
| Απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος : | .....                                     |
| .....   |   |
| .....   |   |
| Άλλες σχετικές πληροφορίες παρατηρήσεις :                   | .....                                     |
| .....   |   |
| .....   |   |
| Ημερομηνία  | Ο-Η Αναφέρων                              |
| .....   | .....                                     |

Το παραπάνω έντυπο συντάσσεται και αποστέλλεται στους κατάλληλους παραλήπτες όπως περιγράφεται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση ο συντάκτης και παραλήπτης κρατά από ένα αντίτυπο.

### 9.4 ΑΠΕΡΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στην ακραία περίπτωση κατά την οποία το Νοσοκομείο δεν είναι σε θέση να απομακρύνει τα ΕΑΥΜ από τους χώρους αποθήκευσης, λόγω απεργίας των αδειοδοτημένων μεταφορέων, ενδέχεται να υπάρξει κίνδυνος για τη δημόσια υγεία είτε λόγω υπερπλήρωσης των χώρων αποθήκευσης είτε λόγω υπέρβασης του χρόνου αποθήκευσης. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο θα πρέπει να αποτανθεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή/και στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, προκειμένου να τους συμβουλευτεί για τις περαιτέρω ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί.

## 9.5 ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Όλο το προσωπικό διαχείρισης των αποβλήτων του Νοσοκομείου είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και την εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Επιπρόσθετα, γνωρίζει την ενδεδειγμένη διαδικασία για την τεκμηριωμένη αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού, που σχετίζεται με διασκορπισμό, διαρροή, λανθασμένο διαχωρισμό, αιχμηρά αντικείμενα κ.α. Η αναφορά ατυχήματος γίνεται εγγράφως προς τον ΥΔΑΥΜ και περιλαμβάνει:

- Τη φύση του περιστατικού / συμβάντος
- Τον τόπο και χρόνο που έλαβε χώρα
- Το προσωπικό που ενεπλάκη
- Τις ενέργειες που έλαβαν χώρα για την αντιμετώπιση του συμβάντος
- Άλλες σχετικές παρατηρήσεις και πληροφορίες

Σε περίπτωση ατυχήματος συμπληρώνεται το έντυπο που ακολουθεί:

Σχήμα 7 : Έντυπο αναφοράς συμβάντος προς τον ΥΔΑΥΜ

| <u>ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΔΑΥΜ</u>       |       |
|--|-------|
| Φύση του συμβάντος :                           | ..... |
| Τόπος συμβάντος :                              | ..... |
| Χρόνος συμβάντος :                             | ..... |
| Άμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό :                  | ..... |
| Ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος : | ..... |
| Άλλες σχετικές πληροφορίες παρατηρήσεις :      | ..... |
| Ο-Η Αναφέρων                                   | ..... |

Η ΥΔΑΥΜ διερευνά τα αίτια του ατυχήματος, κρατάει αρχεία με τις έρευνες και τα μέτρα που λήφθηκαν και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί η επανάληψη παρόμοιου συμβάντος. Στο αρχείο της ΥΔΑΥΜ περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

**Πίνακας 10: Στοιχεία αναφοράς έκτακτων συμβάντων-περιστατικών**

| Ημερομηνία | Συμβάν | Τύπος | Ενέργειες | Εμπλεκόμενο | Παρατηρήσεις | Υπεύθυνος |
|------------|--------|-------|-----------|-------------|--------------|-----------|
|------------|--------|-------|-----------|-------------|--------------|-----------|

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

|  |  | Συμβάντος | Αντιμετώπισης | προσωπικό |  | αναφοράς |
|--|--|-----------|---------------|-----------|--|----------|
|  |  |           |               |           |  |          |
|  |  |           |               |           |  |          |
|  |  |           |               |           |  |          |

## **10.ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ**

Το κόστος κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης συστημάτων που αφορούν οποιοδήποτε από τα στάδια διαχείρισης των ΑΥΜ, αποτελούν ένα σημαντικό μέρος του συνολικού προϋπολογισμού των Νοσοκομείων. Οι παράγοντες που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ είναι:

- Το αρχικό επενδυτικό κόστος
- Η απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού διαχείρισης
- Τα λειτουργικά έξοδα που αφορούν εργατικό κόστος και αναλώσιμα
- Απαιτήσεις σε ενέργεια, νερό κλπ
- Κόστος εξωτερικών εργολαβιών
- Γενικές λειτουργικές δαπάνες

Όλα τα παραπάνω συνυπολογίζονται κατά τον υπολογισμό και την επιλογή των περισσότερο αποτελεσματικών και οικονομικών μεθόδων.

Οι διαθέσιμοι πόροι από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, επιδρούν, όπως είναι φυσικό, πάρα πολύ στην επιλογή και στο σχεδιασμό του συστήματος διαχείρισης κάθε Νοσοκομείου.

### **10.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η απαιτούμενη χρηματοδότηση για τη διαχείριση των αποβλήτων στα Νοσοκομεία μπορεί να προέρχεται από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Για τα δημόσια Νοσοκομεία, το κράτος χρησιμοποιεί πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για να καλύψει το κόστος διαχείρισης των αποβλήτων σε κάθε Νοσοκομείο ενώ στις ιδιωτικές κλινικές, το κράτος επιβάλλει κανονισμούς για την κατάρτιση και εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ, ο οποίος μπορεί να περιλαμβάνει ή όχι τη χρήση δημόσιων εγκαταστάσεων.



## **10.2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Το κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ για το Νοσοκομείο μας περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες :

- Κόστος συλλογής/ μεταφοράς εντός του Νοσοκομείου, αποθήκευσης: περιλαμβάνει το κόστος αγοράς περιεκτών, κουτιών, σακουλών, τροχήλατων, ψυκτικού μέσου των θαλάμων αποθήκευσης, κλπ.
- Κόστος μεταφοράς εκτός του Νοσοκομείου: περιλαμβάνει τη χρέωση από το αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μεταφοράς των αποβλήτων.
- Κόστος επεξεργασίας εκτός του Νοσοκομείου: περιλαμβάνει τη χρέωση από το αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επεξεργασίας (πολλές φορές το κόστος αυτό έχει περιληφθεί στη χρέωση του αδειοδοτημένου φυσικού ή νομικού προσώπου μεταφοράς αποβλήτων).

Ο υπολογισμός του κόστους διαχείρισης των ΑΥΜ εξαρτάται από τις διαδικασίες διαχείρισης οι οποίες εφαρμόζονται σε κάθε Νοσοκομείο. Επομένως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η διαχείριση των αποβλήτων έχει εκχωρηθεί συνολικά ή κατά ένα μέρος σε υπεργολάβους, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο υπολογισμός του κόστους για καθεμιά από τις παραπάνω κατηγορίες ξεχωριστά (π.χ. το κόστος μεταφοράς εκτός της ΥΜ και επεξεργασίας μπορεί να εμφανίζεται ως σύνολο και όχι ξεχωριστά). Σε κάθε περίπτωση ο υπολογισμός του κόστους θα πρέπει να γίνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.

Όλα τα Νοσοκομεία πρέπει να εφαρμόσουν λογιστικές διαδικασίες ελέγχου του κόστους που συνεπάγεται η διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Η διαρκής παρακολούθηση και αρχειοθέτηση στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων είναι ευθύνη του ΥΔΑΥΜ. Το κόστος διαχείρισης πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό τμήμα του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθησή του και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων στην πορεία του χρόνου.

Αν η επεξεργασία των παραγόμενων ΑΥΜ αποτελέσει αντικείμενο εργολαβίας το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να προϋπολογισθεί και να μετακυλήσει στο κόστος των παρεχόμενων από τα Νοσοκομεία υπηρεσιών.

Ο ΥΔΑΥΜ παρακολουθεί τις εξελίξεις που αφορούν τα τιμολόγια των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης ΑΥΜ και τηρεί στο αρχείο του, τα στοιχεία του πίνακα 11. Σε συνεργασία δε, με το Γραφείο Προμηθειών κρατά αρχείο σχετικά με τις παραγγελίες σε μέσα ή εξοπλισμό που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων, όπως φαίνεται παρακάτω.

**Πίνακας 11: Στοιχεία που αφορούν την προμήθεια μέσω εξοπλισμού διαχείρισης ΑΥΜ**

| Ημερομηνία | Περιγραφή-Είδος Προμήθειας | Αριθμός | Σκοπός | Προμηθευτής | Κόστος | Παρατηρήσεις |
|------------|----------------------------|---------|--------|-------------|--------|--------------|
|            |                            |         |        |             |        |              |
|            |                            |         |        |             |        |              |
|            |                            |         |        |             |        |              |

Η ανάγκη προμήθειας ή η ανάγκη παροχής υπηρεσιών από τον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, διαπιστώνεται από την ΥΔΑΥΜ η οποία και αιτείται ανάλογα, στην Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ.

## 11.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, αποτελεί καθήκον της ΥΔΑΥΜ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, η γνώση και διατήρηση αρχείου με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων ΑΥΜ. Το αρχείο αυτό θα επικαιροποιείται από την ΥΔΑΥΜ όταν είναι απαραίτητο με τα καινούρια νομοθετήματα, οδηγίες, κανονισμούς και κατευθύνσεις που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ. Παρακάτω παρουσιάζεται σχετικό παράδειγμα.

Πίνακας 12 : Νομοθεσία διαχείρισης ΑΥΜ

| ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ                                 |
|---|
| N. 2203/1994 (ΦΕΚ 58Α – 15.4.1994)                        |
| N. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α – 21.9.2011)                      |
| N. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α – 13.2.2012)                       |
| ΚΥΑ 50941/40/1990 (ΦΕΚ 104Β – 13.2.1990)                  |
| ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909Β – 22.12.2003)              |
| ΚΥΑ 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383Β – 28.3.2006)                 |
| ΚΥΑ 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572Β – 16.12.2002)              |
| ΚΥΑ 22912/1117/2005 (ΦΕΚ 759Β – 6.6.2005)                 |
| ΚΥΑ 114218/1997 (ΦΕΚ 1016Β – 17.11.1997) – υπό αναθεώρηση |
| ΚΥΑ 24944/1159/2006 (ΦΕΚ 791Β – 30.6.2006)                |
| ΚΥΑ 8668/2007 (ΦΕΚ 287Β – 2.3.2007)                       |
| N. 2939/2001 (ΦΕΚ 179Α – 6.8.2001)                        |
| ΚΥΑ 1014 (Φ.Ο.Ρ) 94/2001 (ΦΕΚ 216Β – 6.3.2001)            |
| Οδηγία 2004/12/ΕΚ   |
| Κανονισμός 1774/2002                                      |
| Οδηγία 2008/98/ΕΚ   |
| Κανονισμός 1013/2006                                      |

## **12. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ**

Η αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης των ΑΥΜ θα λαμβάνει χώρα τουλάχιστον κάθε 3 έτη. Επιπλέον, αναθεώρηση του ΕΚΔΑΥΜ, νωρίτερα από τα 3 έτη, μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μετά από πρόταση της ΥΔΑΥΜ στην Επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ και σύμφωνης γνώμης της, είτε μετά από απόφαση της Επιτροπής. Οι λόγοι που συνιστούν τροποποίηση ή αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης είναι οι παρακάτω:

- Σε περίπτωση αλλαγής του νομικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση των ΑΥΜ και απαιτεί τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση που η υφιστάμενη διαχείριση των ΑΥΜ είναι προβληματική και τούτο οφείλεται αποδεδειγμένα στον αρχικό σχεδιασμό.
- Σε περίπτωση που δεν τηρούνται επαρκώς και από σφάλμα του κανονισμού οι όροι και οι κανόνες προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση αυξημένων ατυχημάτων ή τραυματισμών κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού ή σε περίπτωση αυξημένου κινδύνου ατυχημάτων που οφείλονται σε αυτήν.
- Σε περίπτωση ιδιαίτερα αυξημένου κόστους διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων που είναι δυσβάστακτο για τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
- Σε κάθε περίπτωση αστοχίας στο σχεδιασμό του κανονισμού.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση που η επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ το κρίνει απαραίτητο.

Η αναθεώρηση του υφιστάμενου κανονισμού γίνεται με τους ίδιους κανόνες που ορίζουν τη σύστασή του εξ' αρχής και μέχρι την κατάρτισή του και την προετοιμασία του νέου κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου, πλην των περιπτώσεων που κρίνεται επικίνδυνο για την ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

### 13. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Η κατάρτιση και εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΔΠ) αφορά Νοσοκομεία μεγάλου μεγέθους (άνω των 100 κλινών), για τα οποία προτείνεται η ανάπτυξη τέτοιου συστήματος. Στα πλαίσια αυτά:

- Κάθε Νοσοκομείο πρέπει να εκπονεί, να διατηρεί και να εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) το οποίο θα εντοπίζει και θα ελαχιστοποιεί τους κινδύνους ρύπανσης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που πηγάζουν κατά τη λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου με στόχο την ολοκληρωμένη προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη της ρύπανσης. Το ΣΠΔ θα πρέπει να πληροί τις κύριες απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 14001 ή του EMAS και να είναι αντίστοιχα πιστοποιημένο.
- Το ΣΠΔ πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:
  - Διατύπωση περιβαλλοντικής πολιτικής από τη διοίκηση του Νοσοκομείου.
  - Ορισμό υπευθύνου περιβαλλοντικής διαχείρισης.
  - Καθορισμό ευθυνών και αρμοδιοτήτων στο προσωπικό.
  - Προσδιορισμό πηγών ρύπανσης, κατηγοριών & ρευμάτων αποβλήτων, ποσοτικών και ποιοτικών τους στοιχείων και επισήμανση ανάγκης ή όχι χρήσης κατάλληλων αντιρρυπαντικών συστημάτων.
  - Καταγραφή και εκτίμηση χρησιμοποιούμενων πρακτικών με στόχο τη χρήση τεχνικών φιλικότερων προς το περιβάλλον ώστε να μειώνονται οι απορρίψεις ρυπογόνων ουσιών από την ΥΜ προς στο περιβάλλον.
  - Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εγρήγορσης του προσωπικού με στόχο τη δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης και την απόκτηση δεξιοτήτων.
  - Επάρκεια αριθμού και εξειδίκευσης προσωπικού.
  - Αποτελεσματικό έλεγχο της λειτουργίας του Νοσοκομείου στις πηγές παραγωγής αποβλήτων.
  - Τήρηση εγγράφων και αρχείων.
  - Προγράμματα συντήρησης εξοπλισμού.
  - Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας.
  - Διενέργεια διορθωτικών και βελτιωτικών δράσεων.
  - Εσωτερικοί έλεγχοι για διαπίστωση της σωστής εφαρμογής του ΣΠΔ.

Το ΣΠΔ πρέπει να αναθεωρείται κάθε έτος από τον υπεύθυνο περιβαλλοντικής διαχείρισης και να γίνονται οι απαραίτητες αλλαγές που απορρέουν από την επανεξέταση του

προηγούμενου ΣΠΔ. Ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης των ΑΥΜ δύναται να ενσωματωθεί στο ΣΠΔ ή να αποτελεί αυτοτελές μέρος αυτού.

### 14. ΜΗΤΡΩΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα μητρώα τα οποία διατηρούνται από την ΥΔΑΥΜ και αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ. Τα μητρώα αυτά αποτελούν ένα βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σε όλα τα στάδιά της, τόσο από την ίδια την ΥΜ όσο και από την κεντρική διοίκηση. Παράλληλα, δίνουν πληροφορίες και πιστοποιούν την ορθή και σύννομη διαχείριση των ΕΑΥΜ στην πορεία του χρόνου.

Συνοπτικά από την ΥΔΑΥΜ διατηρούνται τα παρακάτω (για χρονική περίοδο 2 ετών και αν είναι δυνατόν και σε ηλεκτρονική μορφή):

- Έντυπα αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση (Σχήμα 3)
- Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά Τμήμα του Νοσοκομείου (Πίνακας 1)
- Αρχείο συνολικής παραγωγής ΑΥΜ στο Νοσοκομείο (Πίνακας 2)
- Οδηγίες χρωματικής κωδικοποίησης και σήμανσης ανά κατηγορία αποβλήτων
- Οδηγίες διαχείρισης ανά κατηγορία ΑΥΜ βάσει της κείμενης νομοθεσίας
- Στοιχεία εισόδου – εξόδου ΑΥΜ από την αποθήκευση (Πίνακες 3, 4 & 5)
- Στοιχεία εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ (Πίνακας 6)
- Αρχείο προγραμμάτων εκπαίδευσης (Πίνακας 8)
- Σχέδιο έκτακτης ανάγκης και κατάλληλος εξοπλισμός καθαρισμού
- Έντυπο αναφοράς συμβάντος και στοιχεία αναφοράς εκτάκτων περιστατικών (Σχήμα 6, 7 & Πίνακας 10)
- Στοιχεία κόστους διαχείρισης ΑΥΜ (Πίνακας 11)
- Αρχείο εφαρμοζόμενης νομοθεσίας διαχείρισης (Πίνακας 12)
- Δελτία Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Παραστατικά παράδοσης ΕΑΥΜ σε εταιρείες κλπ.

Για τη συμπλήρωση ορισμένων από τα παραπάνω έντυπα η ΥΔΑΥΜ πρέπει να λαμβάνει αναφορές σχετικά με τις ποσότητες των παραγόμενων, αποθηκευόμενων και διαχειριζόμενων αποβλήτων του Νοσοκομείου, από τους ΤΥΔΑΥΜ, το Δ/ντή Φαρμακείου,

το Δ/ντή Διαγνωστικών Τμημάτων και τον Υπεύθυνο αποθήκης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να γίνονται ως ακολούθως:

- Ο ΤΥΔΑΥΜ θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στην ΥΔΑΥΜ, τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή/και όποτε του το ζητά η ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1.
- Ο υπεύθυνος φαρμακείου θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στην ΥΔΑΥΜ, σχετικά με τα ακατάλληλα/ επιστρεφόμενα φάρμακα, τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή/και όποτε του το ζητά η ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1.
- Ο υπεύθυνος διαγνωστικών θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στην ΥΔΑΥΜ, σχετικά με τα ραδιενεργά απόβλητα, τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή/και όποτε του το ζητά η ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1.
- Ο υπεύθυνος αποθήκης θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία της κίνησης της αποθήκης, τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου ή/και όποτε του το ζητά η ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 5.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΑ

| ΚΩΔΙΚΟΣ                | ΤΜΗΜΑ/ΚΛΙΝΙΚΗ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ                          | ΘΕΣΗ                              |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>Κλειστά Τμήματα</b> |   |                                   |
| 1                      | Μονάδα εντατικής θεραπείας Ενηλίκων(ΜΕΘ)          | 1 <sup>ος</sup> Γ Κτηρίου         |
| 2                      | Μονάδα εντατικής παρακολούθησης καρδιοπαθών(ΜΕΠΚ) | 4 <sup>ος</sup> Β Κτηρίου         |
| 3                      | Χειρουργείο-Αναισθησιολογικό                      | 1 <sup>ος</sup> Κεντρικού Κτηρίου |
| 16                     | Μονάδα Εντατικής θεραπείας Παιδών                 | Ισόγειο Α Κτηρίου                 |
| 5                      | Μονάδα εντατικής θεραπείας Προώρων                | 1 <sup>ος</sup> Κεντρικού Κτηρίου |
| 6                      | Αποστείρωση                                       | Υπόγειο                           |
| 4                      | Μαιευτήριο  | 1 <sup>ος</sup> Κεντρικού Κτηρίου |
| <b>Α Κτήριο</b>        |   |                                   |
| 7                      | Κλινική Γαστρεντερολογίας                         | 4 <sup>ος</sup>                   |
| 8                      | Κλινική Ρευματολογίας                             | 4 <sup>ος</sup>                   |
| 9                      | Κλινική Οφθαλμολογίας                             | 3 <sup>ος</sup>                   |
| 10                     | Κλινική Ωτορινολαρυγγολογίας                      | 3 <sup>ος</sup>                   |
| 11                     | Κλινική Ουρολογίας                                | 2 <sup>ος</sup>                   |
| 28                     | Κλινική Αιματολογίας                              | 2 <sup>ος</sup>                   |
| 13                     | Κλινική Μαιευτικής                                | 1 <sup>ος</sup>                   |
| 14                     | Κλινική Γυναικολογίας                             | 1 <sup>ος</sup>                   |
| 15                     | Κλινική Γενικής Παιδιατρικής                      | Ισόγειο                           |
| <b>Β Κτήριο</b>        |   |                                   |
| 63                     | Αιμοδυναμικό εργαστήριο                           | 4 <sup>ος</sup>                   |
| 62                     | Καρδιοχειρουργική Κλινική                         | 4 <sup>ος</sup>                   |
| 50                     | Κλινική Αγγειοχειρουργικής-Θωρακοχειρουργικής     | 3 <sup>ος</sup>                   |
| 30                     | Κλινική Καρδιολογίας                              | 3 <sup>ος</sup>                   |
| 18                     | Κλινική Χειρουργικής Ογκολογίας(ΧΟΓΚ)             | 2 <sup>ος</sup>                   |
| 19                     | Κλινική Νευροχειρουργικής                         | 2 <sup>ος</sup>                   |
| 20                     | Κλινική Ορθοπαιδικής-Τραυματιολογίας              | 1 <sup>ος</sup>                   |
| 21                     | Κλινική Ορθοπαιδικής ΣΣ-Γναθοχειρουργικής         | 1 <sup>ος</sup>                   |

|                               |   |                 |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 22                            | Κλινική Παιδοαιματολογίας-ογκολογίας          | Ισόγειο         |
| 24                            | Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής in-vitro        | Ισόγειο         |
| 25                            | Θάλαμοι Ιωδίου                                | Ισόγειο         |
|                               |   |                 |
| Γ Κτήριο                      |   |                 |
| 26                            | Κλινική Νευρολογίας                           | 4 <sup>ος</sup> |
| 27                            | Κλινική Πνευμονολογίας                        | 4 <sup>ος</sup> |
| 31                            | Κλινική Νεφρολογίας-ΜΣΦΠΚ                     | 3 <sup>ος</sup> |
| 29                            | Κλινική Γενικής Παθολογίας                    | 3 <sup>ος</sup> |
| 17                            | Κλινική Γενικής Χειρουργικής                  | 2 <sup>ος</sup> |
| 12                            | Κλινική Χειρουργικής Παιδών                   | 2 <sup>ος</sup> |
| 32                            | Κλινική Ογκολογίας (ΠΟΓΚ)                     | 1 <sup>ος</sup> |
| 23                            | Μονάδα Ημερήσιας Χημειοθεραπείας              | 1 <sup>ος</sup> |
| 64                            | Κεντρική Μονάδα Διάλυσης Φαρμάκων             | 1 <sup>ος</sup> |
| 33                            | Κλινική Ψυχιατρικής                           | Ισόγειο         |
| 60                            | Κλινική Παιδοψυχιατρικής                      | Ισόγειο         |
| Ισόγειο Κεντρικού Κτηρίου     |   |                 |
| 34                            | Μικροβιολογικό εργαστήριο                     |                 |
| 35                            | Αιματολογικό εργαστήριο                       |                 |
| 36                            | Βιοχημικό εργαστήριο                          |                 |
| 37                            | Ιολογικό εργαστήριο                           |                 |
| 38                            | Ανοσολογικό εργαστήριο                        |                 |
| 39                            | Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (MTN)                  |                 |
| 40                            | Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (Ισογείου)          |                 |
| 41                            | Τμήμα Αξονικού Τομογράφου                     |                 |
| 42                            | Τμήμα Αγγειογραφίας                           |                 |
| 43                            | Εργαστήριο Πυρηνικής in-vivo                  |                 |
| 44                            | Τμήμα Υπερήχων                                |                 |
| 45                            | Τμήμα Μαγνητικού Τομογράφου                   |                 |
| Υπόγειο Κεντρικού Κτηρίου     |   |                 |
| 46                            | Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (Υπογείου)          |                 |
| 47                            | Τμήμα Αιμοδοσίας                              |                 |
| 48                            | Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)           |                 |
| 49                            | Τμήμα Ακτινοθεραπείας (Γραμμικός επιταχυντής) |                 |
| 61                            | Νεκροτομείο                                   |                 |
| Εργαστήρια στην Ιατρική Σχολή |   |                 |
| 51                            | Παθολογοανατομικό –ιστολογικό εργαστήριο      |                 |
| 52                            | Ιατροδικαστικό εργαστήριο                     |                 |
| 53                            | Τοξικολογικό εργαστήριο                       |                 |
| 54                            | Εργαστήριο διατροφής                          |                 |



|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 55 | Εργαστήριο Μικροβιολογίας     |  |
| 56 | Εργαστήριο Ρικετσιών          |  |
| 57 | Εργαστήριο Βιολογίας Καρκίνου |  |
| 58 | Εργαστήριο Δελίδη             |  |
| 59 | Εργαστήριο Ιστολογίας         |  |
|    |                               |  |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΥΛΙΝΔΡΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ  
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ**

| Χώροι- Τμήματα                | Αριθμός κυλίνδρων |
|-------------------------------|-------------------|
| Διάδρομος Εργαστηρίων         | 2                 |
| ΜΕΘ                           | 2                 |
| ΜΕΠΚ                          | 1                 |
| Αναισθησιολογικό              | 1                 |
| Χειρουργείο                   | 1                 |
| Γραμματεία Ακτινολογικού      | 1                 |
| MTN                           | 1                 |
| Πυρηνική (διάδρομος- ισόγειο) | 1                 |
| Οφθαλμολογικό ιατρείο         | 1                 |
| Απέναντι από το κυλικείο      | 1                 |
| Εξωτερικά ιατρεία (ισόγειο)   | 1                 |
| Αγγειογραφία                  | 1                 |
| ΜΕΘ Παίδων                    | 1                 |
| Πρόωρα                        | 1                 |
| Διοίκηση                      | 1                 |
| Α΄ ΚΤΙΡΙΟ                     | 1                 |
| Ισόγειο                       | 1                 |
| 1 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 2 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 3 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 4 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| Β΄ ΚΤΙΡΙΟ                     | 1                 |
| Ισόγειο                       | 1                 |
| 1 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 2 <sup>ος</sup> όροφος        |                   |
| 3 <sup>ος</sup> όροφος        |                   |
| Γ΄ ΚΤΙΡΙΟ                     | 1                 |
| Ισόγειο                       | 1                 |
| 1 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 2 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 3 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |
| 4 <sup>ος</sup> όροφος        | 1                 |

**Πίνακας 2 (Παραπομπή στον αναλυτικό πίνακα 35 σελίδων με την πρόσφατη-  
Νοέμβριος 2015 - κατάσταση προσωπικού ανά τμήμα που επισυνάπτεται)**

| A/A | <u>ΤΜΗΜΑΤΑ</u>                                | <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u> |
|-----|---|------------------|
| 1   | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ                                   |                  |
| 2   | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ                       |                  |
| 3   | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ                                  |                  |
| 4   | ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ                                    |                  |
| 5   | ΩΡΛ   |                  |
| 6   | ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ-ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ                    |                  |
| 7   | ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ |                  |
| 8   | ΘΑΛΑΜΟΙ ΙΩΔΙΟΥ                                |                  |
| 9   | ΠΑΙΔΟΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ                              |                  |
| 10  | ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ                                   |                  |
| 11  | ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                              |                  |
| 12  | ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                              |                  |
| 13  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ                         |                  |
| 14  | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ                                  |                  |
| 15  | ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΘΑΚ                         |                  |
| 16  | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ                                    |                  |
| 17  | ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ                               |                  |
| 18  | ΠΟΓΚ  |                  |
| 19  | ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ                                |                  |
| 20  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΙΔΩΝ                            |                  |
| 21  | ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                            |                  |
| 22  | ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ                                    |                  |
| 23  | ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ                                   |                  |
| 24  | ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ                                |                  |
| 25  | ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ                                   |                  |
|     |   |                  |
|     |   |                  |
|     | <b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>                        |                  |
| 26  | ΜΕΠΚ  |                  |
| 27  | ΜΕΘ ΠΑΙΔΩΝ                                    |                  |
| 28  | ΜΕΘ   |                  |
| 29  | ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤ. ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΝΕΟΓΝΩΝ                 |                  |
| 30  | ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ                        |                  |
|     |   |                  |
|     | <b>ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</b>                     |                  |
| 31  | ΤΕΠ   |                  |
| 32  | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ            |                  |
| 33  | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ            |                  |
| 34  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ                                   |                  |
| 35  | ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ                              |                  |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 36 | ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ                       |  |
| 37 | ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ                        |  |
|    |                                   |  |
|    | <b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ</b>       |  |
| 38 | ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ                      |  |
| 39 | ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ                    |  |
| 40 | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ                    |  |
| 41 | ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ               |  |
| 42 | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ                      |  |
| 43 | ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ-ΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ |  |
| 44 | ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ                         |  |
| 45 | ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ                       |  |
| 46 | ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ            |  |
| 47 | ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ                |  |
| 48 | ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ           |  |
| 49 | ΙΟΛΟΓΙΚΟ                          |  |
| 50 | ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΟ                    |  |
| 51 | ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑΣ                      |  |
|    |                                   |  |

Πίνακας 3: ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (ΤΥΔΑΥΜ)

| Α/Α | ΤΜΗΜΑΤΑ                                       | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ          |
|-----|---|------------------------|
|     |   |                        |
| 1   | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ                                   | ΖΟΥΛΟΜΙΤΑΚΗ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ  |
| 2   | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ                       | ΒΑΣΙΛΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ     |
| 3   | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ                                  | ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |
| 4   | ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ                                    | ΓΙΑΝΝΙΤΣΗ Ε            |
| 5   | ΩΡΛ   | ΜΑΥΡΟΦΟΡΑΚΗ ΕΡΑΣΜΙΑ    |
| 6   | ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ-ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ                    | ΑΝΤΩΝΟΔΗΜΗΤΡΑΚΗ Ε      |
| 7   | ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ | ΒΟΥΔΟΥΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ       |
| 8   | ΘΑΛΑΜΟΙ ΙΩΔΙΟΥ                                | ΑΝΥΦΑΝΤΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ    |
| 9   | ΠΑΙΔΟΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ                              | ΚΟΥΜΑΡΤΖΗ ΕΛΕΝΗ        |
| 10  | ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ                                   | ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ   |
| 11  | ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                              | ΣΟΥΛΤΑΤΟΥ ΙΟΚΑΣΤΗ      |
| 12  | ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                              | ΖΕΡΒΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ        |
| 13  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ                         | ΑΝΥΦΑΝΤΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ      |

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

|    |                                       |                                      |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 14 | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ                          | ΒΟΥΓΙΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ                      |
| 15 | ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΘΑΚ                 | ΚΑΚΟΥΔΑΚΗ ΕΥΤΥΧΙΑ                    |
| 16 | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ                            | ΒΑΡΒΑΖΑ ΑΝΝΑ ΜΑΡΙΑ                   |
| 17 | ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ                       | ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ                     |
| 18 | ΠΟΓΚ                                  | ΧΡΥΣΟΥ ΜΑΡΙΑ                         |
| 19 | ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ                        | ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ                   |
| 20 | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΙΔΩΝ                    | ΒΟΓΙΑΤΖΑΚΗ Ε                         |
| 21 | ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ                    | ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ                     |
| 22 | ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ                            | ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ ΘΑΛΕΙΑ                     |
| 23 | ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ                           | ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΔΟΣΙΑ                      |
| 24 | ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ                        | ΣΚΟΥΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ                       |
| 25 | ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ                           | ΔΟΥΛΓΕΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ                     |
|    |                                       |                                      |
|    | <b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>                |                                      |
| 26 | ΜΕΠΚ                                  | ΜΑΚΡΟΓΑΜΒΡΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ                |
| 27 | ΜΕΘ ΠΑΙΔΩΝ                            | ΑΣΗΜΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ                    |
| 28 | ΜΕΘ                                   | ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ                   |
| 29 | ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤ. ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>ΝΕΟΓΝΩΝ      | ΣΤΑΜΑΤΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ                  |
| 30 | ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ                | ΔΑΔΟΥΤΗ ΣΟΦΙΑ                        |
|    |                                       |                                      |
|    | <b>ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</b>             |                                      |
| 31 | ΤΕΠ                                   | ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ               |
| 32 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ<br>ΙΣΟΓΕΙΟΥ | ΓΕΩΡΓΑΛΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ                    |
| 33 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ<br>ΥΠΟΓΕΙΟΥ | ΚΑΛΥΜΑΝΑ Α                           |
| 34 | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ                           | ΣΟΥΛΤΑΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ                     |
| 35 | ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ                      | ΔΡΑΚΑΚΗ                              |
| 36 | ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ                           | ΣΑΡΡΗ Ε                              |
| 37 | ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ                            | ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ               |
|    |                                       |                                      |
|    | <b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ</b>           |                                      |
| 38 | ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ                          | ΠΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ                       |
| 39 | ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ                        | ΑΝΥΦΑΝΤΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ                  |
| 40 | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ                        | ΧΑΜΗΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ                     |
| 41 | ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ                   | ΤΣΑΤΣΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ                    |
| 42 | ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ                          | ΝΟΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ                       |
| 43 | ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ-<br>ΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ | ΤΖΑΡΔΗ ΜΑΡΙΑ                         |
| 44 | ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ                             | ΚΟΚΚΙΝΟΜΑΓΟΥΛΑ Α                     |
| 45 | ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ                           | ΚΑΣΤΑΝΑΣ ΗΛΙΑΣ                       |
| 46 | ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ                | ΘΕΡΜΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ                       |
| 47 | ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ                    | ΚΟΥΚΟΥΡΑΚΗ ΣΟΦΙΑ<br>ΚΟΚΟΒΕΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ |

|    |                         |                     |
|----|-------------------------|---------------------|
| 48 | ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ | ΠΟΥΛΙΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 49 | ΙΟΛΟΓΙΚΟ                | ΣΟΥΡΒΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  |
| 50 | ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΟ          | ΜΙΧΑΛΟΔΗΜΗΤΡΑΚΗΣ ΕΜ |
| 51 | ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑΣ            | ΤΣΑΤΣΑΚΗΣ Α         |
|    |                         |                     |
|    |                         |                     |
|    |                         |                     |
|    |                         |                     |
|    |                         |                     |

### Π.1 Εκτίμηση ποσοτήτων των διαφόρων κατηγοριών αποβλήτων

Η εκτίμηση των ποσοτήτων όλων των κατηγοριών αποβλήτων που παράγονται συνολικά από την ΥΜ αλλά και ειδικότερα από κάθε Τμήμα/Κλινική/Μονάδα/Εργαστήριο/Υπηρεσία της ΥΜ αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο της ορθολογικής διαχείρισής τους (ειδικά σε σχέση και με το θέμα του κόστους). Η τελευταία σχετική ΥΑ (146163 του 2012) στοχεύει στην εκτίμηση των ποσοτήτων των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων από όλες τις πηγές στην ΥΜ ξεχωριστά και προβλέπει τη συμπλήρωση αντίστοιχων εντύπων. Στο υπόδειγμα που ακολουθεί γίνεται αναφορά σε κόκκινους περιέκτες αλλά μπορεί να εφαρμοστεί σε οποιαδήποτε κατηγορία αποβλήτων ΕΑΥΜ ή ΑΣΑ.

Έστω ότι μια Κλινική της ΥΜ, στη διάρκεια μιας εβδομάδας του πρώτου τριμήνου του έτους (χρονικό διάστημα όπως ορίζεται στην υπ. αριθμ. 146163/2012 ΥΑ), παρήγαγε 16 κόκκινους περιέκτες (3 περιέκτες την Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή, 2 περιέκτες την Τετάρτη και το Σάββατο και κανέναν περιέκτη την Κυριακή) από τη ζύγιση των οποίων προέκυψαν οι ακόλουθες τιμές (σε κιλά):

| Δευτέρα | Τρίτη | Τετάρτη | Πέμπτη | Παρασκευή | Σάββατο | Κυριακή |
|---------|-------|---------|--------|-----------|---------|---------|
| 4,5     | 6     | 6,2     | 5      | 5         | 3,8     |         |
| 5       | 5,5   | 4,2     | 5,2    | 4,1       | 4,3     |         |
| 5,7     | 3,8   |         | 4      | 4,5       |         |         |

Το μέσο βάρος του κόκκινου περιέκτη προκύπτει από το άθροισμα των βαρών των 16 περιεκτών δια του αριθμού των περιεκτών. Δηλαδή, το μέσο βάρος είναι  $76,8 / 16 = 4,8$  kg. Έτσι χρησιμοποιώντας το μέσο βάρος που υπολογίστηκε μπορεί κανείς να εκτιμήσει την ποσότητα των αποβλήτων των κόκκινων περιεκτών μιας χρονικής περιόδου μόνο από τον αριθμό των περιεκτών. Αν για παράδειγμα σε ένα μήνα το Τμήμα παρήγαγε 40 κόκκινους περιέκτες εκτιμάται ότι η ποσότητα των

αποβλήτων αυτών προσεγγίζει τα  $40 \times 4,8 = 192$  kg, χωρίς να χρειάζεται να ζυγίζονται οι ποσότητες κάθε φορά.

Η διαδικασία της εκτίμησης του μέσου βάρους ανά περιέκτη γίνεται κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας λόγω της εβδομαδιαίας διακύμανσης των τιμών των ποσοτήτων, δηλαδή για να ληφθούν υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν τις παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων όπως είναι η αυξημένη νοσηλευτική κίνηση λόγω εφημεριών (παράγοντας αύξησης της ποσότητας) ή πιθανή μειωμένη νοσηλευτική κίνηση το Σαββατοκύριακο (παράγοντας μείωσης της ποσότητας).

Όσο πιο συχνά επαναλαμβάνεται η διαδικασία της εκτίμησης του μέσου βάρους εντός του έτους τόσο καλύτερη είναι η προσέγγιση της τιμής του (λόγω και της ετήσιας διακύμανσης των τιμών, π.χ. τους μήνες των διακοπών η μειωμένη νοσηλευτική κίνηση συντελεί στη μείωση των ποσοτήτων των αποβλήτων άρα στη μείωση του μέσου βάρους).

Σε ότι αφορά τις συνολικές παραγόμενες ποσότητες των αποβλήτων ιδανικά η ΥΜ έχει δική της υποδομή προκειμένου να ζυγίζει τις ποσότητες αυτές κάθε φορά που οι περιέκτες αποθήκευσής τους (κάδοι ή container) αδειάζουν και τα απόβλητα απομακρύνονται για επεξεργασία και τελική διάθεση. Εάν για παράδειγμα η ΥΜ διαθέτει για την αποθήκευση των αποβλήτων 1 μεγάλο πλαστικό κάδο, ο οποίος ζυγίζει 80kg, έχει βάρος 500kg όταν είναι πλήρης και αδειάζει 2 φορές την ημέρα τότε προφανώς κάθε φορά αποθηκεύονται 420kg αποβλήτων ενώ η ημερήσια παραγόμενη ποσότητά τους προσεγγίζει τα  $2 \times 420 = 840$ kg.

**Π.2 Ευρωπαϊκός κατάλογος αποβλήτων (ΕΚΑ) - Απόβλητα από την υγειονομική περίθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες**

Η κατηγοριοποίηση των αποβλήτων αποσκοπεί στο να βοηθήσει νομικά και πρακτικά στη διαχείρισή τους. Η Απόφαση 2001/118/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κατατάσσει τα στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη) σε 20 κεφάλαια. Οι διάφορες κατηγορίες των αποβλήτων προσδιορίζονται πλήρως με έναν εξαψήφιο κωδικό για το απόβλητο και τους αντίστοιχους διψήφιους και τετραψήφιους κωδικούς για τους τίτλους των κεφαλαίων. Τα επικίνδυνα απόβλητα επισημαίνονται με ένα αστερίσκο στη δεξιά πλευρά του εξαψήφιου αριθμού αναγνώρισης.

Στο Κεφάλαιο 18 της Απόφασης εντάσσονται τα απόβλητα από την υγειονομική περίθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες με εξαίρεση απόβλητα κουζίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας, σε υποκατηγορίες με κωδικούς 01 και 02, ως ακολούθως:

**Πίνακας 14.** Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους (18 01)

|           |  |
|-----------|--|
| 18 01 01  | κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 01 03)  |
| 18 01 02  | μέρη και όργανα του σώματος περιλαμβανομένων σάκων αίματος και διατηρημένο αίμα (εκτός από το σημείο 18 01 03)   |
| 18 01 03* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης  |
| 18 01 04  | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (πχ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης, απορροφητικές πάνες) |
| 18 01 06* | χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες   |
| 18 01 07  | χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 06  |
| 18 01 08* | κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες  |
| 18 01 09  | φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 08  |
| 18 01 10* | αμαλγάματα οδοντιατρικής   |



**Πίνακας 15.** Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα (18 02)

|           |  |
|-----------|--|
| 18 02 01  | κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 02 02)  |
| 18 02 02* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης          |
| 18 02 03  | άλλα απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης |
| 18 02 05* | χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες   |
| 18 02 06  | χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 02 05  |
| 18 02 07* | κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες  |
| 18 02 08  | φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 02 07  |

### **Π.3 Περί αποστείρωσης και αποτέφρωσης αποβλήτων**

Οι βασικές διαθέσιμες τεχνολογίες επεξεργασίας των ΕΑΥΜ χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

α) τεχνολογίες αποτέφρωσης (θερμική οξείδωση, πυρόλυση, αεριοποίηση, τεχνολογία πλάσματος) και

β) τεχνολογίες αποστείρωσης (υγρή θερμική επεξεργασία, ξηρή θερμική επεξεργασία, ακτινοβολία-μικροκύματα, χημική επεξεργασία). Υπάρχουν και «άλλες μέθοδοι» διαχείρισης των ΕΑ, που δεν ανήκουν στις δύο προαναφερθείσες κατηγορίες (π.χ. ανάκτηση υδραργύρου).

Η μέθοδος της αποστείρωσης εφαρμόζεται μόνο στα ΕΑΑΜ ενώ της αποτέφρωσης εφαρμόζεται γενικά στα ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ.

Οι τεχνικές και περιβαλλοντικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων επεξεργασίας (εντός ή εκτός ΥΜ) των ΕΑΥΜ είναι σύμφωνες με τα όσα ορίζονται στην υπ. αριθμ. 146163/2012 (ΦΕΚ Β', 1537) Κοινή Υπουργική Απόφαση. Έχουν εκδοθεί τα απαραίτητα πιστοποιητικά και οι άδειες καταλληλότητας και ασφαλούς λειτουργίας (έγκριση περιβαλλοντικών όρων, οικοδομική άδεια κ.α.) από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Περιφερειακή Ενότητα, ΥΠΕΚΑ κ.α.) και το προσωπικό που λειτουργεί τη μονάδα επεξεργασίας είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά.

→ Ειδικά όταν εφαρμόζεται η μέθοδος της αποστείρωσης:

- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο πρότυπο του ΕΛΟΤ αρ. 12740/00.
- Ως επιθυμητό επίπεδο αποστείρωσης υιοθετείται το επίπεδο III όπως προτείνεται από το State and Territorial Association on Alternative Treatment Technologies (STAATT) των ΗΠΑ. Αναλυτικά:
  - ✓ Για τις βλαστικές μορφές βακτηρίων (vegetative bacteria), τους μύκητες (fungi), τους λιπόφιλους/υδρόφιλους ιούς (lipophilic/hydrophilic viruses), τα παράσιτα (parasites) και τα μυκοβακτήρια (mycobacteria), η αποστείρωση επιτυγχάνεται σε επίπεδα 6 log10 ή μεγαλύτερα (μείωση κατά 99,9999%).
  - ✓ Για τα σπόρια των *B. stearothermophilus* και *B. subtilis*, η αποστείρωση επιτυγχάνεται σε επίπεδα 4 log10 ή μεγαλύτερα (99,99% μείωση)
- Γίνεται δειγματοληψία και έλεγχος για την αποτελεσματικότητα της μεθόδου, από εξειδικευμένο και διαπιστευμένο εργαστήριο, με τη χρήση βιολογικών δεικτών, που πληρούν τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO 11138/07 (τεύχη 01-05).

- Τα απόβλητα τεμαχίζονται πριν την αποστείρωση στον ίδιο χώρο ώστε να μην είναι αναγνωρίσιμα γεγονός που συμβάλλει στην αποτελεσματικότητα της αλλά και στη μείωση του όγκου των αποβλήτων.
- Τα εκπεμπόμενα απαέρια και τα παραγόμενα υγρά μετά την αποστείρωση απομακρύνονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία προκειμένου να καταστούν ακίνδυνα για τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Γίνεται απολύμανση των μέσων με τα οποία μεταφέρονται τα απόβλητα και των αποθηκευτικών χώρων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1275-99 και ΕΛΟΤ EN 1276-98.

Τυχόν κινητές μονάδες αποστείρωσης δραστηριοποιούνται σε ειδικά καθορισμένους χώρους των ΥΜ, οι οποίοι διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές (όπως δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης, θέση στάθμευσης της κινητής μονάδας, φωτισμό, σήμανση, εγκαταστάσεις πυρόσβεσης).

Τα ΕΑΑΜ τα οποία έχουν υποστεί επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας είναι απόβλητα που προσομοιάζουν με τα οικιακά και διατίθενται σε ΧΥΤΑ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη διάθεση των στερεών αποβλήτων.

Τα επεξεργασμένα (αποστειρωμένα), σε σταθερές ή κινητές μονάδες επεξεργασίας, ΕΑΑΜ (Προτεινόμενοι κωδικοί ΕΚΑ: 18 01 04, 18 02 03), τοποθετούνται σε ανθεκτικούς υποδοχείς κίτρινου χρώματος. Εξωτερικά των υποδοχέων αυτών, εμφανώς και με ανεξίτηλα γράμματα αναγράφεται η φράση «Αποστειρωμένα ΕΑΑΜ», καθώς και η ονομασία του φυσικού ή νομικού προσώπου επεξεργασίας, η ονομασία της ΥΜ και η ημερομηνία επεξεργασίας. Τα «Αποστειρωμένα ΕΑΑΜ», οδηγούνται στον τελικό αποδέκτη με ειδικό για το σκοπό αυτό όχημα και ξεχωριστά από τα οικιακά απόβλητα.

→ Όταν εφαρμόζεται η μέθοδος της αποτέφρωσης:

- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα μέτρα, όροι, περιορισμοί και οριακές τιμές από την αποτέφρωση επικίνδυνων αποβλήτων από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 22912/1117/2005 «Μέτρα και όροι για το περιορισμό της ρύπανσης του περιβάλλοντος από την αποτέφρωση των αποβλήτων» (ΦΕΚ 759/Β'/2005).
- Τηρούνται αυστηρά οι διαδικασίες δειγματοληψίας και ανάλυσης για τις ατμοσφαιρικές εκπομπές ρύπων, τα υγρά απόβλητα και τα υπολείμματα της εγκατάστασης καθώς και βαθμονόμησης των συστημάτων μετρήσεων, οι οποίες ορίζονται από τα πρότυπα CEN. Εάν δεν υπάρχουν τα πρότυπα CEN, ισχύουν τα πρότυπα ISO, εθνικά ή διεθνή πρότυπα που εξασφαλίζουν την παροχή δεδομένων ισοδύναμης επιστημονικής ποιότητας.

- Τα λεπτομερή στοιχεία λειτουργίας της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και όλων των στοιχείων των αναλύσεων και μετρήσεων των διενεργουμένων ελέγχων, της επεξεργασίας τους και της αξιολόγησής τους, καθώς και τα συνοδευτικά των φορτίων έγγραφα, φυλάσσονται τουλάχιστον για 10 έτη στα γραφεία της εγκατάστασης.
- Εφαρμόζεται αξιοποίηση της θερμικής ενέργειας, μέσω της παραγωγής θερμότητας, ηλεκτρικής ενέργειας, παραγωγής ατμού για βιομηχανική χρήση ή της αστικής τηλεθέρμανσης.

#### **Π.4 Χρήσιμες ειδικές διατάξεις**

1. Με μέριμνα των Διευθύνσεων Υγείας, από τις οποίες χορηγείται άδεια λειτουργίας, οι ΥΜ που δεν υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση και παράγουν ΕΑΥΜ, υποχρεούνται να τα παραδίδουν σε αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου του οικείου Δημοτικού Συστήματος συλλογής και μεταφοράς, κατόπιν σύναψης σχετικής σύμβασης, για την περαιτέρω διαχείρισή τους.
2. Όλες οι ΥΜ που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση καθίστανται σημεία συλλογής αποσυρόμενων ιατρικών συσκευών που περιέχουν υδράργυρο για την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής. Η συλλογή θα γίνεται σε κατάλληλους υποδοχείς. Η περαιτέρω διαχείριση γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.
3. Οι ΥΜ (οδοντιατρεία κ.α.), οι οποίες παράγουν απόβλητα που περιέχουν κράματα υδραργύρου, οφείλουν να εφοδιαστούν με τους κατάλληλους υποδοχείς, σύμφωνα με τις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές του άρθρου 5 της οικ.146163 (ΦΕΚ 1537/8-5-2012). Οι υποδοχείς αυτοί, μετά την πλήρωση τους, παραδίδονται σε αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συλλογής μεταφοράς ΕΑΥΜ συμπεριλαμβανομένου του οικείου Δημοτικού Συστήματος συλλογής και μεταφοράς.
4. Οι Δήμοι μπορούν να συστήνουν Δημοτικά Συστήματα Συλλογής και Μεταφοράς ΕΑΥΜ, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες της πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης και των δημοτών. Τα προαναφερόμενα Δημοτικά Συστήματα, δραστηριοποιούνται εντός των διοικητικών ορίων του οικείου ΟΤΑ σε ό,τι αφορά την συλλογή. Κατά τα λοιπά για τα προαναφερόμενα Δημοτικά Συστήματα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρούσα για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν την δραστηριότητα της συλλογής και μεταφοράς ΕΑΥΜ.
5. Όλα τα φαρμακεία καθίστανται σημεία συλλογής ληγμένων φαρμάκων που προέρχονται από την κατ' οίκον περίθαλψη ασθενών. Η περαιτέρω διαχείριση των ως άνω ληγμένων φαρμάκων γίνεται σύμφωνα με την ΥΑ ΔΥΓ3α/οικ 2464/2012 (ΦΕΚ Β 11).
6. Επίσης δύνανται να αναπτυχθούν συστήματα συλλογικά ή ατομικά για τη συλλογή των ληγμένων φαρμάκων, στα οποία θα συμμετέχουν οι παραγωγοί, οι εισαγωγείς και οι προμηθευτές φαρμάκων, τα φαρμακεία κ.α., βάσει των διατάξεων του άρθρου 25 του ν.4042/2012.

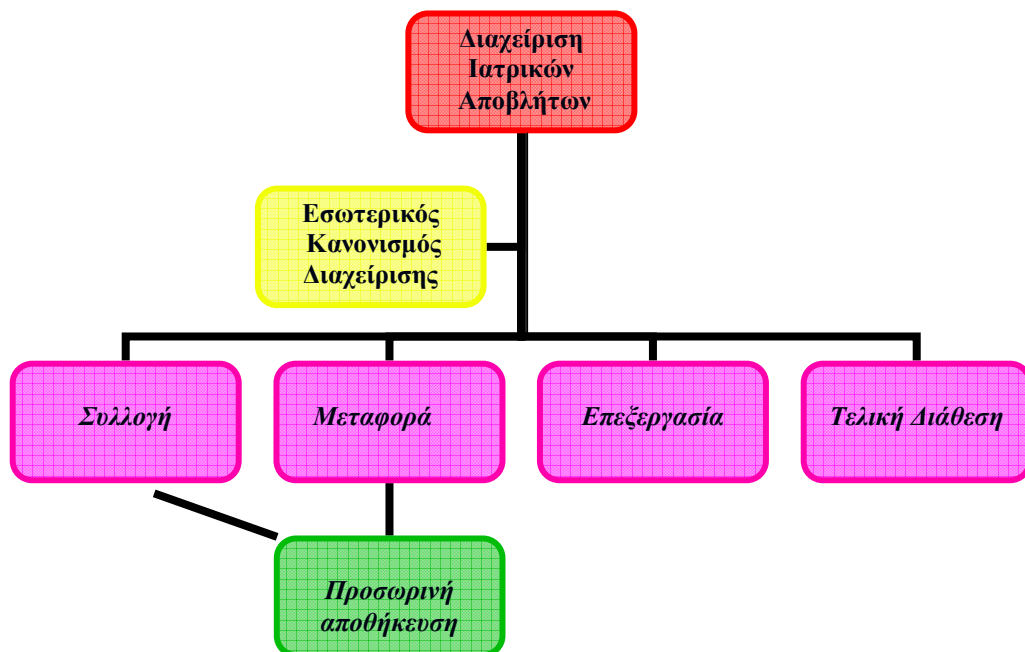
## Π.5 Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων,

| ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  |   |             |
|--|---|-------------|
| Αριθμός:   |   |             |
| 1. Συλλέκτης<br>Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ:<br>Επωνυμία:<br>Διεύθυνση:<br>Αρμόδιος για πληροφορίες:<br>Τηλ.:<br>Φαξ:<br>E-mail:   | 6. Ονομασία και σύσταση των αποβλήτων (2)   |             |
| 2. Παραγωγός(οί) αποβλήτων (1)   | 7. Φυσικά χαρακτηριστικά (3)  |             |
| Επωνυμία:<br>Διεύθυνση:<br>Αρμόδιος για πληροφορίες:<br>Τηλ.:<br>Φαξ:<br>E-mail:<br>Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)   | 8. Ταξινόμηση αποβλήτων: Κωδικός Ε.Κ.Α.<br>Κλάση UN (3) Αριθμός H (3)   |             |
| 3. Κάτοχοι(οί) αποβλήτων (1)   | 9. Ποσότητα αποβλήτων (kg, λίτρα)   |             |
| Επωνυμία:<br>Διεύθυνση:<br>Αρμόδιος για πληροφορίες:<br>Τηλ.:<br>Φαξ:<br>E-mail:<br>Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)   | 10. Τύπος(οι) συσκευασίας (3) (5)<br>Απαιτήσεις ειδικού χειρισμού (2) Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>   |             |
| 4. Μεταφορέας(εις) (1)   | 11. Τελικός(οί) περιέκτης(εις) (1) εμπορευματοκιβώτιο <input type="checkbox"/><br>βυτίο <input type="checkbox"/> κλειστό όχημα <input type="checkbox"/> άλλο (6) <input type="checkbox"/><br>Αριθμός:<br>Χαρακτηριστικά:  |             |
| Επωνυμία:<br>Διεύθυνση:<br>Αρμόδιος για πληροφορίες:<br>Τηλ.:<br>Φαξ:<br>E-mail:<br>Τρόπος(οί) μεταφοράς (3):<br>Στοιχεία μεταφορικού μέσου:   | 12. Ημερομηνία μεταφοράς  |             |
| 5. Εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση ανάκτησης <input type="checkbox"/><br>Εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/> (4)   | 13. Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης<br>Κωδικός D / κωδικός R (3)  |             |
| Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ:<br>Επωνυμία:<br>Διεύθυνση:<br>Αρμόδιος για πληροφορίες:<br>Τηλ.:<br>Φαξ:<br>E-mail:   | 14. Δήλωση συλλέκτη - παραγωγού - κατόχου (1):<br>Βεβαιώνω ότι οι ανωτέρω πληροφορίες είναι, καθώςον γνωρίζω, πλήρεις και ακριβείς. Βεβαιώνω επίσης ότι έχουν αναληφθεί οι νομικές / δεσμευτικές γραπτές συμβατικές υποχρεώσεις και ότι ισχύουν οι τυχόν προσήκουσες ασφαλιστικές ή χρηματικές εγγυήσεις που καλύπτουν την συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.<br><br>Όνομα συλλέκτη<br>Υπογραφή: Ημερομηνία:<br><br>Όνομα παραγωγού<br>Υπογραφή: Ημερομηνία:<br><br>Όνομα κατόχου<br>Υπογραφή: Ημερομηνία: |             |
| 15. Αριθμός συνημμένων παρατηρημάτων   |   |             |
| 16. Τα ανωτέρω απόβλητα προορίζονται για εξαγωγή Ναι <input type="checkbox"/> αρ. σχετικού εγγράφου κοινοποίησης: GR<br>Όχι <input type="checkbox"/><br>Συμπληρώνεται από την εγκατάσταση Αποθήκευσης / Μεταφόρτωσης / Διάθεσης / Ανάκτησης<br>(αφορά μόνο εγκαταστάσεις εντός της χώρας)  |   |             |
| 17. Το φορτίο παραλήφθη στην εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/> εγκατάσταση ανάκτησης <input type="checkbox"/><br>εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/><br>Ημερομηνία παραλαβής: Δεκτό <input type="checkbox"/> Απεριφέρθη <input type="checkbox"/> *να ενδοποιηθούν αμέσως οι αρμόδιες αρχές |   |             |
| Προβλεπόμενη ημερομηνία διάθεσης / ανάκτησης: Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης (3):   |   |             |
| Όνομα:   | Υπογραφή:   | Ημερομηνία: |
| (1) Επισυνάφει κατάλογο, εάν είναι περιστασιακό του ενός   |   |             |
| (2) Επισυνάφει λεπτομέρως, εάν απαιτείται  |   |             |
| (3) Βλ. κατάλογο αναγραφών και κωδίκων στην πίσω σελίδα  |   |             |
| (4) Επισυνάφεται αν είναι αποτύπωση (D10 ή R1), αποτύπωση κ.λπ.  |   |             |
| (5) Σημειώνεται το χρώμα αυτού   |   |             |
| (6) Π.χ. ψυγείο  |   |             |

**Π.5 Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων**

| ΤΥΠΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ          |  |  | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ   |   |  |
|----------------------------|--|--|---|---|--|
| 1.                         | Βαρέλι                                 |  | D 1   | Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.)  |  |
| 2.                         | Ξύλινο βαρέλι                          |  | D 2   | Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη υλός στο έδαφος κ.λπ.)  |  |
| 3.                         | Μπιδόνι                                |  | D 3   | Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέστα, σε θάλας άλατος, ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κ.λπ.)  |  |
| 4.                         | Κουτί                                  |  | D 4   | Τελείωση (π.χ. έγχυση υγρών αποβλήτων ή υλόν σε φρέστα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.)  |  |
| 5.                         | Σάκος                                  |  | D 5   | Ειδικά διατεταγμένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυκλικούλες κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.)                              |  |
| 6.                         | Σύνθετη συσκευασία                     |  | D 6   | Απόρριψη σε υδατικό σώμα εκτός από θάλασσα-αεκασιό  |  |
| 7.                         | Δοχείο υπό πίεση                       |  | D 7   | Απόρριψη σε θάλασσα-αεκασιό συμπεριλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό   |  |
| 8.                         | Χύμα                                   |  | D 8   | Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12                                      |  |
| 9.                         | Άλλος (διοικρινίστε) π.χ. Hospital Box |  | D 9   | Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (π.χ. εδάμηση, ξήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.) |  |
| ΤΡΟΠΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ           |  |  | D 10  | Αποτέφρωση στην ξηρά  |  |
| R = Οδικός                 |  |  | D 11  | Αποτέφρωση στη θάλασσα (*)  |  |
| T = Σιδηροδρομικός         |  |  | D 12  | Μόνιμη αποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κβλυνών σε αρυχείο κ.λπ.)  |  |
| S = Θαλάσσια               |  |  | D 13  | Ανάδευση ή ανάμειξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (**)  |  |
| A = Αεροπορικός            |  |  | D 14  | Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 13   |  |
| W = Εσωτερικός πλωτός οδός |  |  | D 15  | Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D 1 ως D 14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (***)  |  |
| ΦΥΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ      |  |  | (*) Η δραστηριότητα αυτή απαγορεύεται από την ενωσιακή νομοθεσία και ης διεθνής συμβάσεις.  |   |  |
| 1.                         | Σκόνη                                  |  | (**) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο αυτό μπορούν να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται η προεπεξεργασία, όπως, μεταξύ άλλων, η διάλυση, η σύνθλιψη, η συμπύκνωση, η κοκκοποίηση, η αποξήρανση, το ζήψισμα, η επανασυσκευασία ή ο διαχωρισμός πριν από την υποβολή σε ανάθεση από τις εργασίες D1 έως D12.  |   |  |
| 2.                         | Στερεό                                 |  | (***) Δε προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ.   |   |  |
| 3.                         | Παχύρρευστο/σιπρομώδες υγρό            |  | <b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ</b>   |   |  |
| 4.                         | Λάσπη                                  |  | R 1   | Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας (*)  |  |
| 5.                         | Υγρό                                   |  | R 2   | Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών  |  |
| 6.                         | Αέριο                                  |  | R 3   | Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της καμπατοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) (**)  |  |
| 7.                         | Άλλο (διοικρινίστε)                    |  | R 4   | Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων   |  |
|                            |  |  | R 5   | Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών (***)  |  |
|                            |  |  | R 6   | Αναγέννηση οξείων ή βάσεων  |  |
|                            |  |  | R 7   | Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμοποιούνται για τη δέσμευση των ρύπων   |  |
|                            |  |  | R 8   | Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες  |  |
|                            |  |  | R 9   | Αναδιύλιση πετρελαίου ή άλλες επαναχρησιμοποιήσεις πετρελαίου   |  |
|                            |  |  | R 10  | Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις  |  |
|                            |  |  | R 11  | Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R 1 ως R 10   |  |
|                            |  |  | R 12  | Ανακύκλωση αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 11 (****)  |  |
|                            |  |  | R 13  | Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (*****)  |  |
|                            |  |  | (*) Περιλαμβάνουν εγκαταστάσεις αποτέφρωσης που προορίζονται για την επεξεργασία στερεών αστικών αποβλήτων μόνον εφόσον η ενεργειότη τους απόδοση καύσιμης ή υπερβαίνει: — 0,60 για εγκαταστάσεις που λειτουργούν και επιβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία πριν από την 1η Ιανουαρίου 2009, — 0,65 για εγκαταστάσεις που επιβάλλονται μετά την 31η Δεκεμβρίου 2008  |   |  |
|                            |  |  | (**) Περιλαμβάνουν την αεροποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούνται σε συστατικά ως χημικές ουσίες.   |   |  |
|                            |  |  | (***) Περιλαμβάνουν τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση σπασμάτων αποβλήτων υλικών.   |   |  |
|                            |  |  | (***) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, την αποσυμμεταλλοποίηση, τη διάλυση, τη σύνθλιψη, τη συμπύκνωση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ζήψισμα, την επανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμειξη πριν από την προέθεσή τους για ανάθεση από τις εργασίες R1 έως R11. |   |  |
|                            |  |  | (***) Δε προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ.   |   |  |

## ΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



Σχήμα 1. Τα στάδια της διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων



Εικόνες 1 & 2. Περιέκτες για το διαχωρισμό και τη συλλογή ιατρικών αποβλήτων





Εικόνες 3 & 4. Περιέκτες για το διαχωρισμό και τη συλλογή αιχμηρών αποβλήτων



Διεθνή αναγνωριστικά σήματα για τα επικίνδυνα, μολυσματικά, ραδιενεργά



Εικόνες 5 & 6. Σήμανση μολυσματικών και άλλων επικίνδυνων ουσιών



**Εικόνες 7 & 8.** Τροχήλατοι κάδοι για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά μολυσματικών αποβλήτων



**Εικόνες 9 & 10.** Ψυκτικός θάλαμος προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ



**Εικόνα 11.** Ντουλάπες προσωρινής αποθήκευσης τοξικών αποβλήτων



**Εικόνα 12.** Προστατευτική ενδυμασία

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ



**Εικόνα 13.** Μέσα ατομικής προστασίας



**Εικόνα 14.** Όχημα μεταφοράς μολυσματικών αποβλήτων



**Εικόνα 15.** Το ΚΕΜΑ του ΕΣΚΔΝΑ στην Αττική για την αποτέφρωση ΕΙΑ



**Εικόνα 16.** Κλίβανος αποστείρωσης μολυσματικών αποβλήτων



**Εικόνα 17.** Κάδοι ανακύκλωσης υλικών





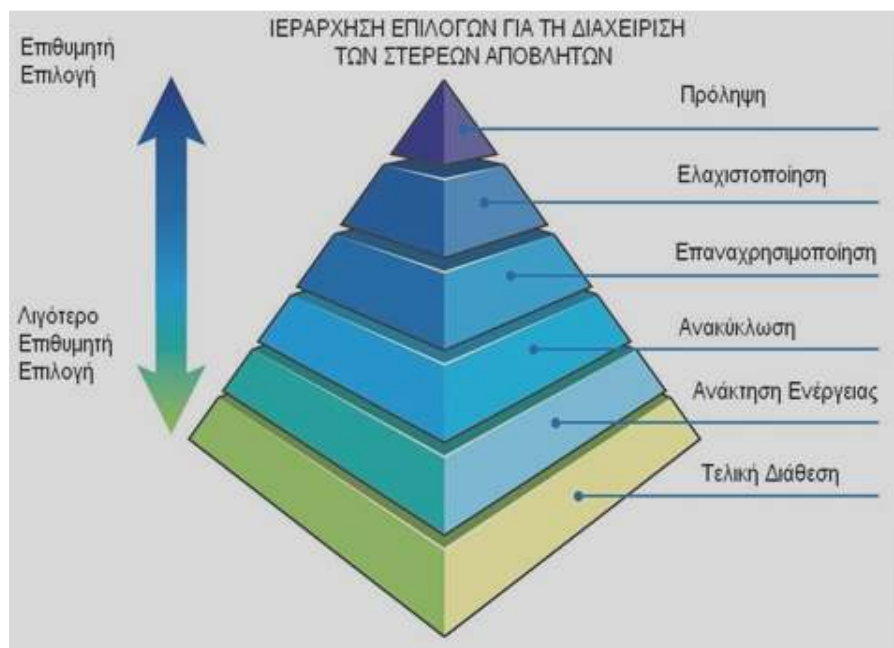
Εικόνα 19. Σετ περισυλλογής διασκορπισμένης ουσίας



Εικόνες 20 & 21. Ανοσοποίηση και πρακτικές ασφαλούς διαχείρισης αποβλήτων

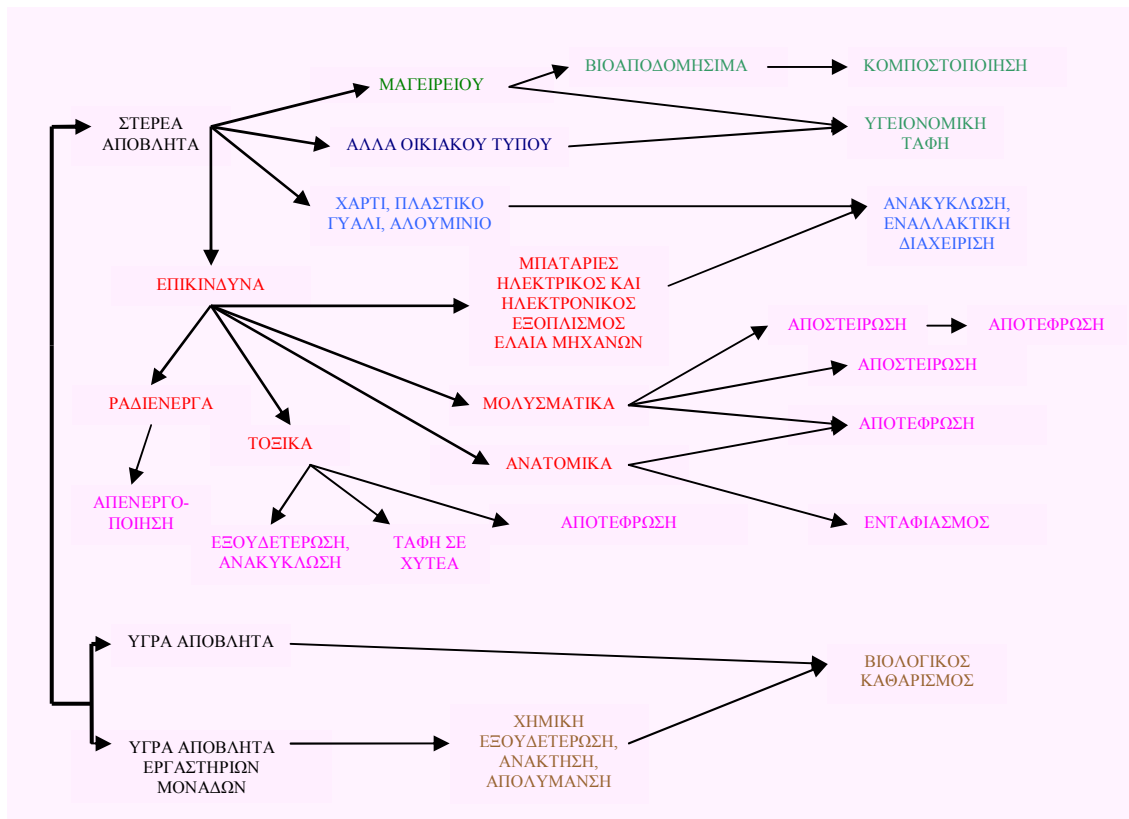


**Εικόνα 22.** Μονάδα διάλυσης χημειοθεραπευτικών φαρμάκων



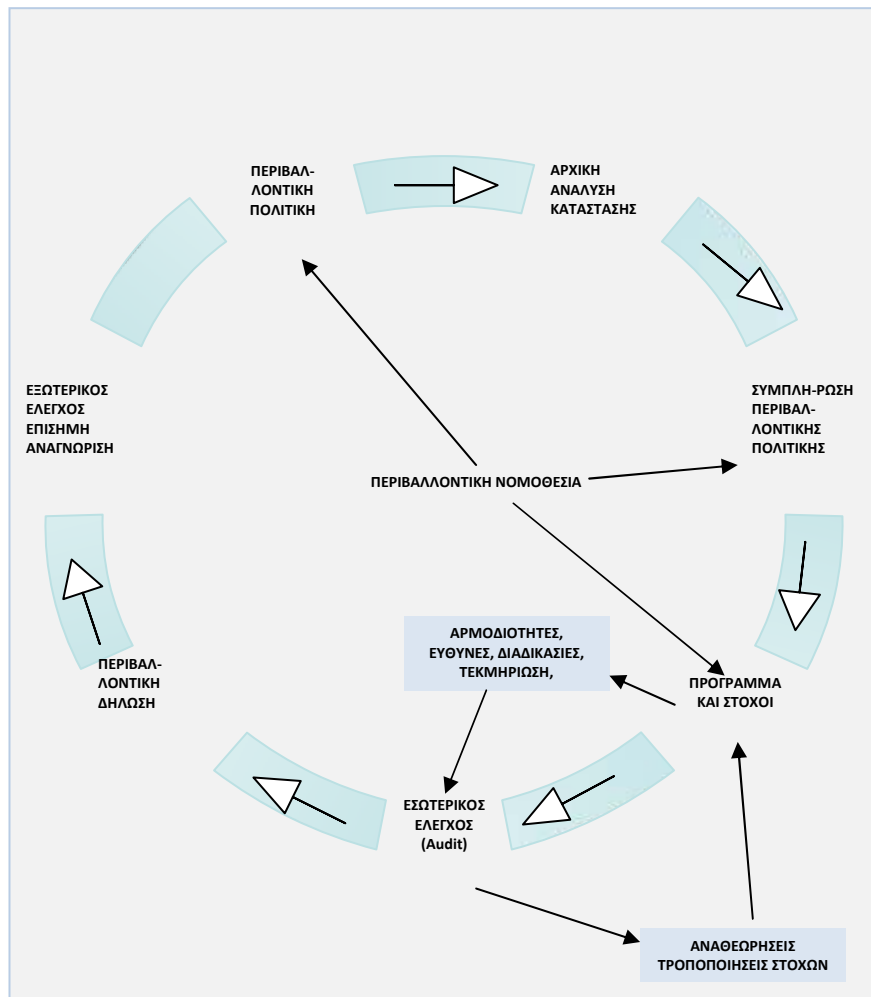
**Σχήμα 2.** Προτεραιότητες στη διαχείριση των αποβλήτων (βασισμένο σε σχήμα του ΠΟΥ)

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ



**Σχήμα 3.** Σχηματική αναπαράσταση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων





**Σχήμα 4.** Σχηματική αναπαράσταση της διαδικασίας υλοποίησης ενός συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης

